

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelő dokumentuma 2024.03.07.

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok	3
1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	3
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	5
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?.....	5
1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	6
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	7
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	8
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?.....	9
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	10
1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.).....	12
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	15
2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	15
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	16
2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	17
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	18
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	19
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?.....	20
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	21
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	24
3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?.....	24
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?.....	25
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	26
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	26
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	29
4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	29
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?.....	30
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	31

5. Az intézmény külső kapcsolatai	34
5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	34
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	34
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	35
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?	36
6. A pedagógiai működés feltételei	38
6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	38
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	38
6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?	39
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	39
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	41
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	42
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	43
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	43
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	44
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	46
7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	46
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	46

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése körültekintő helyzetelemzésre épül. A vezetés érvényre juttatja a stratégiai dokumentumokban az előírt változtatásokat. Az operatív dokumentumok a stratégiai dokumentumok alapján készülnek. A Pedagógiai programban lefektetett cél- és feladatrendszerrel koherensek a munkatervben meghatározott célok és a hozzárendelt feladatok. A tanév végi beszámolóknak a megvalósulásuk nyomon követhető. Az iskola Pedagógia programja meghatározza az iskola célját, feladatait. Ennek ismeretében alakították ki a többi dokumentumot is a helyi viszonyok figyelembevételével. A vezetés épít a szakmai munkaközösségek munkájára a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és az értékelés során. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, Önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A célok meghatározását gondos helyzetelemzés előzi meg. A dokumentumokban megjelenő célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény helyi sajátosságait, külső-belső környezetét, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait. A tanuló eredmények változását, a mérési eredményeket nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe. A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembevételével készült. Az éves beszámolókra épül a következő év munkaterve. A nevelési-oktatási feladatok meghatározása követi az aktuális változásokat. Az intézmény rendelkezik időszerű, a háttértényezők feltárására irányuló információkkal, elemzésekkel. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezető épít a munkaközösségek adott tanévre vonatkozó elképzeléseire, az egyéni ötletekre. Az intézmény vezetője a tervek megfogalmazása során, a tervezett feladatokat a kollégák bevonásával határozza meg, az éves munkatervükben rögzíti és ütemezi azokat, a vállalt feladatokra így időben felkészülhetnek a munkatársak. A szakmai munkaközösség-vezetők minden esetben részt vesznek az intézmény szakmai munkájának tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. (Munkatervek, munkaközösségi tervek, vezetői és pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetője rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, a Karcagi Tankerületi Központtal e-mailben, telefonon, személyesen. Az együttműködés a jogszabályok szerint történik. Az igazgató a fenntartóval való együttműködés során az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, hatásköröknek megfelelően irányít, vezeti az intézményt, így biztosított az iskola jogszerű működése. A hatáskörök a munkatervekben és az SZMSZ-ben megtalálhatóak. (vezetői interjú, munkatervek, SZMSZ)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a köznevelésben zajló folyamatokat, ehhez igazítják dokumentumaikat. Az intézményben az önértékelési folyamatok az önértékelési terv alapján zajlanak. A legutóbbi intézményi önértékelés januárban volt, az intézkedési terv elkészítése folyamatban van. A korábbi önértékelésekkel megtörtént a dokumentumok összehangolása. (vezetői interjú, beszámoló, Önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint, saját munkatervüknek megfelelően. Először a szakmai munkaközösségek készítik el éves munkatervüket, melyek igazodnak az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra és a munkaközösségek terveire épül, ezek meg is jelennek benne. A megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz határidőket, felelősöket rendelnek. A különböző dokumentumokban megjelenő stratégiai célok és operatív feladatok koherens egységet alkotnak. A nevelőtestület valamennyi tagjának részvételével történik a tervek elkészítése, gyakorlati megvalósítása a munkaközösségek, a pedagógusok bevonásával zajlik. (Pedagógiai program, munkatervek, munkaközösségi munkatervek)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógiai programban kitűzött környezeti neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos célok megjelennek a munkatervben. Minden évben megrendezésre kerül a Fenntarthatósági Témahét, évente kétszer tartanak hulladékgyűjtést, szárazelemgyűjtő van kihelyezve az iskolában, bekapcsolódnak a "TeSzedd!" mozgalomba. Környezetvédő programokat tartanak: Állatok világnapja, Madarak és fák napja, a Föld és a Víz világnapja. Környezetvédelmi és fenntarthatósági témában vendégelőadókat hívnak. A környezeti neveléssel és a fenntartható fejlődéssel osztályfőnöki órákon foglalkoznak. Lehetőség szerint erdei iskolát szerveznek. "Egy tett az iskoláért" megmozdulás keretében virágosítanak. A búcsúzó nyolcadikosok fát ültetnek az iskola udvarán. (Pedagógiai program, munkatervek, tanmenetek) "Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére." (Szülői kérdőív, átlag 4,54)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény dokumentumai az aktuális jogszabályok figyelembevételével készülnek el. A Pedagógiai program és az SZMSZ hivatkozik a törvényi és jogszabályi előírásokra. Az éves munka tervezésénél is figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a szabályzó dokumentumokat. Megjelenik feladatként a stratégiai dokumentumok aktualizálása. a munkatervek ezzel összhangban készülnek el. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A munkatervekben kijelölésre kerültek a tanév kiemelt feladatai. A beszámolóknak a feladatok megvalósulása nyomon követhető. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pedagógiai programban megjelenő célok alapján készülnek a tanévekre lebontott munkatervek. A továbbképzési tervben összhangban állnak a stratégiai célok és tervezés aktuális feladatai. A terv összeállításánál figyelembe veszik az intézményi célok megvalósulását, a humán erőforrás szükségletét, valamint az egyéni karriertervet is. Az éves munkatervek a stratégiai célokat figyelembe veszik, a beszámolók pedig a célok aktuális megvalósulását tartalmazzák. A terveket a közösen megfogalmazott céloknak megfelelően alakítják ki a munkaközösségekkel együtt. A stratégiai célok megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek, véleményezési és döntési jogkörrel rendelkeznek. Az intézményi munkaterv összeállításának alapja a munkaközösségek munkatervei; ezáltal a megvalósítása a munkaközösségek bevonásával történik. A diákönkormányzat nem rendelkezik munkatervvel, különállóan nem dokumentált a tevékenységük. (Munkatervek, vezetői és pedagógus interjúk, beszámolók)

inkább teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai programban meghatározzák a nevelési-oktatási célokat, feladatokat, módszereket, eszközöket. A módszerek kiválasztásánál a célok és az adott tanulócsoport sajátosságai a mérvadóak. Az intézmény céljai reálisak, a tanulók összetételéhez igazítottak. A célok, eszközök, módszerek egységet alkotnak. Az eszközök és módszerek a kitűzött célok megvalósulását szolgálják. (Pedagógiai program, vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülők és a pedagógusok elégedettek az iskola személyiség- és közösségfejlesztő munkájával, valamint a diákok tanulási eredményeivel, eredményességükkel. Minden tanulót képességeinek megfelelően fejlesztenek. A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése és a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt. A közösségépítő, hagyományápoló tevékenységekre nagy hangsúlyt fektetnek az iskolában. (Pedagógiai program, munkaterv, szülői és nevelőtestületi kérdőívek, interjúk) "Az intézmény segíti gyermekeimet, hogy megismerje és fejlessze képességeit." (szülői kérdőív, átlag: 4,64) "Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat." (szülői kérdőív, átlag: 4,45) "Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,82)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumelemzés alapján megállapítható, hogy a beszámolók az éves tervek megvalósítását tartalmazzák. A beszámoló reflektív a munkatervben kijelölt feladatok, programok megvalósulásának tekintetében. Az értékelésre vonatkozó részek adatokkal alátámasztottak. (munkaterv, beszámolók)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. *A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve történik a hatékonyabb nevelő-oktató munka biztosítása érdekében. Az intézmény precíz, igényes, teljes szakmaisággal készült dokumentumokkal rendelkezik, amely követi a jogszabályi változásokat. Az éves beszámolók visszacsatolásokat tartalmaznak a pedagógiai program és a munkaterv mérési területeire. A munkaterv és beszámolók helyzetelemzéseinek nagyrészt alátámasztják a mérések eredményeinek további felhasználását, utalnak az elérendő célokra a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztése terén. A következő tanév tervezése a megállapításokra épül. A legfontosabb feladatok folyamatosan megjelennek a munkatervben. Az előző év értékelésére építve fogalmazzák meg a fejlesztendő területeket, feladatokat. Az előző tanév*

tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok külön részben jelennek meg a munkatervekben. (Beszámoló, Munkatervek)

teljesül

1.4.3.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Az intézményben folyamatos az önértékelési tevékenység. A beszámolóban minden évben nyomon követhető az önértékelési tevékenység eredménye. Az éves beszámoló és a munkaközösségi beszámoló szempontjai nagyrészt illeszkednek az intézményi önértékeléshez. (Önértékelési dokumentumok, két tanév beszámolója)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A helyi tantervek – tartalmukban és követelményükben – összhangban vannak a NAT 2020-szal, a központi kerettantervvel. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott gyermekek és csoportok fejlesztési céljait, az intézményi elvárásokat, a tanulócsoporthoz összetételét, a tanulók képességszintjét. Az intézményi dokumentumokban és a tanmenetekben is megjelennek az intézmény kiemelt feladatai. A pedagógusok tervező dokumentumait rendszeresen ellenőrzik. (tanmenetek, vezetői interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervezése és megvalósítása jól nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. Az értékelések megjelennek a munkaközösségi és a tanév végi beszámolóban. A látott tanmenetek szerint a tervezés és a megvalósítás összhangban van. Az esetleges kisebb eltérésnek főként objektív okai vannak: egy-egy tananyag rész lassabb ütemű elsajátítása, járványszerű megbetegedés, iskolai programok, ünnepek, aktuális események. A tervekhez képest több programot is biztosítanak. (Előzetes dokumentumelemzés: egymást követő két tanév beszámolója, vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. A látogatás napján tett bejárás, megfigyelés és a helyszínen folytatott dokumentumelemzés igazolja azt, hogy a pedagógiai munka jól nyomon követhető a dokumentumokban. A pedagógusok tervező dokumentumait, e-napló vezetését ellenőrzik. A naplók összhangban vannak a tanmenetekkel. (tanmenetek, KRÉTA, vezetői interjú, dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Intézményben kialakították a belső ellenőrzés rendszerét, felelőseit, feltételeit. Az SZMSZ-ben meghatározásra került a belső ellenőrzés rendje, módszerei, szempontjai. Ezek alapján az éves munkatervekben az ellenőrzés ütemezése is nyomon követhető. Az intézmény évente megtervezi a szakmai ellenőrzést, melynek megvalósítására nagy hangsúlyt helyez az igazgató. Az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők bevonásával, előre tervezetten óralátogatások formájában végzik a belső ellenőrzést. Az ellenőrzés kiterjed a pedagógiai munka ellenőrzésére (tanmenetek, fejlesztési tervek, óralátogatások, foglalkozáslátogatások), dokumentumok (KRÉTA, törzslapok, félévi értesítők, bizonyítványok) ellenőrzésére és egyéb (tisztaság, munka- és balesetvédelem, ügyelet) ellenőrzésre. Az ellenőrzés eredményéről az igazgató beszámol. (SZMSZ 9.fejezet, vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Kiemelt feladatként jelenik meg az IKT eszközök használata intézményi szinten, amit a pedagógusok innovációja elősegít. A pedagógusoknak lehetőségük van jelentkezni digitális kompetencia fejlesztő továbbképzésekre. A Covid-időszak pozitív hozadéka volt, a tanári és a tanulói kompetenciák önkéntes fejlesztése. A tantestület 98 százalékban átesett a pedagógus minősítésen, ott értékelték mindenki digitális kompetenciáját. Az iskolavezetés óralátogatásokon rendszeresen informálódik a pedagógusok digitális kompetenciájáról és az alapján történik az értékelés az intézményi elvárásrendszernek megfelelően. Az intézményi elvárásrendszer részét képezi, és a belső ellenőrzés során értékeli a pedagógusok digitális kompetenciáit is. A gyakorlatban alkalmazzák a KRÉTÁT és a Google Classroomot. A tanulás támogatására, a tanultak gyakorlására és ellenőrzésére számos applikációt használnak: Google Jamboard, Redmenta, Wordwall, Learningapps, Okosdoboz, Google űrlap. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, célját, szempontjait, formáit valamint az ellenőrzést végzők feladatköreit. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatkörökre, feladatokra leosztva. Az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők ellenőrzési tevékenysége a leggyakoribb. Az ellenőrzés több területre kiterjed: tanmenetek, dokumentációk, Kréta rendszerben történő adminisztráció, ügyeleti munka, óralátogatások. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (SZMSZ 9.. fejezet, Munkaterv, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos kompetencia mérés mellett helyi ellenőrzéseket és méréseket végeznek, mérésekről elemzést készítenek. A mérési, értékelési eljárásokat a pedagógiai program szabályozza. Az intézmény vizsgálja az egyes feladatok eredményességét, a sikerkritériumokat is jól beazonosítja. A mérések eredményességével, további feladatok kijelölésével a Mérési-értékelési Munkaközösség foglalkozik. A mérési eredményeket beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, Pedagógiai program)

inkább teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény a tanulási eredményeket regisztrálja, elemzi. A következtetéseket felhasználja az intézményi önértékelésben, beszámolóiban. Az eredmények alapján intézkedési és fejlesztési terveket készítenek, melynek megvalósítása mindenki számára kötelező. Az elemzéseket egyénileg, munkaközösségi és nevelőtestületi szinten valósítják meg. Ennek támogatására iskolai feladatbankot készítettek, amely minden pedagógusnak lehetőséget ad a kompetenciafejlesztésre. A Mérés-értékelés Munkaközösség feladatkörébe tartozik az eredmények kiértékelése, további utak meghatározása. A beszámolóiban megjelennek a statisztikai adatok. (Beszámoló, az Intézményi elvárásrendszer, OKM elemzése és az Intézményi önértékelési jegyzőkönyv alapján)

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az ellenőrzési eredményeket felhasználják intézményi, munkaközösségi szinten, valamint az intézményi önértékelési folyamatban. A pedagógiai szakmai ellenőrzések eredményeit elemzik, az előző intézményi tanfelügyelet eredménye alapján készített intézkedési tervben meghatározott fejleszthető területekkel kapcsolatos feladatok megvalósulását beépítik az éves tervező munkába. Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során az ellenőrzések eredményeit is felhasználják (például: lemorzsolódással való veszélyeztetettség mutatójának javulása) (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelés működik, melynek alapja az Oktatási Hivatal által meghatározott elvárásrendszer. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az elvárásrendszer tartalmazza azokat az objektív mutatókat, melyek alapján az értékelés történik. Óralátogatások értékelése szóban óramegbeszélések keretében történik. Az intézményvezető preferálja az új módszerek alkalmazását, ösztönzi erre kollégáit. (önértékelési dokumentumok, iskolai elvárásrendszer, vezetői interjú, Oktatási Hivatal informatikai felülete, dokumentumelemzés)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Belső Ellenőrzési Csoport működik az intézményben, amelynek tagja az intézmény vezetője is. Szaktanácsadó is támogatta az önértékelési rendszer kiépítését. A nevelőtestület 60%-ának az önértékelése megtörtént, amelyet papír alapú dokumentáció igazol. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az eljáráshoz az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületét használták. Az önértékelési jegyzőkönyvet teljes részletességgel elkészítették, jelenleg az intézkedési terv kidolgozása zajlik. (Vezetői interjú, Intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az iskolába lépő érintett tanulókkal elvégzik a DIFER mérést. A bemeneti mérés valamennyi 1. osztályos kisdíák esetében megtörténik, így standard értékekkel rendelkeznek a fejlesztési folyamat kezdetén. Év elején bemeneti méréseket íratnak. Kimeneti mérések félévkor és év végén történnek. Méri a neveltségi szintet. Részt vesznek a központi mérésekben: kompetenciamérés, NETFIT mérés. Ezek szervezése és lebonyolítása az éves munkaterv szerinti ütemezésnek megfelelően történik. Az eredményeket felhasználják a tervező munkához. Az intézményben Mérés-értékelés Munkaközösség működik. A munkaközösség által elvégzett mérések nagyban támogatják a pedagógusokat, hogy a tanterveiket, tanmeneteiket a tanulói igényekhez tudják igazítani. Nagyfokú visszacsatolás valósul meg, amely segíti a tanulók fejlődését. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A Pedagógiai program rögzíti a tanulók értékelésének elveit. A tanulók értékelése az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. Használják a KRÉTA rendszert, a központi méréseknél az informatikai felületet. Minden tanteremben interaktív tábla van, a pedagógusoknak saját tanári laptopok állnak rendelkezésére. Az értékelés digitális felületeken is történik a tanítási folyamat részeként – Redmenta, Google űrlap, Okosdoboz, Wordwall –, ahol azonnali kiértékelés, önellenőrzés látható. "A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,86) "A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,79) "A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tantárgyi ellenőrzése rendszeres." (szülői kérdőív, átlag: 4,76)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése során az alapidokumentumokban megfogalmazott és elfogadott értékelési rendszert használják, a rendszeresség, a folyamatosság, a változatosság, a fejlesztő jelleg és a személyre szabottság elveit követve. A belső ellenőrzés során az intézményvezetés ennek megvalósulását nyomon követi, ellenőrzi. Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozzák az értékelés módját, elveit, gyakoriságát. A szülők és a tanulók tájékoztatása megtörténik a tanórákon, szülői értekezleteken. Az intézményi honlapon elérhető a Pedagógiai program, amely részletesen tartalmazza az intézmény értékelési rendszerét. (Pedagógiai program , interjúk)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálásuk az év végi beszámolóban megtörténik. A kompetenciamérés eredményét figyelemmel kísérik, az elemzés az év végi beszámolóban megjelenik. A pedagógus interjú folyamán elmondásra került, hogy folyamatos a tanulók teljesítményének nyomon követése, értékelése, következtetések levonása és ez alapján történik a tervezés. A tanulók az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket az osztályfőnökök, szaktanárok közreműködésével ismerik meg. A szülői értekezleteken a szülőket is tájékoztatják. (interjúk, Pedagógiai program)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az Országos kompetencia mérésen a tanulók az utóbbi években kiegyensúlyozottabban szerepeltek, mint előtte. Ez köszönhető a Mérés-értékelés Munkaközösség által kidolgozott programtervnek, amely módszereket, eljárásokat, lépéseket fogalmaz meg a pedagógusoknak és az iskolavezetés számára. Az elektronikus napló vezetése folyamatos. Az eredmények elemzése félévkor és év végén történik meg dokumentáltan. Az osztályfőnökök év közbeni feladatainak hangsúlyos része a tanulói teljesítmények figyelemmel kísérése, vizsgálata, a változások jelzése a szülők és tanulók felé, szükség esetén fejlesztési tervek készítése, illetve azok felülvizsgálata.(önértékelési dokumentumok, interjúk, munkaterv)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az alapvető tájékoztatási kötelezettségen túl az iskola hangsúlyt fektet a folyamatos visszajelzésekre, amit a szülőkkel történt interjú tapasztalatai is megerősítenek. Ezek formái az e-napló, fogadóórák, szülői értekezletek, osztálycsoportok és egyéb beszélgetések, amit a pedagógusok és szülők közötti napi gyakoriságú találkozások segítenek. A Krétán keresztül áramló információcsere egyoldalú, a szülők az online (pl. Messenger/Facebook) csoportokat preferálják. A pedagógusok probléma esetén azonnal értesítik a szülőket. (interjúk, kérdőívek) "Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az

intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz." (szülői kérdőív, átlag 4,76) "Szülőként megfelelő visszajelzést kapok." (szülői kérdőív, átlag 4,72)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A nevelőtestület a tanulói teljesítményeket folyamatosan követi, a kompetencia mérések és helyi mérések eredményeit dokumentálja, elemzi, értékeli és fejlesztési tervet készít, amit végrehajt. A mérési eredményeket beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. A tanulók egyéni bánásmódja, a felzárkóztatás, tehetséggondozás éves szinten folyamatosan megvalósul. Intézkedési terv készül az OKM eredményeihez. A következő évi munkatervet is az eredmények és tapasztalatok birtokában határozzák meg. (Munkatervet, beszámolókat, vezetői és pedagógusinterjú, intézkedési tervek)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézményben az önértékelés jegyzőkönyvét elkészítették, a belső mérések eredményeit elemzik és értékelik. A következő időszak feladatainak kijelölése, meghatározása a szükséges intézkedések és korrekciók, fejlesztések kezdeményezése ezek figyelembevételével történik. A tantestület feladata az értékelés, az eredmények hasznosítása és visszacsatolása, a PDCA szemlélet érvényesül. (vezetői interjú, önértékelési dokumentumok)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás az intézményben kiemelt feladatként jelenik meg a Pedagógiai program alapján. A pedagógusok fokozott figyelmet fordítanak a tehetséges és a tanulási nehézséggel küzdő tanulóakra, a gondozásra és a felzárkóztatásra is. Ehhez különös figyelemmel értékelik a tanulási eredményeket és úgy tervezik meg a humán erőforrási igényeit is. Lehetőséget teremtenek a sajátos nevelési igényű tanulók minél többtű fejlesztésére. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára (felzárkóztatás, tehetséggondozás) A szülők többnyire elégedettek a tanulók versenyeken való részvételével, a felkészítéssel. (Pedagógiai program, pedagógus és szülői interjú) "Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat." (szülői kérdőív, átlag: 4,45) "Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására." (szülői kérdőív, átlag: 4,68)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és

szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Innovációra nyitott a tantestület, szívesen próbálják ki az új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat, digitális eszközöket. A pedagógusok az általuk használt, jónak ítélt módszereket, eszközöket megismertetik a többiekkel. A szakmai tudásmegosztás az iskola honlapján megtalálható feladatbank használatával, munkaközösségi értekezleteken, egymás óráin való hospitáláson, bemutató órák látogatásán, ezek megbeszélésén történik. Az "Ötletelő" elnevezésű munkaközösségi foglalkozásokon az alsó tagozaton tanítók mutatták meg egymásnak az újdonságokat. Az azonos tárgyat azonos szinten oktatók napi szinten konzultálnak, osztják meg egymással a jó gyakorlatokat. A pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása-például: Határtalanul pályázat, Erzsébet-táborok,- beépül a pedagógiai tevékenységbe. (Munkaterv, beszámoló, Pedagógiai program, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)

inkább teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A Diákönkormányzat szerepének erősítés, bevonása partnerként a célok és feladatok meghatározásába, megvalósításába intézményi szinten. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, szélesebb körű kihasználása. A pedagógiai munka ellenőrzése céljából az óralátogatások és megbeszélések számának növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok oktatásában és nevelésében egyaránt. Az intézmény éves terveinek elkészítése a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A tervezés folyamatában figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, a település, a szülők és

a fenntartó elvárásait. Az intézményiben megvalósul a stratégiai dokumentumok egymással és az oktatáspolitikai célokkal való összhangja. A belső ellenőrzés területei, felelősei az éves munkatervekben meghatározottak. Az éves tervek alapján készítik el a munkaközösségek a beszámolókat, amely az intézményi beszámolóval összetartozó egészet alkot. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulók fejlődését. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai program részét képezi a személyiség- és közösségfejlesztés, melyben megfogalmazzák ezzel kapcsolatos pedagógiai feladataikat. A tanév végi beszámoló részét képezik az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója. Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomon követhetők a beszámolóokban. A Diákönkormányzat működésével kapcsolatos információk nem különíthetők el a munkatervekben és beszámolóokban. (beszámolók, munkatervek)

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Elsődleges cél a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása tanulásszervezési szempontból. Az iskolavezetés támogatja az egyéni képességek kibontakozására, az együttműködő (kooperatív) tanulási technikákat alkalmazó tanulásszervezési módszerek használatára irányuló kezdeményezéseket. A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben az értékelésben. A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel. A lemaradó tanulóknak felzárkóztató foglalkozást, tanulást támogató foglalkozásokat biztosítanak. A tanítási órákon törekszenek a differenciált tanulásszervezés megvalósítására. Egy felszerelt fejlesztőszoba várja az arra rászoruló tanulókat. A könyvtár a tanulók rendelkezésére áll. A kollégák jól együttműködnek egymással a problémák megoldásában. (Pedagógiai Program, munkatervek, interjúk, bejárás)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A Pedagógiai programban megfogalmazott, hogy milyen módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére. Személyes képességek felmérésére pl.: DIFER mérés, kompetenciamérés, NETFIT mérés, tantárgyi mérések, neveltségi szint mérés. A gyermekek szociális képességeinek felmérése elsősorban az osztályfőnök és napközis nevelő feladata, de minden nevelő rendelkezik információval. A tanulók szociális helyzetének megismerésének módja az egyéni beszélgetések, terepei a szülői értekezletek, a fogadóórák, családlátogatások. Ezeken túl: - A kérdőíves módszerek (a tanulók pályaorientációjának megismerésére, érdeklődés, értékvizsgálatok, a tanulási stílus feltárása) - Interjútechnikák (a tanuló kapcsolatrendszerének feltérképezése célzott beszélgetés) - Dokumentumelemzés (tanulói munkák, a tanulóra vonatkozó dokumentumok, írásos feljegyzések elemzése) alkalmazása beépült az iskola pedagógiai gyakorlatába. (Pedagógiai program, interjú)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben integrált oktatást valósítanak meg, melynek keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű és a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását. A pedagógusok nagy hangsúlyt helyeznek az egyes tanulók sokoldalú megismerésére. Eredményességük alapja a tanulói személyiség sokoldalú megismerése. Ennek módszerei: családlátogatás, megfigyelés, az alsó-felső átmenet segítése, személyes kapcsolat kialakítása a tanulókkal, szülőkkel. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosított a fokozottabb odafigyelés, az adekvát fejlesztés képzett szakemberek által. (Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel, egyéni fejlesztési tervek, beszámolók) A Beszámoló tartalmazza az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elvégzett feladatokat, a gyermekvédelmi munkát. A pedagógusok tapasztalataikat, jó gyakorlataikat értekezletek alkalmával megosztják egymással.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulók fejlődését figyelemmel kísérik. Differenciált foglalkozásokon fejlesztik a diákokat. Az országos mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. Az eredményeket állandóan figyelemmel kísérik, az egyéni fejlesztési terveket folyamatosan felülvizsgálják az eredmények tükrében. A tanulókról folyamatos a kommunikáció a pedagógusok között. A pedagógusok a szülőkkel és az érintett szakszolgálatokkal (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy, Pedagógiai Szakszolgálat) rendszeresen konzultálnak. Szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. (Pedagógiai program, interjúk, beszámolók)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása a tervezéstől a megvalósításig nyomon követhető a fejlesztési dokumentumokban, munkatervekben, beszámolóknak. Mind a tanórákon, mind a délutáni napközis és tanulószobai foglalkozásokon tervszerű, tudatos, szervezett személyiségfejlesztés, a helyes önismeret, reális önértékelés, megalapozása folyik. A különféle tanórán kívüli foglalkozások a tanulók egyéni képességeinek a fejlesztését szolgálják. A versenyek, vetélkedők a tehetséges tanulók továbbfejlesztését célozzák meg. A DÖK programok - hulladékgyűjtés, a karácsony műsorok támogatása, a farsang és a DÖK -nap megszervezése- mind a közösségfejlesztés színterei. Közös kirándulások és színházi látogatások is szerepelnek a hátránykompenzációt szolgáló tevékenységek sorában. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A Pedagógiai programban lefektetett, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus kötelessége, de leginkább az osztályfőnökök/napközis nevelők rendelkeznek a legtöbb információval, amelyet megosztanak az osztályban tanító más kollégákkal is. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál ismerik a háttér információkat az iskola dolgozói. A pedagógusok a szülőkkel és egymással is folyamatos kapcsolattartásban vannak, így az információkat fel tudják használni munkájuk során. A tanulók szociális helyzetének megismerésére a tanulóval folytatott egyéni beszélgetések, a szülővel a napi kapcsolattartás, a szülői értekezletek, a fogadóórák adnak lehetőséget, valamint a családlátogatás során tapasztaltak teszik lehetővé a családok szociális helyzetének megismerését. Szükség esetén az iskola együttműködik külső partnerekkel: a szociális segítővel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal. (Pedagógiai program, pedagógus interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Minden nevelőnek, de elsősorban az osztályfőnököknek és a napközis nevelőknek, a feladata a gyermekek szociális helyzetének feltárása. Veszélyeztetettség esetén legfontosabb feladat a megelőzés és az azonnali reagálás. Segítség ehhez a szülőkkel való aktív kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekeztet, fogadóóra, stb. Ugyancsak segítséget nyújt a védőnő, orvos, fogorvos, valamint a gyermekvédelmi felelős és a Családsegítő ill. Gyermekjóléti Szolgálat és a szociális segítő is. (interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. *Az iskolai dokumentumokban fellelhető a képesség-kibontakoztatást, integrációt segítő tevékenység. Jelen van a mindennapi pedagógiai munkában a felzárkóztatás, tehetséggondozás. Az SNI, BTMN tanulók gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe veszik, ha szükséges. Szociális segítő és pedagógiai asszisztens segít a pedagógusoknak. Fontos célkitűzésük a kulturális és szociális hátrányok leküzdése, az esélyegyenlőség megteremtése. A tanítási követelményekhez való felzárkóztatásra, alapkészségek fejlesztésére korrepetálásokat tartanak. Tanórán differenciálással, a tanulás tanításával segítik a lemaradókat. "A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget." ((nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,93) "Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat." (szülői kérdőív, átlag: 4,45) (dokumentumelemzés, interjúk)*

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása a Pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban történik, az egyéni képességeket figyelembe véve. Ennek alapján történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása az alapelvek figyelembe vételével. Fontos minden tantárgy esetében a megfelelő tanulási technikák elsajátíttatása. Az önálló ismeretszerzést az iskolai könyvtár támogatja. Különböző tanulásszervezési technikákkal, IKT eszközhasználatával, szituációs játékok alkalmazásával igyekeznek a tanulási kedvet felébreszteni. Mindennek a megvalósításában a tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok és a gyógypedagógus szorosan együttműködnek. (Pedagógiai program, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. *Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása. Valamennyi tanteremben digitális tábla segíti az oktató-nevelő munkát, amelyet tanulást segítő eszközként alkalmaznak. A munkaközösségek munkaterveiben kitűzött cél a digitális eszközök széles körű használata, mindez a tanmenetekben, beszámolóokban is megjelenik. Az iskolai programokon, vetélkedőkön digitális eszközökkel jelennek meg a feladatok (Kahoot). A gyakorlás érdekében több digitális felületet alkalmaznak a napi munkában: Google Jamboard, Redmenta, Wordwall, Learningapps, Okosdoboz, Google űrlap. Mindkét feladatellátási helyen jól felszerelt informatikaterem működik interaktív panelekkel, robotika készletekkel. Két "okostermükben" tanulói laptopok, interaktív panel, 3D nyomtató és lézervágó áll a tanulás szolgálatában. A 7. és 8. osztályosok Notebookot kaptak. (Interjúk, Intézményi önértékelési jegyzőkönyv)*

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka kiemelt feladatai közé tartozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás: a hátránykompenzálás és a felzárkóztatás. Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszerét. A fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus egyéni fejlesztési terveket készítenek, 2 jól felszerelt fejlesztőteremben működik a fejlesztés. A pedagógusok korrepetálással, tanórai differenciálással, a tanulás tanításával segítik az alulteljesítő tanulók fejlődését. (Pedagógiai program, pedagógus interjú, egyéni fejlesztési tervek) "A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,93) A szülők többnyire elégedettek az iskola ezen feladatának teljesítésében. "Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat." (szülői kérdőív, átlag: 4,45)

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok a feladatok időkeretének megtervezésével, megszervezésével, a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtésével, motiválással, sikerélményhez juttatással, a projektoktatás elemeivel, képességkibontakoztató módszerekkel segítik az önálló tanulást. A bejárás során tapasztalható volt, hogy az önálló tanuláshoz szükséges eszközpark, tantermek a tanulók rendelkezésére állnak (2 számítógépterem, könyvtár, tanulói tabletek, interaktív tábla, 2 jól felszerelt fejlesztőszoba, szaktantermek). (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk, intézmény bejárása)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény Pedagógiai programjában a 2.12. fejezet határozza meg az egészségnevelési és környezetnevelési alapelveket. Ehhez számos iskolai programot rendelnek, melyek az éves munkatervben nyomon követhetők (Fenntarthatósági témahét, Egészségnap, papírgyűjtések, NETFIT mérés, környezetvédő programok, "Határtalanul", Erzsébet-táborok, Kistudósok Diákkonferenciája, Balogh János Tájökológiai Konferencia. A terepi munka, erdei iskolai programok, levelezős versenyek, környezet- és természetvédelmi versenyekre való nevezés, hulladékgyűjtés, folyópart tisztítása mellett a hagyományos tanórai oktatás témái több esetben a környezettudatos életmódra nevelnek. (Pedagógiai program, beszámolók) „Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,64) "Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra. (sportkörök, versenyek stb." (nevelőtestületi kérdőív, átlag 5)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészségnevelés és környezettudatos életmód elmélete és gyakorlata tervezetten, szervezeten valósul meg a tanórákon és a programok folyamán. Őszi és tavaszi papírgyűjtés zajlik az iskolában, gyűjtenek szárazelemet. Sportolási lehetőségek az iskolában: néptánc, futball, kézilabda, atlétika. Érzékenyítő előadásokon vesznek részt. Bevonódnak a faültetési akcióba a búcsúzó nyolcadikosok. Témaheteket tartanak: Fenntarthatósági témahét, Egészségnap. Az iskolagyümölcs- és iskolazöldség-programban is részt vesznek. "Egy tett az iskoláért" - virágültetési, udvarápolási program valósul meg az intézményben. Kapcsolódnak világnapokhoz: Madarak és fák napja, Föld napja, Víz napja. Konferenciákon való részvétel: Kistudósok Diákkonferenciája, Balogh János Tájökológiai Konferencia. (munkaprogramok, beszámolók, bejárás) „Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra." (szülői kérdőív, átlag: 4,84)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A témahetek rendezésével, hulladékgyűjtés szervezésével stb. igyekeznek a diákok megfelelő szemléletét formálni. Kapcsolódnak a Fenntarthatósági témahéthez. Őszi és tavaszi papírgyűjtés zajlik az iskolában, gyűjtenek szárazelemet. Egy tett az iskoláért" - virágültetési, udvarápolási program valósul meg az intézményben. Megemlékeznek a világnapokról (Víz világnapja, a Föld napja, Madarak és fák napja). "TeSzedd!" akcióhoz kapcsolódnak. Az Aktív Iskola mozgalomban való részvétel, megmértetés és egyéb rendezvények is szolgálják a fenntartható fejlődés kérdéskörével való tanórán kívüli foglalkozás lehetőségét. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A pedagógiai program alapján a munkatervben tervezett feladatokat megvalósítja az intézmény. Az iskolában valamennyi pedagógus, kiemelten az osztályfőnökök feladata a közösségfejlesztés, a szabadidős programok szervezése. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét tanórán kívül is. Osztályszintű programok: kirándulások, vetélkedők, Mikulás-ünnepség, farsang, színház- és mozilátogatás, múzeumi foglalkozás, helytörténeti séta. Iskolai szintű programok: Petőfi-hét, adventi kézműves délután, karácsonyi ünnepség, nemzeti ünnepek és megemlékezések, gyereknap, farsang, disco, környezetvédelmi programok, témahetek. (Pedagógiai program, munkaterv) „Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.” (szülői kérdőív, átlag: 4,56)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a közösség építésére. A közösségfejlesztés tevékenységformái a Pedagógiai programban megfogalmazott elvek alapján valósulnak meg. A hagyományok ápolásával, valamint új programokkal is építik a közösséget. Fontosnak tartják a neveltségbeli hátrányok ledolgozását. A nevelőtestület szakmailag felkészült, a pedagógusok többsége kezdeményező, innovatív, rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Az iskola vezetése támogató, a nevelőtestület tagjai segítik egymást egy-egy konkrét feladat, iskolai vagy települési program megvalósítása során. (vezetői interjú, beszámoló) "Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését." (szülői kérdőív, átlag: 4,56)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A Pedagógiai programjuk fontos eleme a hagyományápolás, fontos szerepet tölt be az iskola életében. A munkatervben a programok, hagyományok sora követhető, a beszámolóban nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának elemei. Az iskola honlapján és facebook oldalán is beszámolnak az aktuális

programokról. A Diákönkormányzat tevékenysége nem követhető nyomon a beszámolókból. Az év végi beszámolók tartalmazzák az osztályfőnöki munkaközösség beszámolóját, a munkatervben megnevezett programok időpontjának megjelölésével. Az iskolai ünnepeknek, megemlékezéseknek kialakult rendje van, amit a közösség ismer és magáénak érez. A hagyományörzésre nagy hangsúlyt fektetnek. (Pedagógiai program, beszámolók) „Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.” (szülői kérdőív, átlag: 4,75)

inkább teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az iskolában szakmai munkacsoportok működnek, melyek között a kommunikáció és információáramlás jól működik. A pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés is biztosított az intézményben. Különösen a covid óta a digitális eszközöket is használják az információcseréhez, együttműködéshez. A Pedagógiai program és az SZMSZ meghatározza a pedagógusok közötti információcsere módját és formáit, illetve az együttműködés kereteit is rögzíti, melynek gyakorlati megvalósulását a nevelőtestületi interjú megerősíti. Az információk átadásának terei: személyes egyeztetés, megbeszélések, értekezletek. A diákönkormányzat nem működik, nem tartanak megbeszéléseket, így tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés nehezített. (vezetői és pedagógus interjú) "Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,79)(interjúk)

inkább teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez hagyományainak megfelelően a közösségi programok szervezésére és új rendezvények megvalósításra is. Számos hagyományt örökölték, ezek jó részét megtartották és új hagyományokat is teremtettek. Fontosak a közös programok: pl. kirándulások, vetélkedők, Mikulás ünnepség, farsang, sportrendezvények, színház- és mozilátogatások, múzeumi foglalkozások, helytörténeti séták., témahetek, környezetvédő napok. (interjúk, munkatervek) „Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,96)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat saját éves munkatervvel nem rendelkezik, önálló programokat nem szervez. Más munkaközösségekkel közösen történik a tervezett programok megvalósítása. A DÖK vezetője részt vesz a hulladékgyűjtés, a karácsonyi műsor és a gyermeknap szervezésében. (interjú, munkatervek, beszámolók)

inkább nem teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket elsősorban osztályszinten vonják be a közösség életébe. Alsóban: Kukucska program, családi nap, kirándulások, anyák napja, karácsonyi koncert. Érintettek a szülők témahetekhez kapcsolódó előadások tartásában, tanévnnyitó és -záró ünnepségen való részvételben. Közös főzés, karácsony, egészségnap, kerékpártúrák, anyák napi ünnepségek, farsang, bemutatók, gálák, táncvizsga bálók tarkítják a szülők bevonásának lehetőségeit. Sportnapokon lehetőség van szülő-gyerekek megmértetésre. Családi napot osztályszinten, közös főzést, kirándulásokat is szerveznek. (szülői interjú)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskolában Szülői Választmány működik, a tanév során néhány alkalommal kikérték a véleményüket. Biztosítják, hogy a szülők minden tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, véleményt mondjanak. Egy döntéselőkészítés folyamatában a tantestület tagjai munkaértekezleteken mondhatják el véleményüket. A Pedagógiai Program, az SZMSZ tartalmazza a különböző szervezetek jogköreit a döntésekben való részvételhez. A szülők az osztályfőnökökön keresztül, illetve a szülői szervezet képviselőin keresztül kapcsolódnak egy-egy döntéshozatali folyamatba. „Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,81) A tanulók véleményezési joga leírt, de a gyakorlatban nem nyomon követhető. (Pedagógiai program, SZMSZ, szülői interjú, munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúk során megfogalmazódott, hogy a szülők megítélése szerint a kapcsolattartás módja és formái megfelelőek, elégedettek az iskola működésébe való bevonásával. Egy szűk réteg bevonása, a velük való kapcsolattartás nehézkes az interjúban elhangzottak alapján. (szülői interjú, kérdőív) "Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,81) "Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,67)

inkább teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulás tanításával összefüggő módszertan széleskörű, egységes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban. A Diákönkormányzat szerepének, tevékenységének erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény nevelő-oktató munkájának középpontjában a hatékony személyiség- és közösségfejlesztés áll. A pedagógusok jól ismerik a gyerekek szociális háttérét, közvetlen napi kapcsolatban állnak a szülőkkel. A pedagógusok munkáját gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti. A speciális megsegítést igénylő és lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak több oldalról megsegítést. Jól felszerelt eszközparkkal rendelkeznek, amelyet a mindennapokban a tanulás-tanítás szolgálatába állítanak. A nevelőtestületre erős hivatástudat és összetartás a jellemző. Különös figyelemmel és törődéssel vannak a gyerekek és egymás iránt. Az egészségmegőrzés és a környezettudatosságra nevelés érdekében számos témanapot és világnapot szerveznek, tartanak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai programban megfogalmazzák az iskola pedagógiai koncepcióját, ahol a nevelő-oktató munka középpontjában az alapkészségek megfelelő szinten történő elsajátítása, a továbbhaladási feltételeknek történő megfelelés, bővíthető, biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal (kulcskompetenciákkal) való rendelkezés áll. A nevelési eljárásaik sikerkritériumai közt szerepel a tanítás-tanulás eredményessége, nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (kompetenciamérések, belső mérések, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók). A tanulmányi eredményeket rögzítik az éves beszámolóban. A kompetencia mérések, illetve a belső mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A szülők szerint az iskola oktató munkája magas színvonalú. (Pedagógiai program, beszámolók)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Sok partnerrel van kapcsolatban az iskola, akik segítik a tanulók és pedagógusok nevelő-oktató munkáját. Az intézmény partnereit (szülők, szakmai munkát támogató és civil szervezetek, az oktatás különböző szereplői, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat), és a kapcsolattartás formáit, rendjét, sikerkritériumait az iskola alapidokumentumai pontosan rögzítik. Az intézmény bevonja a partnereit (szociális hálózat munkatársai, sportszervezetek) az oktató-nevelő munkába. Néhány partner: Petőfi Diákspport Egyesület - kiemelten a kézilabda, az atlétika és a labdarúgás sportágak. Petőfi Sándor Diák Egyesület - fő tevékenységi területük a szabadidő szervezése. Palánta Kulturális és Sportegyesület - tehetséggondozás. Városi Művelődési Intézmény Korda Vince Alapfokú Művészeti Iskola Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola Fekete István Oktatóközpont Jász–Nagykun–Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat A település oktatási – nevelési intézményei (Pedagógiai Program, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik – ezek ismertetése folyamatos a munkaértekezleteken, az intézményi beszámolóban, a honlapon. Nyilvántartott eredmények: szorgalom, magatartás, tanulmányi eredmények (nem összehasonlíthatóak az előző év eredményeivel), lemorzsolódási mutatók, kitűnő tanulók, bukások, továbbtanulási mutatók, versenyeredmények, országos és intézményi mérések (DIFER, OKM, INYM, NETFIT, belső mérés). A kiemelt figyelmet

igénylő tanulókkal való fejlesztő munka során a Szakértői Bizottságok méréseit veszik alapul. A mérési eredményeket figyelembe véve készülnek az egyéni fejlesztési tervek. Az elégedettségmérés eredményének nem követhető a visszacsatolása. (beszámoló)

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) szignifikánsan nem tér el a városi általános iskolákétól, az eredményt megtartják. A tanulócsoporthoz és a tanulók teljesítményéről, a tanulói jelentésből és a FIT elemző adataiból saját kidolgozású elemzéseket készítettek. Az iskola eredményei az országos átlaggal megegyeznek egy-két eset kivételével. Megfigyelhető egy javuló tendencia is. A képességszintek aránya a legtöbbször jobbra tolódik el. A főbb mutatókat (képességszint, alap-és minimumszint alattiak, hatodikról nyolcadik évfolyamra való fejlődés) összevetették a városi intézményekével is. (Kompetenciamérések, beszámoló)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény törekszik arra, hogy a kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően alakuljon. Pl. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóokra folyamatosan figyelnek. Ennek eredménye a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése is, amely szerint az előző félévhez képest javulás mutatkozik a lemorzsolódással való veszélyeztetettség mértékét tekintve. Szülői interjúból kiderül, hogy a szülők elégedettek az iskola teljesítményével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Az iskolai szorgalom, magatartás és tanulmányi eredmények javulása/romlása több év viszonylatában nem állapítható meg. (szülői interjú, beszámoló)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

A differenciálás, tehetséggondozás keretében biztosítják a gyermek képességéhez, érdeklődéséhez igazodó tudás megszerzésének lehetőségét. Több, mint 15 tehetséggondozó foglalkozáson vehettek részt a tanulók tanórán kívüli foglalkozás keretében (tantárgyi, sport, néptánc). Több tantárgyból (matematika, angol) csoportbontást alkalmaznak, illetve matematikából emelt szintű oktatást biztosítanak. Versenyeredményeik, középiskolai eredményeik mutatják, hogy eredményes oktató-nevelő munka folyik az intézményben. (vezetői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok közössége elkötelezett az intézményben folyó nevelő-oktató munka iránt. A munkatársak többsége az eredmények eléréséhez igyekszik hozzájárulni. Például: a kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó feladatbankot minden tárgynál tudják használni. Szeretik a kihívásokat, az új feladatokat. A munkacsoporton

belül folyamatosan a továbbképzés és önképzés, a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok alkalmazása. Magukat innovatív, kreatív, nyitott, terhelhető szakmai közösségnek határozták meg. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A külső partnerek elégedettségének mérése szóban és írásban is megvalósul. Szóban, gyakran spontánul az egyes programok megvalósulása alkalmával, illetve írásban is kapnak értékelést: szülők köszönik a színvonalas programot, külső partner ír elismerően munkájukról. A kézilabdázás tekintetében az utánpótlás nevelés magas színvonala miatt, az iskola bázisiskolának minősül. Nincs külső elismerés a dokumentumokban feltüntetve, és ezt a vezető is megerősítette. (interjú, önértékelés)

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelési értekezleteket előre tervezetten, de szükség esetén is tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Az elért eredményeket értékelik, azokat a nevelőtestülettel megismertetik, a munkaközösségek felhasználják az éves munkaterveik elkészítésénél. Az intézményvezetés gondoskodik a tanulási eredményesség belső nyilvánosságáról: értekezleteken, honlapon. Az iskola honlapja, Facebook csoport az eredmények nyilvánosságát biztosítja. (beszámolók, bejárás, interjúk)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaközösségi beszámolókból egyértelműen kiderül, hogy nyilvántartják, elemzik az eredményeket a tantestület tagjai, akár személyenként, akár munkaközösségi vagy nevelőtestületi szinten. Minden esetben megfogalmazzák a fejlesztési területeket, az elérni kívánt célt, feltárják az esetleges okokat. A munkaközösségek belső tudásmegosztás keretében egymással is hatékonyan kommunikálnak az eredményes oktatás érdekében. (Munkaközösségek munkatervei, beszámolók)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az országos kompetenciamérések és a belső kompetenciamérések eredményeinek elemzése, időbeni összehasonlítása a munkaértekezleteken megtörténik, ahol a tapasztalatokat leszűrjük. A Mérés-értékelés Munkaközösség fontos szerepet játszik az eredmények kiértékelésében, következtetések megfogalmazásában, célkitűzések meghatározásában. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, interjúk, beszámolók)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola nyilvántartja a továbbtanulással kapcsolatos adatokat és mutatókat. Minden középiskolától visszajelzés érkezik, de a személyes kapcsolatok révén is követni tudják volt tanítványaik középiskolai munkáját és teljesítményeit, akik közül többen is rendszeresen visszajárnak, beszámolnak eredményeikről, részt vesznek a különböző iskolai programokon. A visszajelzéseket táblázatos formában regisztrálják, munkaértekezleteken elemzik, kiértékelik. Jó kapcsolatot ápolnak a térség középiskolaival, különösen a helyi Ványai Ambrus Középiskolával. Szintet ugrott középiskolai kapcsolat rendszerük minősége azóta, mióta nagyszabású pályaaorientációs napot szerveznek az iskola sportcsarnokában. Közösségi programjaikra gyakran hívják vendégnek volt tanítványaikat, akik beszámolnak életük alakulásáról, és arról, hogy mit köszönhetnek a volt iskolájuknak. (interjúk)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulók által elért eredményeket figyelembe veszik, értékelik. Az így nyert tapasztalatok beépülnek a tervezésbe, a pályaválasztás segítésébe, a tanulók továbbtanulásra való felkészítésébe. A tanulókövetés működik, a volt tanulók tanulmányi eredményéről minden középiskolából visszajelzést kapnak, ezt munkaértekezleteken értékelik ki, az eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. A kapott visszajelzések alapján a diákok a középiskolában is megtartják tanulmányi eredményüket, esetleg javítanak is. Arra következtetnek, hogy erős értékelési rendszerük van. (Vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény pedagógusainak kiváló a hozzáadott értéke a tanulók tudásához, képességei és készségei fejlesztéséhez, melyet a javuló kompetenciamérés eredményei is igazolnak. A tanulás eredményességének növelése és az eredmények további javítása érdekében hatékony eszközök, módszerek alkalmazása (változatos óraszervezés: projektmunka, kooperatív technikák alkalmazása, differenciálás még gyakoribb alkalmazása).

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelő-oktató munka középpontjában a szilárd alapkészségek kialakítása, az egyéni képességekhez igazodó pedagógiai munka, valamint az esélyegyenlőség biztosítása áll. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A Mérési-értékelési Munkaközösség működésére,

a kompetenciafejlesztésre nagy hangsúlyt fektetnek. A lemorzsolódási mutatók javítására tett intézkedések eredményesek. A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel, és kimagasló eredményeket érnek el tanulmányi és sport területen is. A tanulók felzárkóztatását, a hátrányok csökkentését célzó tevékenységek (szakkörök, modern technikai eszközök, módszerek alkalmazása) jól szervezettek és sokoldalú lehetőséget biztosítanak a tanulóknak. Az elért tanulói eredményhez a hozzáadott pedagógiai érték kiemelkedő. Az eredmények eléréséhez a nevelőközösség minden tagja hozzájárul. A pedagógiai munka eredményességével az iskola partnerei elégedettek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben munkaközösségekbe szerveződve végzik a pedagógusok feladataikat, tevékenységtervezetük az intézményi munkaterv részét képezi. Az intézményvezető szakmai támaszai a munkaközösség-vezetők által vezetett 8 munkaközösség, ahol valamennyi pedagógus együttműködik egymással. Sok kolléga, több munkaközösség tagjai is, így további együttműködések is megvalósulnak. A pedagógus interjú során kifejtették, hogy az együttműködés a munkaközösségeken belül jó, működik a belső tudásmegosztás. Hitvallásuk: a nevelőtestület munkája csapatmunka. Az osztályfőnökök szoros együttműködésben dolgoznak az osztályban tanító kollégákkal és a fejlesztőpedagógussal. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az SZMSZ meghatározza a munkaközösségek és vezetőik feladatát, hatáskörét. Fő törekvésük a nevelő-oktató munka erősítése, hatékonyságának növelése. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely beépül az intézményi munkatervbe. A szakmai közösségek munkatervei koherensek az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célokkal. (SZMSZ, munkaterv, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek feladatai illetve a munkaközösség-vezetők jogai és feladatai jól körülhatároltak. Jogkörét, felelősségének hatáskörét illetve helyét a szervezeti struktúrában (beszámolási kötelezettség, pedagógus belső ellenőrzés, feladatok) a munkaközösség-vezetők munkaköri leírása tartalmazza. (SZMSZ 2.1., beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja az intézmény Pedagógiai programja és munkaterve alapján a pedagógusok és szakmai közösségek együttes munkájának megvalósulása. Meghatározott rendszerességgel értekezleteket tartanak. Közös rendezvények vagy pályázatok alkalmával kerül sor a csoportok közötti együttműködésre. Az intézményvezető különös figyelmet fordít a hatékony kooperációra is. Az SZMSZ 3.1.2. fejezete a szakmai munkaközösségek együttműködésének céljával és kapcsolattartásának módjával foglalkozik. Az intézményben a különböző szakmai csoportok (munkaközösségek, projektcsoportok, pályázatok munkacsoportjai) együttműködése jellemző. Közös törekvések vannak (pl. alsós-felső átmenet)

zökkenőmentesebbé tétele). Egy-egy pedagógus több munkacsoportban is tevékenykedik. (interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat, számít ötleteikre, javaslataikra. Közös megbeszélések eredményei a programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, a tanulókkal kapcsolatos problémamegoldás is. Képviselőik a munkaközösség-vezetők támaszai a vezetőknek. Minden szakmai kérdésben kikéri véleményüket, munkamegbeszéléseken egyeztetik az álláspontjainkat, s közösen alakítják ki az iskola számára legelőnyösebb lépéseket. Így készülnek az iskolai dokumentumok is. „A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,86) „A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,82) (interjúk, önértékelés)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők megfelelő mértékű és minőségű felhatalmazással végzik az ellenőrzési, értékelési, mérési tevékenységüket a munkacsoportjukban. Az SZMSZ-ben és a munkatervben szabályozzák az ellenőrzés módját. (SZMSZ 7. fejezet) A pedagógiai folyamatok figyelemmel kísérése, valamint az ellenőrzés és értékelés az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösség-vezetők bevonásával történik. Az ellenőrzés területei: óralátogatások, tanmenetek, munkatervek, iskolai dokumentációk vezetése, tanulói munkák, ügyeleti munka stb. A pedagógiai munka ellenőrzésének-értékelésének eredményeit a szakmai munkaközösségek a saját területükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, a következtetéseket levonják. Az interjúk során elhangzott, hogy a hospitálások rapszodikusak a nagymértékű leterheltség miatt. Az intézményvezetés az ellenőrzés nagy részét maga végzi. (vezetői interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a tanulók érdekében egymással. A szakmai munkaközösségen belül a pedagógusok együttműködése eredményes. Amikor szükséges a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóik számára segítő szakemberek közreműködését is igénybe veszik. A hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, gyermekjóléti szolgálat és a szakszolgálat szakembereivel működnek együtt. (beszámoló, interjúk)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják. Az új módszerek megjelenését a pedagógusok tevékenységében személyes példaadással (bemutató óra), továbbképzések kijánlásával, tudásmegosztással, e-learning képzésekkel a vezetőség is támogatja. "Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,82) (interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás tervezetten történik a bemutatóórákon és az azt követő óramegbeszélésen. Értekezleten a továbbképzésekről tartott pedagógusi beszámoló ad információt. Spontán tudásmegosztás valósul meg napi szinten, amikor a tapasztalatokat, jó gyakorlatokat kötetlen beszélgetés formájában osztják meg a pedagógusok egymással. Belső továbbképzés kevésbé valósul meg az intézményben. (vezetői és pedagógus interjú) „Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,82)

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A pedagógusok az általuk megismert és használt, jónak ítélt módszerekkel, ötletekkel, alkalmazásokkal megismertetik a kollégáikat. Ez lehet munkaközösségi foglalkozás, Ötletelő, bemutató óra. Pl. az interaktív tábla használatának kezdetén az érdeklődők több műhelymunkán vehettek részt, ahol annak alkalmazását, játékok készítését tanulhatták egymástól. A szakmai tudásmegosztás az iskola honlapján megtalálható feladatbank használatával, munkaközösségi értekezleteken, egymás óráin való hospitáláson, bemutató órák látogatásán, ezek megbeszélésén történik. Az azonos tárgyat azonos osztályfokon tanítók, napi szinten konzultálnak, osztják meg egymással a tapasztalataikat. (Vezetői és pedagógus interjú, Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, beszámolók)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény pedagógusai, a munkaközösségek, a vezetőség, a szülők és tanulók közötti kétirányú információáramlást támogató kommunikáció eljárásrendjét az SZMSZ tartalmazza, az információátadás kölcsönös, kétirányú. A havi munkaértekezleteken ismertetik az elmúlt hónap történéseit, az előttük álló programokat; megvitatják a felmerülő problémákat. A megbeszélések célja: az információátadás, a programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok értékelése. A gyors és egyszerű kommunikációt segítik a digitális eszközök (kör-e-mail, KRÉTA). (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú) „Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,79)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan alakították ki. Hatékonyságát a mindenki által ismert eljárásrend biztosítja. Rendszeresek a nevelőtestületi értekezletek. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés. Személyesen (munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések), papír alapon (faliújság) telefonon és elektronikus úton (KRÉTA, kör-e-mail, Messenger csoport) keresztül is történik a tájékoztatás. A szülők tájékoztatása is rendszeres. (vezetői interjú) „Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,79)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény honlapja jól kialakított, naprakész és a jól működő közösségi oldal révén informálja a partnereket és az intézmény iránt érdeklődőket az iskolai élet mindennapjairól, programjairól, eredményeiről, pályázatairól. Az intézmény az írásos formák közül az elektronikus úton történő (e-mail, digitális napló) és a szóbeli közlés információs csatornákat használja. A szülők tájékoztatása hagyományosan papír alapon, szóban, elektronikus úton, a honlapon történik (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, KRÉTA). Az évente több alkalommal összehívott nevelőtestületi értekezlet a szóbeli információátadást szolgálja. (honlap, interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkat időben megkapják szóban vagy írásban. Hagyományos módszerek: munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, vezetői megbeszélés, faliújság, körlevél használata, személyes megkeresés. Elektronikusan email, KRÉTA rendszer és telefonos kapcsolatot során. Az iskola vezetősége, a munkaközösség-vezetők, illetve az osztályfőnökök a munkatervekben meghatározott időpontokban tartanak értekezleteket, ezek biztosítják a rendszeres információcserét. A pedagógusok az azonnali információátadás érdekében Messenger csoportot hoztak létre. „Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,79) (Munkaterv, interjúk).

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendjét az SZMSZ meghatározza és az éves munkaprogramok tartalmazzák. Az értekezletekre a felelősök felkészülnek, így biztosított az értekezlet összehívásának létjogosultsága, eredményessége, hatása. Vezetői értekezlet hetente, alkalmanként kibővített vezetői értekezlet, havi rendszerességgel munkaértekezletek zajlanak. A munkaértekezletek témaköre: az elmúlt időszak munkájának értékelése és a következő időszak feladatainak meghatározása. Havi rendszerességgel vannak munkaértekezletek, ahol elhangzanak az elmúlt hónap

eredményei, az előttük álló programok, feladatok, a felmerülő problémák megoldása. Határidős feladat kapcsán, projekt célú vagy hirtelen felmerülő probléma esetén rendkívüli értekezlet megtartására kerül sor. A megbeszélések célja általában: információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése. (SZMSZ, munkatervek)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az információk rendszeresen eljutnak a munkatársakhoz. Például: munkaértekezletek, tantestületi értekezletek, óramegbeszélések, egyéni megbeszélések, pedagógus önértékelés, emlékeztetők során. A visszajelzés folyamatos, a pedagógusok mind szóban, mint pedig írásban megkapják a tájékoztatást. Az iskola igazgatója, valamint az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladatokat látnak el az SZMSZ-ben rögzítettek szerint, melyet minden esetben megbeszélés követ. Az intézmény vezetője a pedagógusok munkáját oklevéllel ismeri el. (SZMSZ, Vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Jó gyakorlatok további gyűjtése, átadása külső kapcsolatok révén. A belső tudásmegosztás széleskörűbb kiépítése az intézményben, esetlegesen belső szakmai, nem akkreditált továbbképzések megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok véleményét figyelembe veszik a döntések előkészítésének folyamatában. A szakmai munkaközösségeknek és azok vezetőinek a hatás- és feladatköre tisztázott, dokumentált, mind az SZMSZ, mind az éves munkatervek és beszámolók vonatkozásában. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő más szakemberekkel is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információátadás és a kommunikáció gyors és hatékony, formája: szóbeli, digitális és papíralapú. Az intézmény vezetője a pedagógusok munkáját oklevéllel ismeri el.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény széleskörű külső kapcsolatokkal rendelkezik, a legmeghatározóbb külső partnerek megjelennek az SZMSZ-ben. Jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés a külső partnerekkel. Az intézmény külső partnerekre vonatkozó, folyamatosan bővülő kapcsolati rendszerét megtervezi és folyamatosan működteti. Legfontosabb a szülőkkal való együttműködés és kapcsolattartás. A társintézményekkel, kiemelten a helyi óvodával, közös szakmai programokat tartanak. Az intézmény széleskörű külső kapcsolati rendszerrel rendelkezik (SZMSZ 6.pont), melyek közül a legmeghatározóbbak: — POK – Szolnok — Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat — A település oktatási-nevelési, és közművelődési intézményei — Családsegítő és Gyermejjóléti Központ — Járási Kormányhivatal illetékes csoportjai — A település civilszervezetei — Iskolai egészségügyi ellátást nyújtó intézmények (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, interjú, SZMSZ)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ önálló szakaszban határozza meg a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, valamint az intézmény honlapján is található információ a külső partnerek körére vonatkozóan. Ezek ismertek a munkavállalók számára. A partnerekkel az intézmény vezetősége és közösségei állandó munkakapcsolatban állnak. Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A tartalom meghatározásra került a Pedagógiai programban, valamint az SZMSZ-ben, tartalmazza a velük való közös munka lehetőségeit. A fenntartóval való kapcsolat legtöbb területét eljárásrendek szabályozzák. Az SZMSZ-ben megtalálható a kapcsolattartás rendje. A partnerek azonosítása, a kapcsolattartás és a partnerség tartalma, a kapcsolattartó az SZMSZ-ben, munkatervekben megtalálható. (dokumentumelemzés, interjúk, Pedagógiai program, SZMSZ)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény dokumentumainak, munkatervének elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az intézményben mind az iskolaközösség, mind az intézmény partnerei véleményt nyilváníthatnak, vagy javaslatot tehetnek az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A legitimitást aláírásukkal hitelesítik a dokumentumok végén. A külső partnerek igényeit is igyekszik az intézmény kielégíteni. A települési, a köznevelés-irányítás és az iskolai környezet

harmóniájára törekednek. Az iskolában működő Szülői Választmány véleményét, több alkalommal kikérik. (Pedagógiai program, SZMSZ, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Biztosított az érintettekkel való egyeztetés.: nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek, egyéni konzultációk. Az önkormányzat igényli az intézmény jelenlétét különböző kulturális rendezvényeken, ezzel is jelezve a partnerek igényeinek meglétét. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Számos rendezvényre eljönnek a partnerek, és az ilyen alkalmak során történik meg a pozitív visszajelzés. Írásbeli elégedettséget nem mérnek, de olykor írásban is kapnak értékelést: szülők köszönik a színvonalas programot, külső partner ír elismerően munkájukról. Mind a szóbeli, mind az írásbeli visszajelzéseket beépítik intézményfejlesztő tevékenységükbe. (Interjú, beszámolók)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés szabályozása a dokumentumokba beépítve található meg. Az iskola tanulói, a szülők/gondviselők, az iskola dolgozói panaszt tehetnek minden olyan ügyben, mellyel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre. (SZMSZ, vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola vezetése eleget tesz a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskola honlapja rendszeresen frissített, a közzétételi lista az adott tanévre aktualizált. Az intézmény belső jogi normái (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosak. A fenntartót a jogszabályban előírt módon, szakmai beszámolóiban tájékoztatják. A Pedagógiai program leírja a tanulók és szülők tájékoztatásának formáit. A szülők informálása szóban, értekezleteken történik, de az iskolai honlapon és a KRÉTA rendszeren keresztül is adnak információt. (honlap, beszámolók, Pedagógiai program) "Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz." (szülői kérdőív, átlag 4,76)(SZMSZ, interjú, honlap)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információkat az egyes partnerektől függően szóban, papíralapon és digitálisan (e-napló, honlap) juttatják el az érdekeltekhez. A legfontosabb partnerekkel (szülői közösség) szinte napi kapcsolatot ápolnak. Évente kétszer szülői értekezletet, négyszer fogadóórát, SZMK értekezleteket, nyílt tanítási napokat tartanak, szerveznek. A tanév során használják a papíralapú tájékoztatást, telefonos megbeszélést és az online kommunikációs csatornákat (KRÉTA, Classroom, Meet).

Az intézmény honlapja is biztosítja a tájékoztatást. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az iskola teljesíti a jogszabályokban előírt tájékoztatási és véleményeztetési kötelezettségét. Az SZMSZ-ben, munkatervekben meghatározásra kerül a partneri hálózat tagjaival a kapcsolattartás módja. A partnerek tájékoztatása különböző platformokon történik, leginkább szóban fejezik ki elégedettségüket. (vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Arra törekszenek, hogy a település egyik szellemi és kulturális központja legyenek. Városi ünnepségeken az iskola tanulói és tanárai ünnepi műsort adnak. Az iskolai néptánc együttes az iskolát és a várost szokta képviselni városi, nemzetközi programokon. Minden évben megrendezik a Balogh János Tájökológiai Konferenciát, melynek helyszíne a Polgármesteri Hivatal Díszterme. Neves egyetemi kutatók, egyetemisták, a környék iskoláinak tanulói vesznek részt e neves szakmai napon. Aktív közéleti tevékenység jellemzi az intézményt, részt vállalnak a település kulturális életében (ünnepi műsorok, települési rendezvények). Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a településen található intézményekkel, szervezetekkel stb. (Finta Múzeum, NIMFEA Természetvédelmi Egyesület, Túrkevei Városi Sportegyesület, Mentő és Tűzoltó Egyesület Túrkeve, Túrkevei Idősek Otthona). (interjúk)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A helyi rendezvények, műsorok, megemlékezések résztvevői a pedagógusok és a diákok is. Több egyesület keretein belül részt vállalnak programok szervezésében és megvalósításában: Petőfi Sándor Diák Egyesület, Palánta Kulturális És Sport Egyesület, Túrkeve. Az iskola tanulói a Kis Tudósok Diákkonferenciája és a Nagyunsági – Nagy-Sárréti Tájökológiai Konferencia is részt vettek. Három munkaközösség szervez levelezős tanulmányi versenyt, melyeknek döntője az iskolában kerül megrendezésre. (beszámoló, vezetői és szülői interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét a szülők és a további partnerek elismerik, elégedettek az intézmény nevelő-oktató munkájával, ez szóbeli elismerést jelent. Ennek ellenére konkrét címmel, helyi díjjal nem rendelkezik az intézmény. A nyugdíjas kollégákat felterjesztik a Pedagógus Szolgálati Emlékéremre. Volt felterjesztés már a Bonis Bona – A nemzet tehetségeiért díjra. Helyben többféle díjjal ismerik el a tanulók kiemelkedő munkáját tanulmányi, kulturális és sport területen

is (pl. Pozsonyi Katalin díj, Kiváló sportoló díj, stb.) A pedagógusok munkájának elismeréseként Pedagógus Szolgálati Emlékéremre, Bonis Bona díjra jelölik kollégáikat. (interjúk)

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az iskola kellő figyelmet fordít a fenntartható fejlődés és a környezettudatos gondolkodás szemléletmódjának kialakítására és formálására, ennek érdekében programokat szerveznek, pályázatokon vesznek részt. Teljesül, a dokumentumokban is megjelenik az erre irányuló programok dokumentálása (pl. hulladékgyűjtés, egészség hét stb.). A Föld napját, a Víz világnapját, a Madarak és fák napját iskolai szintű rendezvényekkel ünneplik. A környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés fontos helyet kap a mindennapi nevelés-oktatás folyamatában, melyekbe külső partnereket is bevonnak (pl. NIMFEA Természetvédelmi Egyesület, sportegyesületek). Kapcsolódnak a "TeSzedd!" akcióhoz. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Külső partnerek elégedettségének írásbeli felmérése, a kapott információk kiértékelése, felhasználása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerrel bír, szorosan együttműködik a helyi szervezetekkel. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Az iskolai honlap működtetése naprakész. Az iskola tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a település kulturális, sport és társadalmi életében. A hagyományok ápolása, a környezettudatos nevelés meghatározó szerepet tölt be az intézmény pedagógiai tevékenységében.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka infrastrukturális feltételeiről. A folyosókon és a közösségi terekben a gyerekek és a pedagógusok által készített dekorációk teszik otthonossá az iskolai környezetet. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyet jelez a Karcagi Tankerületi Központnak, mint fenntartónak. A fenntartó az igényeket kielégíti. (vezetői interjú, intézménybejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményben nincs belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv, mert jelen helyzetben nincs relevanciája. Az iskola mindkét épülete energetikai és infrastrukturális felújításon, korszerűsítésen esett át: szigetelés, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseréje, világítás, bútorok és aljzat cseréje, 2 "Okostanterem" kialakítása. A Kossuth úti telephely tetőszerkezete újjult meg. Az előző éves munkaterv tartalmazza, elemzi az intézmény tárgyi feltételeit, megjelölve azon fejlesztési területeket, eszközöket, melyek megléte lehetővé tenné az ideális iskolai tanulási környezet kialakítását. Az intézmény infrastruktúrájának hiányosságait szükség esetén jelzi a fenntartó felé. (munkaterv, interjúk, bejárás)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.

Rendszeresen karbantartják az udvart és az épületeket. Sok zöld felület van az udvaron. Az intézmény teljes területére a tisztaság jellemző. Kerékpártárolóval lehetőséget adnak a zöld közlekedés alkalmazására. Takarékoskodnak a vízzel, az árammal, a fűtéssel; és ennek fontosságára folyamatosan felhívják a tanulók figyelmét. Az iskola épülete napelemekkel van ellátva. (intézménybejárás, vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A személyi és a tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Jók a tárgyi feltételek az iskolában, két jól felszerelt fejlesztőszoba van kialakítva, melyben fejlesztések folynak. A felzárkóztatást és a tehetséggondozást egyaránt szolgálja az iskolai könyvtár. Az intézmény akadálymentesített. (intézménybejárás)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásához rendelkezésre állnak számban és minőségben is a tárgyi eszközök. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. (interjúk, intézményi bejárás)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az iskola digitális eszközökkel jól ellátott. Az intézmény pedagógusai az IKT eszközöket (számítógép, pedagógus laptop, digitális tábla) rendszeresen használják a nevelő-oktató munkában, kapcsolattartásban, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk a bejárás során igazolódott. A tanulók mindkét feladatellátási helyen modern számítógépekkel felszerelt informatika teremben tanulhatnak. Az informatika termék rendelkeznek interaktív panelekkel, a robotikához szükséges kiegészítőkkel. Minden teremben van digitális tábla. Pályázat révén ebben a tanévben sikerült két "okostantermet" is kialakítaniuk, ahol tanulói laptopok, interaktív panel, 3d nyomtató, lézervágó áll a tanulók és a tanárok rendelkezésére. Sikeresen pályáztak a Notebook tanulók számára programban, ahol a 7. és a 8. évfolyam részesült gépekben. A pedagógusoknak lehetőségük van jelentkezni digitális kompetencia fejlesztő továbbképzésekre, akár online módon is. (interjúk, bejárás)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézménybejárás során tapasztalható volt, hogy a tanóráknak aktív része a digitális eszközhasználat, a tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (intézménybejárás, KRÉTA napló, tanmenetek)

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. Fontos szempont, hogy korszerű eszközpark igénybevételével történjen a tanulók fejlesztése, mindez a fejlesztések eredményeként az intézmény rendelkezésére áll. (Pedagógus és vezetői interjú, intézménybejárás, Önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A feladatok végrehajtásához szükséges személyi feltételek adottak, jó a szakos ellátottság az intézményben, óraadók segítségével. A személyi feltételek számbavétele minden tanév elején és végén megtörténik. A pedagógiai munkát támogató asszisztensek mellett szociális segítő is részt vesz az oktató-nevelő munkában. Fejlesztő- és gyógypedagógus is dolgozik az intézményben. A logopédiai

ellátás megoldott. Pszichológusi ellátásra szükség lenne. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára, közösen megoldást keresnek a jelzett problémára. Nyugdíjas pedagógusok alkalmazásával sikerül biztosítani a nevelő-oktató munkához szükséges személyi feltételeket. (Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény vezetése a feladatok elosztásánál törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására és a szakos ellátás biztosítására. A feladatok delegálásánál szem előtt tartja az egyéni kompetenciákat is. A vezetés a feladatokat egyenlően osztja szét a munkaközösségnek, majd a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, tovább a pedagógusoknak. Többlépcsős kiosztást alkalmaznak. A pedagógusoknak átlagosan 24 órájuk van hetente. Mindenki kiveszi részét a programok szervezésében. (Vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Jelenleg a szakos ellátottság megfelelő, óraadó/ nyugdíjas tanár igénybevételével megoldott. Kiemelt figyelmet kell fordítani a következő években nyugdíjba menő kollégák pótlására, időben gondoskodni kell a kieső szakok ellátásáról. (pl. újabb szak megszerzése). Jelenleg a legszükségesebbek: matematika, kémia, gyógypedagógus. (honlap - közzétételi lista, vezetői interjú, továbbképzési program)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából továbbképzési programmal rendelkezik az intézmény. A továbbképzési program tervezésekor figyelembe vették a Pedagógiai programban foglalt feladatokat, célokat és az egyéni életpályát. A továbbképzési program a hiányterületekre, a jogszabályi feltételek teljesítésére és a szakmai megújulásra vonatkozó képzéseket részesíti előnyben a beiskolázási tervvel és a pedagógusok egyéni lehetőségeikkel összehangolva. Prioritást kapnak a Pedagógiai programhoz igazodó képzések és a szakos ellátottságot biztosító képzések. Kiemelten támogatott területek voltak az elmúlt években a mérés-értékelést, az IKT oktatásban történő alkalmazását, a digitális technikák elsajátítását segítő továbbképzések. Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is. (Továbbképzési program, vezetői interjú)

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusok nyitottak a digitális technológia adta lehetőségek napi munkában történő alkalmazására, a tanulókat is erre ösztönzik. Számos oktatóprogramot, interaktív anyagot alkalmaznak tanórákon, pl.: PPT-k, LearningApps, Kahoot. Többen vettek részt 30 órás továbbképzésen (A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban). A Covid-időszak pozitív hozadéka volt a tanári és tanulói kompetenciák önkéntes fejlesztése. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, interjúk)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményvezető és vezetőtársai rendelkeznek azokkal a vezetői kompetenciákkal, amelyek a pedagógiai munka irányításához, ellenőrzéséhez szükségesek. Ennek bizonyítékai az intézményi dokumentumok, munkaterv, beszámoló tartalma, szakszerűsége, alaposága. Az SZMSZ szabályozza a vezetői feladat- és hatásköröket, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú) "A vezető jelenléte meghatározó az intézményben." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,79) "Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos." (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,89)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése elkötelezett a tanulási kultúra fejlesztésében, abban részt vállal. Az intézmény vezetése részt vesz szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, operatív tevékenységet végez a teammunkában való szakmai együttműködésre. A döntésekbe való bevonás, a konszenzusteremtés, a vélemények figyelembevétele, az együttműködés és segítségadás erősíti a csoportkohéziót. A kialakult szervezeti kultúra meghatározza az intézmény arculatát, a pedagógusok identitás- és környezettudata segíti az intézmény céljaival való azonosulást. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, ennek érdekében egységes, jól szabályozott szervezeti kultúrát működtet. (vezetői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményi szervezet felépítése és az intézményben folyó tanulási kultúra kapcsolódik az intézmény pedagógiai programjában. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A szakmai dokumentumok tartalmazzák a lefektetett szabályokat. Az operatív feladatok megvalósításának koordinálása a megbeszélések, értekezletek szerint történik. Ezek mentén szervezik a mindennapok pedagógiai munkáját, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kialakult szervezeti kultúra meghatározza az intézmény sajátosságait. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az SZMSZ és a Házirend deklarálja ezeket. A pedagógusokra jellemző az együttműködés, ami a hatékony munkát segíti. A belső tudásmegosztás, tapasztalatcsere, bemutató órák az egységes elveken alapuló korszerű módszerek használatát segíti elő. Az együttműködés áthatja az átmenetek segítését (4.-5. osztály), a párhuzamos osztályok pedagógusainak munkáját. (interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belül működik a tudásmegosztás és a jó gyakorlatok gyűjtése, intézményen kívüli jó gyakorlat megosztás kevésbé nyomon követhető. A munkaközösségek tagjai közötti a havonkénti értekezletnek köszönhetően a tudásmegosztás folyamatos. Bemutató óra és az azt követő szakmai megbeszélés, továbbképzésről tartott pedagógusi beszámoló, feladatbank létrehozása, az alsósnapközis munkaközösség augusztusi "Ötletelő" foglalkozása mind ezt a célt szolgálja. A honlapon feladatbank érhető el. (Munkatervek, interjú a pedagógusokkal és a vezetővel)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény minden pedagógusa kötelességének érzi az iskola kialakult hagyományainak ápolását, azok fejlesztését, amelyek biztosítják a nevelő-oktató munka hatékonyságának és eredményességének növelését, a közösségi élet formálását, valamint az iskola és a szülők kapcsolatának erősödését. Hagyományos programjaik közül néhány: Kukucska programsorozat, Egészségnap, adventi kézműves délutánok, karácsonyi ünnepség, ünnepi megemlékezések, világnapok megtartása, gyermeknap, felsős disco, anyák napja az alsó tagozaton, farsang, témahetek stb. Kiemelt rendezvényük: a Petőfi-hét. (munkatervek, interjúk) „Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.” (nevelőtestületi kérdőív, átlag: 4,82) "Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítását." (szülői kérdőív, átlag: 4,75)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A Pedagógiai program célkitűzéseiként vállalják, hogy a kisvárosi létből adódóan a nevelőkre háruló többlet elvárásoknak eleget tesznek, és bekapcsolódnak a település kulturális életébe. Témahetek, Aktív Iskola Program, családi ünnepek osztályközösségben, gyermeknap, vidám ballagás, szerenád, Fradi Suliga, a nemzeti ünnepek színvonalas

megünneplése és sok egyéb program biztosítja az iskola hagyományok őrzését. (Pedagógiai program, interjúk, éves beszámolók)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben rögzített hatáskörök egyértelműek, részletesen tartalmazzák a feladatokat, felelősséget és a beszámolás formáit. A munkaprogramban meghatározott feladatok megvalósulása az éves beszámolókból nyomon követhető. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról az intézményi beszámoló (félévi, év végi) ad számot. (SZMSZ, beszámolók)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Elsődleges törekvés a szakértelem és az egyenletes terhelés a feladatok kiosztásánál, tervezésénél. Mindenki képesítésének megfelelő beosztásban dolgozik. Az általános feladatok mindenki számára az alapdokumentumban rögzítettek. A további feladatot a vezető többnyire az egyenletes terhelést figyelembevételével delegálja munkatársai részére. A testület többsége szívesen vállal feladatokat, illetve nyújt segítséget a feladatok tervezésében, szervezésében, megvalósításában. (interjú, munkaterv, beszámolók)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség- és hatáskörök megfelelnek az intézményi SZMSZ-ben rögzítetteknek, a feladatok megvalósulását segítik. (SZMSZ, Pedagógiai program, éves beszámolók)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület tagjai részt vesznek a döntés-előkészítésben kompetenciájuk mértékéhez mérten teljes egészében. Figyelmet fordítanak a felelősség- és jogkör kérdésére, a munkaköri leírásukban foglaltakra. Megosztják a feladatokat a hatékony munkavégzés érdekében. Az intézményi vezetőség mint testület, konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Minden esetben kikéri a kibővített vezetőség véleményét. A stratégiai döntések nevelőtestületi elfogadással történnek. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel. A diákönkormányzat működése nem nyomon követhető. (SZMSZ, pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ szabályozza. A döntések folyamatának a rendje megfelelő, nyomon követhető a dokumentumokban. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok a lehetőségekhez mérten újító javaslatokkal élnek, új programokat valósítanak meg. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület nyitott az innovációkra, új programok megvalósítására. Az intézményt támogató környezetet biztosít az innovatív újításokhoz, a jó gyakorlatok bemutatásához, adaptálásához. Egyik mesterpedagógus kolléga fejlesztő-innovátori mesterpedagógusi programot valósított meg az iskolában. Mindez saját kezdeményezésre történt, a fejlesztés öt tanéven keresztül zajlott. A mérés-értékelés területén érezhető volt a program eredménye. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Kiemelten támogatott területek voltak az elmúlt években a mérés- értékelést, az IKT oktatásban történő alkalmazását, a digitális technikák elsajátítását segítő továbbképzések. Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is. jellemző az innováció és a kreatív gondolkodás. A pedagógusok különböző konferenciákon, fórumokon vesznek részt. Az együttgondolkodás, a megbeszélések, bemutató órák, tréningek, online képzések biztosítják a kollégák szakmai-módszertani megújulását. Innovációra nyitott a tantestület : ezt több új tanulásszervezési eljárás, digitális eszközhasználat, alsós "Ötletelő" foglalkozás, Okostanterem működtetése bizonyítja. A lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyás megelőzésének érdekében szakmai továbbképzéseken vettek részt a POK szervezésében. (Vezetői interjú, munkaközösségi beszámoló, munkaterv)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Törekednek arra, hogy minden pedagógus kellőképpen tájékozott legyen a digitális kultúra világában. A pedagógusoknak lehetőségük van jelentkezni digitális kompetencia fejlesztő továbbképzésekre, akár online módon is. A Covid-időszak pozitív hozadéka volt a tanári és tanulói kompetenciák önkéntes fejlesztése. A pedagógusok az általuk használt, jónak ítélt alkalmazásokkal megismertetik a kollégáikat. Ez lehet munkaközösségi foglalkozás, Ötletelő, bemutató óra. Az interaktív tábla használatának kezdetén az érdeklődők több műhelymunkán vehettek részt, ahol annak alkalmazását, játékok készítését tanulhatták egymástól. (interjú, önértékelés)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetősége és a pedagógusok fontosnak tartják az újító kezdeményezéseket, a jó gyakorlatok megismerését és átadását-átvételét, valamint nyitottak a digitális technológia adta lehetőségek napi gyakorlatban történő alkalmazására (LearningApps, Kahoot, WordWall stb.), amit a vezetés ösztönöz és támogat. A belső tudásmegosztás témájaként bemutatóval egybekötött képzést is tartottak a lehetőségek megismerésére. A kollégákkal való kapcsolattartásban előtérbe helyezték a digitális kommunikációt. (interjúk)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A Diákönkormányzat szerepének erősítése, aktív bevonása a döntés-előkészítésbe, saját programjaik tervezésébe.

Kiemelkedő tevékenységek:

A mindennapi hatékony működéshez kivételes feltételekkel és adottságokkal rendelkezik az intézmény. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának kiválóak a tárgyi és személyi feltételei az iskolában. A nevelőtestület felkészült, elkötelezett pedagógusok alkotják, akik törekednek a szakmai megújulásra és a tapasztalatok megosztására. A hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az iskola életében. Az intézmény pedagógusai aktív szerepet vállalnak a település szintű hagyományápolásban is. A fenntartóval való konstruktív kapcsolat kiépítése a problémák megoldására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai program felépítésében, tartalmában megfelel a jogszabályi elvárásoknak, épít a NAT-ban leírt értékekre, koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A program minden jogszabályváltozás alkalmával módosításra kerül, így naprakész. Az iskolai sajátosságokat a tervezésnél figyelembe veszik. A törvényi módosításokra igyekeznek hamar felkészülni, ennek megfelelően az iskolai dokumentumokat aktualizálni. (Pedagógiai program, interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, amelyek összhangban vannak a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. Tartalmazza A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembevételével fogalmazza meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat. A jogszabályi változásokat figyelemmel kísérik, annak megfelelően módosítják dokumentumaikat. A dokumentum részletesen kidolgozott, amely tartalmazza a helyi sajátosságokat. (Pedagógiai program, éves munkaterv, beszámoló, vezetői és interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Ennek megfelelően határozzák meg és alakítják a hétköznapi munkában a működés gyakorlatát. Értekezleteken, megbeszéléseken elemzik, értékelik azt. A folyamatosságot az éves beszámoló és az éves munkaterv biztosítja. A dokumentumok koherenciája a nyomon követés folyamatos meglétét tükrözi. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, Interjú).

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A szakmai munkaközösségek elkészítik éves munkatervüket, melyek igazodnak az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz. A munkaközösségek

készítik el először aktuális feladataikkal kiegészítve munkaterveiket, melyeket később magába foglalja az intézményi munkaterv. Ebben megjelennek a kiemelt célok és feladatok, a munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervei, a felelősök, a határidők az adott tanévre vonatkozóan. Az intézményi munkaterv összképi időtervet nem tartalmaz. (munkatervek)

inkább teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

SZMSZ-ben szabályozott az intézményi dokumentumok nyilvánossága. A pedagógusok szóbeli és kifüggesztett formában is tájékozódhatnak a tervezés részleteiről. A dokumentumok elektronikus formában elérhetők, a honlapon minden dokumentum hozzáférése biztosított. (interjúk, honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben megjelennek a kiemelt célok és feladatok, a munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervei, a felelősök, a határidők. A tervekben jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljai, ezek lebontása, feladatmegjelöléssel. A célokhoz rendelt feladatok minden tanévben megvalósulnak, az eredménymutatókat a beszámolók tartalmazzák. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási terv jól tükrözi az intézmény támogató hozzáállását a pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételéhez, amely hozzájárul az intézményi célok és szükségletek megvalósításához. Figyelembe veszi az egyéni életpálya kiteljesedési lehetőségeit is. A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de igyekeznek figyelembe venni a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. Kiemelten támogatott területek voltak az elmúlt években a mérés-értékelés, az IKT oktatásban történő alkalmazás, a digitális technikák elsajátítását segítő továbbképzések. Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is. A hétvévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 órás képzést mindenki teljesíti. (interjúk, továbbképzési terv)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszereket és eszközöket pedagógiai céljaiknak megfelelően választják meg a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával. Az iskolai könyvtár is segíti a nevelő-oktató munkát. A nevelőtestület nyitott az innovációkra. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása az adott tanulóközösség képességeinek, mérési eredményeinek figyelembevételével történik, a lehetségesen rendelhető tankönyvekből. (Pedagógiai program, interjúk)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem kerül megjelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény reális célokat tűz ki, melyeket magas színvonalon valósít meg. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése a tanév tervezésekor megtörténik, az éves munkatervekben rögzítésre is kerül. A tervekben követhetőek a felelősök, határidők. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak és az, a tanulók képességeihez igazodjon. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a tervekben megfogalmazott célok megvalósítására. A hétvévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 órás képzést mindenki teljesíti. A kollégák többsége helyi, szívügyüknek tekintik az iskolát.