

Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola



Intézményi tanfelügyeleti

Intézkedési terv

2024-2029

Túrkeve, 2024.

Az intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv

Intézmény neve: Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola

Intézmény OM azonosítója: 035916

Intézményvezető neve: Török Róbert

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2024. szeptember 1.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2029. augusztus 31.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárásrendszer alapján –figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart. A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Az ellenőrzés eredményét szakértői összegző dokumentumban fogalmazzák meg a vizsgálatot végző szakértők, amelyet az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közzétételét követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, majd haladéktalanul feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója és a Hivatal számára. Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

Kiemelkedő területek pedagógiai-szakmai ellenőrzés /tanfelügyelet alapján/

1. Pedagógiai folyamatok:

Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok oktatásában és nevelésében egyaránt. Az intézmény éves terveinek elkészítése a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A tervezés folyamatában figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, a település, a szülők és a fenntartó elvárásait. Az intézményben megvalósul a stratégiai dokumentumok egymással és az oktatáspolitikai célokkal való összhangja. A belső ellenőrzés területei, felelősei az éves munkatervekben meghatározottak. Az éves tervek alapján készítik el a munkaközösségek a beszámolókat, amely az intézményi beszámolóval összetartozó egészet alkot. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Az intézmény nevelő-oktató munkájának középpontjában a hatékony személyiség- és közösségfejlesztés áll. A pedagógusok jól ismerik a gyerekek szociális hátterét, közvetlen napi kapcsolatban állnak a szülőkkel. A pedagógusok munkáját gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti. A speciális megsegítést igénylő és lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak több oldalról megsegítést. Jól felszerelt eszközparkkal rendelkeznek, amelyet a mindennapokban a tanulás-tanítás szolgálatába állítanak. A nevelőtestületre erős hivatástudat és összetartás a jellemző. Különös figyelemmel és törődéssel vannak a gyerekek és egymás iránt. Az egészség-megőrzés és a környezettudatosságra nevelés érdekében számos témanapot és világnapot szerveznek, tartanak.

3. Eredmények:

A nevelő-oktató munka középpontjában a szilárd alapkészségek kialakítása, az egyéni képességekhez igazodó pedagógiai munka, valamint az esélyegyenlőség biztosítása áll. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A Mérési-értékelési Munkaközösség működésére, a kompetenciafejlesztésre nagy hangsúlyt fektetnek. A lemorzsolódási mutatók javítására tett intézkedések eredményesek. A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel, és kimagasló eredményeket érnek el tanulmányi és sport területen is. A tanulók felzárkóztatását, a hátrányok csökkentését célzó tevékenységek (szakkörök, modern technikai eszközök, módszerek alkalmazása) jól szervezettek és sokoldalú lehetőséget biztosítanak a tanulóknak. Az elért tanulói eredményhez a hozzáadott pedagógiai érték kiemelkedő. Az eredmények eléréséhez a nevelőközösség minden tagja hozzájárul. A pedagógiai munka eredményességével az iskola partnerei elégedettek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A pedagógusok véleményét figyelembe veszik a döntések előkészítésének folyamatában. A szakmai munkaközösségeknek és azok vezetőinek a hatás- és feladatköre tisztázott, dokumentált, mind az SZMSZ, mind az éves munkaterv és beszámoló vonatkozásában. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A munkaközösségek szorosan

együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő más szakemberekkel is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információátadás és a kommunikáció gyors és hatékony, formája: szóbeli, digitális és papíralapú. Az intézmény vezetője a pedagógusok munkáját oklevéllel ismeri el.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerrel bír, szorosan együttműködik a helyi szervezetekkel. Kihasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Az iskolai honlap működtetése naprakész. Az iskola tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a település kulturális, sport és társadalmi életében. A hagyományok ápolása, a környezettudatos nevelés meghatározó szerepet tölt be az intézmény pedagógiai tevékenységében.

6. Az intézményben a pedagógiai munka feltételei

A mindennapi hatékony működéshez kivételes feltételekkel és adottságokkal rendelkezik az intézmény. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának kiválóak a tárgyi és személyi feltételei az iskolában. A nevelőtestületet felkészült, elkötelezett pedagógusok alkotják, akik törekednek a szakmai megújulásra és a tapasztalatok megosztására. A hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az iskola életében. Az intézmény pedagógusai aktív szerepet vállalnak a település szintű hagyományápolásban is. A fenntartóval való konstruktív kapcsolat kiépítése a problémák megoldására.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény reális célokat tűz ki, melyeket magas színvonalon valósít meg. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése a tanév tervezésekor megtörténik, az éves munkatervekben rögzítésre is kerül. A tervekben követhetők a felelősök, határidők. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek,

elvárásainak és az, a tanulók képességeihez igazodjon. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a tervekben megfogalmazott célok megvalósítására. A hétévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 órás képzést mindenki teljesíti. A kollégák többsége helyi, szívügyüknek tekintik az iskolát.

Az intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mértföldkövei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
<p>1. Pedagógiai folyamatok</p> <p>A Diákönkormányzat szerepének erősítés, bevonása partnerként a célok és feladatok meghatározásába, megvalósításába intézményi szinten.</p> <p>A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, szélesebb körű kihasználása.</p> <p>A pedagógiai munka ellenőrzése céljából az óralátogatások és megbeszélések számának növelése.</p>	<p>A Diákönkormányzat feladatainak kihasználása az iskolai tervezőmunkában.</p> <p>Pályázati lehetőségek kihasználásának erősítése. (ÖKO iskola, Határtalanul, Erzsébet-tábor, stb..)</p> <p>Óralátogatások előre tervezett számának emelése.</p>	<p>Minden tanév elején.</p> <p>Folyamatosan.</p> <p>2029. augusztus 31-ig, folyamatos.</p>	<p>Diákönkormányzat bevonásával.</p> <p>Tantestület, munkaközösségek és az iskolavezetés kooperációja.</p> <p>Iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők egyeztetése alapján.</p>	<p>Éves munkaterv alapján. Felelősei: igazgató, DÖK-segítő tanár</p> <p>Éves munkaterv alapján. Felelősei: mk.-vezetők, igazgató</p> <p>Éves munkaterv alapján. Felelőse: igazgató mk.-vezetők</p>

Az intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mértéklkövei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p> <p>A tanulás tanításával összefüggő módszertan széleskörű, egységes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.</p> <p>A Diákönkormányzat szerepének, tevékenységének erősítése.</p>	<p>A tanulás tanításával összefüggő módszertani programok tervezése és megvalósítása a tantestületben.</p> <p>Diákönkormányzat bevonása a tanulók tanulási szokásainak fejlesztésébe.</p>	<p>Éves munkaterv, minden tanév elején.</p> <p>Éves munkaterv, minden tanév elején.</p>	<p>Szakmai továbbképzési nap keretében a pedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása.</p> <p>DÖK-segítő pedagógus és diákvezetők egyeztetése, DÖK összejövétel szervezése.</p>	<p>2026. tanév vége Felelős: igazgató</p> <p>Folyamatos, 2029. augusztus 31. Felelős: DÖK-segítő pedagógus</p>
<p>3. Eredmények</p> <p>Az intézmény pedagógusainak kiváló a hozzáadott értéke a tanulók tudásához, képességei és készségei fejlesztéséhez,</p>	<p>A tanulmányi eredmények növelése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz való közelítése.</p>	<p>Félév vége, tanév vége. Ellenőrzése folyamatos.</p>	<p>Tanulásmódszertan. Osztálytanítók értekezlete.</p>	<p>Éves munkaterv alapján. Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők.</p>

Az intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mértékhelyei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
<p>melyet a javuló kompetenciamérés eredményei is igazolnak. A tanulás eredményességének növelése és az eredmények további javítása érdekében hatékony eszközök, módszerek alkalmazása (változatos óraszervezés: projektmunka, kooperatív technikák alkalmazása, differenciálás még gyakoribb alkalmazása).</p>	<p>Bemeneti és kimeneti mérések</p> <p>A kompetenciamérés eredményeinél további javulás elérése.</p> <p>Új tanulási módszerek adaptálása és alkalmazása. Bemutató órák szervezése.</p>	<p>Év elején, év végén.</p> <p>A KRÉTA-ban az ESL segítségével folyamatosan.</p> <p>Egész tanévben folyamatosan.</p>	<p>Tantárgyi mérések, tantárgycsoportos megbeszélések.</p> <p>Szaktanári megbeszélések, szükség esetén, intézkedési tervek elkészítése.</p> <p>Munkaközösségi munkatervben.</p> <p>Tanulásmódszertan.</p> <p>Osztálytanítók értekezlete.</p>	<p>Munkatervek.</p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezetők.</p> <p>Igazgatóhelyettesek</p> <p>Munkatervek.</p> <p>Felelősök: munkaközösségvezetők.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>		<p>Folyamatosan.</p>	<p>Hospitalások, bemutató órák, megbeszélések.</p>	<p>Folyamatosan</p>
<p>Jó gyakorlatok további gyűjtése, átadása külső</p>				

Az intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mértékövelei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
kapcsolatok révén. A belső tudásmegosztás széleskörűbb kiépítése az intézményben, esetlegesen belső szakmai, nem akkreditált továbbképzések megvalósítása.	A belső tudásmegosztás fejlesztése, szakmai műhelymunka létrehozása. Tantárgyfelosztás és éves munkaterv elkészítésekor ennek figyelembe vétele	2029. tanév vége.	tantárgyfelosztás, munkaterv tervezése	Felelős: igazgató, mk-vezetők
5. Az intézmény külső kapcsolatai				
Külső partnerek elégedettségének felmérése, a kapott információk kiértékelése, felhasználása.	A külső kapcsolatok rendszerezése, elégedettségének mérése.	2024. tanév vége. Ellenőrzése folyamatos.	Felelős hozzárendelése. Adatbázis létrehozása. Elégedettségi mérések szempontsorainak kialakítása. Elégedettségi mérés formai kialakítása (írott, elektronikus, online). A kapott eredmények feldolgozása, értékelése.	Folyamatosan. Felelős: igazgató.

Az intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mértékhelyszínei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> <p>A Diákönkormányzat szerepének erősítése, aktív bevonása a döntéshozatalba, saját programjaik előkészítésbe, saját programjaik tervezésébe.</p>	<p>Innováció. DÖK vélemények megfogalmazása a döntéshozatalban. DÖK műhelyfoglalkozások kialakítása.</p>	<p>2024 folyamatos. Ellenőrzés folyamatos.</p>	<p>Megbeszélések, DÖK értekezletek megtartása</p>	<p>Tanévvenként. Felelős: igazgató, DÖK-segítő pedagógus.</p>
<p>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p> <p>Fejleszthető tevékenység nem kerül megjelölésre.</p>				



Török Róbert
Igazgató

Turkeve, 2024. május 16.