

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelő dokumentuma 2019.12.01.

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok	3
1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	3
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	4
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?	4
1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?.....	5
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	6
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	6
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?	7
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	7
1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	8
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	11
2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	11
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?	11
2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?.....	12
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	13
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	13
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	14
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	15
3. Eredmények	17
3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	17
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	18
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	19
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?.....	19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	21
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	22
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	22

5. Az intézmény külső kapcsolatai	25
5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	25
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	25
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	25
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	26
6. A pedagógiai munka feltételei	28
6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	28
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	28
6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	28
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	28
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	29
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	30
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	30
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	31
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	31
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	32
7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	32
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	32

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A jogszerű működést az elfogadott alapidokumentumok biztosítják. (PP, SZMSZ) Az intézmény tartalmi működése a Pedagógiai Program szerint folyik, amely a Nemzeti Alaptantervhez, valamint a Kerettantervhez kapcsolódva tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait.(PP, SZMSZ). A munkaterv céljai és a hozzárendelt feladatok koherensek a PP-ben megfogalmazott cél és feladat rendszerrel, megvalósulásuk a tanév végi beszámolóban értékelve vannak. Az intézmény vezetése biztosítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciáját.(Munkatervek, Beszámolók, Önértékelési jkv.)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tanulói teljesítmény mérése rendszeres. Évfolyamszinten meghatározott nevelési és teljesítménymérési rendszer működik az iskolában, amelyet a Munkaterv tartalmaz. A leszűrt tapasztalatokat felhasználják a tervező munkánkban, beépítésre kerül a stratégiai dokumentumok mellett a tanmenetekbe fejlesztési tervekbe, óravázlatokba is. (Önértékelési jkv.) A stratégiai dokumentumokban megjelenik az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező tanulókra vonatkozó célkitűzés, feladatrendszer. A mérési adatok a Munkatervben szerepelnek. A beszámolók taglalják az elért eredményeket (Munkaközösségi beszámolók). Figyelembe veszik a helyi adottságokat, igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az iskolavezetés irányítja, koordinálja, ellenőrzi a stratégiai dokumentumok elkészítését, alkalmazását. A vezetés a feladatokat egyenlően osztja szét a munkaközösségnek, majd a munkaközösségvezetőkkel egyeztetve, tovább a pedagógusoknak. Több lépcsős kiosztást alkalmaznak. A mérési eredményeket közösen áttekintik, értékelik, szakmai munkaértekezleteken, kisebb létszámú munkamegbeszéléseken részletesen elemzik. A tapasztalatok megállapítását, a tanulságok levonását a munkaközösségek végzik. Intézményi szinten az intézményvezető összegez, javaslatot tesz az új irányvonal kijelölésére, új módszerek beemelésére, melyet megoszt a nevelőtestülettel. (Önértékelési jegyzőkönyv, Vezetői interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményvezető feladata és jogköre az iskola szakmai feladatainak minél magasabb színvonalú szervezése, irányítása. Ennek alapján a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően a fenntartó irányítása alapján vezeti a köznevelési intézményt, felelős az oktatási-nevelési feladatok ellátásáért. (SZMSZ) Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (Munkatervek)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben az önértékelést követően elkészült az intézkedési terv. A megjelölt kiemelkedő és fejleszthető területek mentén meg fog történni a dokumentumok összehangolása. (Önértékelési jegyzőkönyv, Vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelőtestület által elfogadott munkatervek a megfelelő jogi szabályozók figyelembevételével készülnek el. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek benne az operatív feladatrendszer elemeiként. Figyelembe veszik a Házirend és az SZMSZ előírásait. A Vezetői pályázatban meghatározott időarányos programelemek megvalósulását is tartalmazza. Koherens a Karcagi Tankerületi Központ fejlesztési tervével.(Beszámolók, Vezetői pályázat)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensek. Jogszabályi hivatkozások a dokumentumokban megtalálhatóak (SZMSZ, PP, Munkatervek). A Pedagógiai program, az SZMSZ tartalmi aktualizálása a jogszabályi változások és belső változások miatt indokolt. (pl. munkaközösségek száma, elnevezése, ingyenes tankönyv, Kréta napló, igazolatlan mulasztás esetén történő értesítés, gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység helyzetelemzése, NETFIT mérés, stb.). Az intézmény vezetője interjújában elmondta, hogy e tanév feladata lesz a stratégiai dokumentumok aktualizálása.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai Program feladatai megfogalmazásra kerültek az intézményi éves munkatervekben, szervezési-vezetési, oktatási, nevelési területen. Megvalósulásuk az év végi beszámolóban nyomon követhetők. (PP, Munkatervek, Beszámolók) A célok és feladatok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. (PP, Munkaterv, Beszámolók). A stratégiai célok megvalósításhoz szükséges utak, azok időbeni ütemezése, az alkalmazott pedagógiai módszerek kiválasztása tükröződik az operatív célokban. A Vezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok, sikerkritériumok időarányos megvalósulása az Éves szintre lebontott feladatok teljesülése c. fejezetben található a 2018-2019. tanévi Beszámolóban.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségi munkaterv az intézményi cél- és feladatkijelöléssel koherensek. A gyakorlati megvalósulásuk az intézmény belső partnereivel (nevelőtestület, tanulók közösségei) közösen, együttműködésben történik. Az év végi beszámolóknak a megvalósulást értékeli. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósításához adekvát módszereket, eljárásokat választ és alkalmaz, pl. Kompetenciamérés eredményeinek javítására feladatbank összeállítása. (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése és a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt, ennek érdekében közösségépítő, hagyományápoló tevékenységeket szerveznek. Ezekbe a folyamatokba a szülők is bekapcsolódnak. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Az iskolavezetés a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan végzi. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervekben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtást ellenőrző személye. A munkaterv és beszámolók logikailag egymásra épülésnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az intézmény vezetése és a munkaközösségek elvégzik a tanulók és tanulócsoportok teljesítményének átfogó értékelését, az egyes területeken történő összehasonlítását. Ez teremti meg a lehetőséget a fejlesztés érdekében történő beavatkozásba. (Beszámoló, Munkaterv, Önértékelési jegyzőkönyv)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A 2018-2019. tanév beszámolója az intézményi önértékelés területeivel koherens, az abban megfogalmazott elvárások értékelését tartalmazza. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében feladatként jelölik meg az intézményi önértékelés és a beszámolók szempontrendszerének összehangolását.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A tanmenet elkészítésekor figyelembe veszik az érvényes tantervet (NAT, kerettanterv, helyi tanterv), a vonatkozó szakmai munkaközösség munkatervét, az esetlegesen kiadott minisztériumi irányító tanmenet és a tanári segédkönyv ajánlásait, az osztály tudásszintjét és az esetleges csoportbontási lehetőségeket. A tanítási egységek láncolata tükrözi az adott évben megvalósuló oktatási folyamatot, amely az egyes tananyagok feldolgozási folyamatát is magába foglalja. A tervezés kiindulópontja az elérendő célok, fejlesztési célok kitűzése, az előrevetített eredmények megfogalmazása. Az éves tanmenetek elkészítésénél feltűntetik a szükséges és lehetséges tantárgyi koncentrációt, kapcsolódási pontokat. (Munkaterv 2018-2019, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves beszámolók összhangban állnak a munkatervvel. Az éves tervek egymásra épülnek, mely alapján a pedagógiai munka megvalósul. Az esetleges eltérések, változások szükségesek és indokoltak. (Munkaterv, Beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat pontosan rögzítésre kerül az e célt szolgáló tanügyi dokumentumokban. (Kréta-napló, tanmenetek, Pedagógus interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzési tervet az SZMSZ és a Munkaterv tartalmazza. Az ellenőrzés eredményei a beszámolóban említésre kerülnek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv az SZMSZ-ben megtalálható, a célok, feladatok kijelölésével. A munkatervben a feladatokhoz a felelősök és a határidők is hozzá vannak rendelve „A belső ellenőrzés általános rendje” c. fejezetben. Belső ellenőrzések típusai: óralátogatások az intézményvezetők, a munkaközösségvezetők bevonásával, előre tervezetten. Félévente általában minden pedagógus 2 tanórāja kerül meglátogatásra, értékelésre. Tanév elején a munkaközösségvezetők és a vezetőség ellenőrzik a tanmeneteket, fejlesztési terveket. (Munkaterv, Önértékelési jegyzőkönyv, Pedagógus interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A mérési eredmények elemzése és értékelése rendszeresen megtörténik, az eredményeket nevelőtestületi értekezleten megbeszélik, a következtetéseket levonják, s felhasználják a következő évi munka tervezésekor. (munkaterv, beszámoló) A méréseket a Mérési-értékelési munkaközösség végzi.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Rendszeresen elemzik az eredményeket (tudásszint mérés, kompetenciamérés, DIFER, NETFIT, elégedettség mérése). Az eredményekből következtetéseket vonnak le, célokat, feladatokat határoznak meg. A kompetenciamérések eredményeinek javítására pl. feladatbankot hoztak létre, amely az intézmény honlapján a pedagógusok számára elérhető. Belső kompetenciaméréseket vezettek be, melyekhez megtörtént az egységes mérőanyagok kidolgozása: első félévben matematikából és szövegértésből, második félévben idegen nyelvből. (Beszámoló, Pedagógus interjú, Önértékelés)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések a munkatervben meghatározottak alapján történnek. Az érintett pedagógusok visszajelzést kapnak az intézmény vezetőségétől. (Vezetői interjú, Beszámoló)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelés folyamatos az intézményben. A szempontok egységesek, mindenki számára ismertek. Az óralátogatásokat követő megbeszéléseken történik a javaslattétel az önfejlesztési terv elkészítésére. Az intézményvezető az új módszerek alkalmazására hívja fel az értékelt pedagógus figyelmét. (Vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Belső Ellenőrzési Csoport (7 fős) működik az intézményben, amelynek tagja az intézmény vezetője is. Szaktanácsadó is támogatta az önértékelési rendszer kiépítését. A nevelőtestület 60%-ának az önértékelése megtörtént, amelyet papír alapú dokumentáció igazol. Az informatikai felületen 2 fő önértékelése érhető el. (Vezetői interjú, önértékelési dokumentációk) Javasolt az informatikai felület használata e célra.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Többféle mérési módszert alkalmaznak. A Beszámoló 2018-2019. ezt részletesen tartalmazza, évfolyamokra lebontva, megfigyelési és mérési módszereket megnevezve (megfigyelés spontán és direkt módon, kérdőív, interjú, dokumentumelemzés, tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése, DIFER, bemeneti

mérés, feleletek, mérések, osztályozóvizsgák, neveltségi szint mérése, országos és belső kompetenciamérések). Az eredményeket felhasználják a folyamatos tervező munkánkhoz.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelését a PP szabályozza. A dokumentum évfolyamokra lebontva tartalmazza az értékelés módját (szöveges, érdemjegy). Meghatározottak az osztályzattal történő értékelés kritériumai is.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrzési és értékelési rendszert az intézményvezető a tanév eleji szülői értekezleten és a szülői választmányi értekezleten is bemutatja. A pedagógusok az osztályok szülői értekezletein és a fogadó órákon ismertetik meg a szülőkkel. A tanulók a tanórákon, osztályfőnöki órákon ismerik meg az ellenőrzési-értékelési rendszert, módszereket. (Önértékelés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Rendszeresen mérik a tanulóink teljesítményét, és a leszűrt tapasztalatokat felhasználják a következő tervező munkánkban. Ezek megjelennek a tanmenetekben, fejlesztési tervekben, óravázlatokban egyaránt. Évente meghatározzák azokat a területeket, amelyet az adott tanévben kiemelten fejleszteni kívánnak (pl. mérések eredmények javítása). Az iskolai lemorzsolódás csökkentésére vonatkozóan intézkedési tervet készítenek. (Beszámoló 2018-2019)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Folyamatos és rendszeres a visszajelzés az elért eredményekről, elsősorban a Kréta-naplón keresztül. Ellenőrző könyvet már nem használnak, de a szülő kérésére nyomtatott formában is kaphatnak tájékoztatást a Kréta naplóból kinyomtatva.

Fogadó órákra postán küldenek ki értesítést azoknak a szülőknek, akiknek a gyermeke nem a kívánt teljesítményt produkálja. Az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a szülőket. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú) (Szülői elégedettségi kérdőív: „Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.” 5,00)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az elemzéseket követően meghatározzák a fejlesztési irányt, ennek megfelelően tervezik a feladataikat. (Beszámolók, Munkatervek, Önértékelési jegyzőkönyv)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A fejlesztő szándékú értékelést alkalmazzák, amely a fejlődés alapja. Az elvégzett tevékenységek, feladatok mindig értékelésre kerülnek. Ennek a szakmai műhelyei a munkaközösségek, a vezetői értekezletek, munkaértekezletek. Az intézményvezető reflektál az adott témára, értékeli az intézményi eredményeket, ha szükséges levonják a konzekvenciákat. PDCA ciklus működése alapján történik. (Önértékelés)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység a PP-ban külön fejezetként jelenik meg. Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a pályaaorientációt. A differenciálással alapvető cél a tanulók optimális fejlődésének segítése. Több tantárgyból (matematika, angol) csoportbontást alkalmaznak, illetve matematikából emelt szintű oktatást biztosítanak. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Önértékelés)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Több pályázatnak részese az intézmény, amely az esélyteremtést, a lemorzsolódás csökkentését, a módszertani fejlesztést célozza meg. (pl.: EFOP 3.1.7.; EFOP 3.3.5.)

A pedagógusok számos továbbképzésen gyarapítják ismereteiket, elsősorban a pályázati lehetőségek kínálta továbbképzéseket, valamint ingyenes akkreditált képzéseket ajánl az iskola vezetősége. (Továbbképzési terv, beiskolázási program, Munkaterv)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Pedagógiai program, az SZMSZ tartalmi aktualizálása a jogszabályi változások és belső változások miatt indokolt. Az intézményi önértékelési rendszer működésének továbbfejlesztése. A pedagógusok önértékeléséhez az Oktatási Hivatal e célra létrehozott informatikai támogató felületének használata.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógiai folyamatok szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. Sokoldalú mérési eredmények alapján készíti stratégiai és operatív dokumentumait. A stratégiai tervek alapján tanévekre lebontottak az operatív dokumentumok. Az intézmény legutóbbi éves beszámolója és munkaterve alapos, mindenre kiterjedő, konkrét megállapításokat tartalmazó, a mérési eredményeket és a pedagógiai folyamatokat elemző, a célokat és feladatokat ez alapján kijelölő dokumentum. A beszámoló az intézményi önértékelés területeivel koherens, az

abban megfogalmazott elvárások értékelését tartalmazza. Az eredmények ismeretében a következő tanév munkatervében megfogalmazzák a fejlesztésre váró területek feladatait. A belső ellenőrzés területei, határideje és felelősei az éves munkatervben meghatározottak. A mérések eredményeinek visszacsatolása a partnerek felé folyamatos.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények az éves beszámolókból jól dokumentáltak és nyomon követhetők. (Beszámoló 2018/19. 2.7. Petőfi DSE éves munkája, Petőfi Diákegyesület, Palánta Egyesület, DÖK éves munkája, 1.4. Eredmények, 2.2. Egyéni fejlesztés, 2.3. Tehetséggondozás, Beszámoló 2017/18. Osztályfőnöki munkaközösség éves beszámolója)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A beszámolókból kiderül, hogy a kollégák között jó a kapcsolat, tapasztalataikat rendszeresen megosztják egymással. Rendszeresen konzultálnak a szaktanárokkal, szülőkkel, team megbeszéléseket tartanak, hospitálnak egymásnál. A családlátogatások tapasztalatait megosztják egymással. (Beszámoló 2018/19. 1.1. Pedagógiai folyamatok – nevelő – oktató munka, 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. (PP 1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok; Munkaterv, beszámoló: bemeneti mérés, neveltségi szint mérés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tudásmegosztás színtere az intézményben jelenlévő 7 munkaközösség, akik beszámolóikban taglalják a képességfejlesztési tevékenységüket, azok eredményeit, nehézségeit. (Beszámoló) A tantárgyfelosztásban tervezett a heti 1-1- óra felzárkóztatás és tehetséggondozás. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) A pedagógusok más módszereket alkalmaznak, szakember segítségét is igénybe veszik, kölcsönös az információcsere a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében. (Pedagógus interjú) PP 1.. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok Éves beszámoló 2018/19. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. Belső tudásmegosztás, együttműködés.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit nyomon követik, és amennyiben szükséges, új módszereket és célokat fogalmaznak meg, illetve alkalmaznak. Fejlesztési koncepciójuk, módszerük folyamatosan megújul. (Beszámoló 2018/19. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés, PP 1.3. Személyiségjegyek – módszerek, eljárások)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tantárgyfelosztásban fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó szakkörök szerepelnek. Az éves beszámolók tartalmazzák a fejlesztés eredményeit is. (Beszámoló 2018/19. 1.2 Tanórán kívüli oktató-nevelő munka ismertetése, 2.2.. és 2.3 Tehetséggondozás és különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása. Esélyegyenlőség, 2.4. Szociális kompetencia fejlesztése terén elvégzett feladatok értékelése)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A Pedagógiai program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység bemutatását, a HH és HHH tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendőket, a BTMN valamint SNI tanulók és tehetségek fejlesztését, a tehetséggondozást (1.6.) . A szociális mutatókat nyilvántartják (Munkaterv) A megvalósítás folyamata a beszámolóban olvasható. A teljes körű információszerzés támogatása érdekében célszerű a tanulómegismerési módszerek tárházának bővítése.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Beszámoló 2018/19. 4.1 Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködésének dokumentálása igazolja. Az iskolavezetés, valamint a pedagógusok egyaránt információkkal rendelkeznek az érintett tanulókról. A Pedagógiai program 2.11. fejezetében olvashatók a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések. A program részletesen tartalmazza az osztályfőnökök személyiségfejlesztéssel és a közösségépítéssel kapcsolatos feladatait.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény felzárkóztatást, fejlesztést, beilleszkedést segítő programokat szervez.(PP 1.6.) A szakmai támogatók a Pedagógiai programban, SZMSZ-ben, a Munkatervekben, a Beszámolóban felsorolásra kerülnek. (Mezőtúri Járási Hivatal, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, POK Szolnok, Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a település oktatási – nevelési intézményei, közművelődési intézményei, Finta Múzeum, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ,

Járási Kormányhivatal illetékes csoportjai, a település civil szervezetei, iskolaegészségügyi ellátást nyújtó intézmények, stb.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai program meghatározásra került (1.2.), hogy a pedagógusok feladata, hogy alapozzák meg a tanulási szokásokat és módszereket. A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben az értékelésben. Fontos minden tantárgy esetében a megfelelő tanulási technikák elsajátíttatása. (Munkaterv 2017-2018) Érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, figyelembe véve az osztályok, egyének sajátosságait. A tanulási motiváció erősítése érdekében változatos módszereket alkalmaznak. (Beszámoló, Pedagógus interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai program tartalmazza a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatásának programját (1.6.) Az intézményre jellemző az elfogadó légkör. A pedagógusok, valamint a szülők képviselőivel készített interjúk ezt alátámasztják. Továbbá az intézmény pedagógiai programja az iskolai oktató és nevelő munka során meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatását.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanulás és annak tanítása a Pedagógiai programban megfogalmazott. A bejárás alapján konstatálható, az önálló tanuláshoz szükséges eszközök (könyvek - könyvtár, digitális eszközök) a tanulók rendelkezésére állnak.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a környezeti neveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos alapelveket, a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat. „Az iskola az egészséges tanulási környezetet, mint a hiteles környezeti és egészségnevelés egyik alapfeltételét példaként kínálja és működteti.” (PP 2.12.) Meghatározza a színtereit, a programokat. A Munkatervébe beépíti az ezzel összefüggő célokat, feladatokat. A beszámolók tartalmazzák a környezet – és egészségtudatos nevelés megvalósulását (Életviteli szokások, Föld Világnapja, Tájékológiai konferencia, „Egy tett az iskoláért” mozgalom, Fenntarthatósági témahét)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A Beszámolóban 2018-2019 megemlíti a Fenntarthatósági témahetet, az „Egy tett az iskoláért” mozgalom sikeres megszervezését. A Tanórán kívüli tevékenységek közül ehhez a témához kapcsolódik: Te szedd mozgalom, A víz napja, A Föld napja, Kistudósok Diákkonferenciája, Balogh János Tájékológiai Konferencia.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az intézmény nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A közösséghez való tartozás érzését tartalmazó programokkal, erősítik, melyek a személyiségfejlődést is segítik. A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatják a diákokat, melyekhez pályázati forrásokat is biztosítanak. Az EFOP 3.3.5. keretén belül valósul meg az Iskolai Közösségi Program. (PP 1.1., Munkaterv) A közösségi programok az intézmény alapküldetésében, a munkatervben megtalálhatók. (Beszámoló 2018/19. 1.4 Iskolai hagyományok, rendezvények, 1.3 Iskolán kívüli nevelő – oktató munka, Beszámoló 2017/18. Tanulói közösségek együttműködése.)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos elveket, feladatokat a Pedagógiai program rögzíti. Ehhez kapcsolódó továbbképzéseken is részt vesznek („Érzelmi intelligencia és fejlesztése” nevű képzés egyik célja a környezeti ingerekre adott válaszok értelmezése. „Élmény tanulni” EFOP-3.2.15) Nevelőtestületi belső tudásmegosztás keretében átadják egymásnak a pedagógus-továbbképzéseken tanultakat. „Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják – 4,92 elégedettségi átlag – nevelőtestületi kérdőív).

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A Pedagógiai Programmal összhangban a Munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása a Beszámolóban pontosan követhető. (Beszámoló 2018/2019. 1.3 Iskolán kívüli nevelő-oktató munka, 1.4 Iskolai hagyományok, rendezvények, Beszámoló 2017/2018. Reál munkaközösség beszámolója, Osztályfőnöki munkaközösség tanév végi beszámolója, 1.2 Tanórán kívüli oktató-nevelő munka)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A Pedagógiai program a Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat meghatározza (1.5.). Az SZMSZ-ben a belső kapcsolattartás rendjének szabályozása taglalja a lehetőségeket. (1.2.2.) A nevelőtestületen belüli belső tudásmegosztó gyakorlat működik. (Beszámoló 2018-2019. 4.2., Kommunikáció 4.3.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény munkatervei tartalmazzák a tanév ünnepeit, hagyományos programjait, rendezvényeit havi lebontásban. SZMSZ 7.1 A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok szabályozása. PP 1.5 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok meghatározása Beszámoló 2018/19. 1.4 Iskolai hagyományok, rendezvények sikere.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézmény diákönkormányzata meghatározott számban részt vesz az intézmény arculatának formálásában. Ezt évente visszatérő programokon keresztül gyakorolja. (Beszámolók)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket is bevonják a közösség életébe (családlátogatás, Kukucska program, családnapi kirándulások, hulladékgyűjtés, Farsang, Zöld nap, stb.). A pedagógusok tartják a kapcsolatot, kölcsönösen információkat szereznek. (Szülői interjú, Pedagógus interjú) A szülő, tanuló, pedagógus kapcsolattartásának formáit a Pedagógiai program meghatározza (1.7.)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulóknak, a szülőknél és az intézményben dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményük kinyilvánításának, kezdeményezésüknek hatása van lehetőségek szerint arra, hogy milyen döntések születnek. Befolyásuk van, a szervezeti kultúra alakítására. A szülők részt vesznek a közösségépítésben, az iskola által biztosított keretek között. SZMSZ 3. Az intézmény közösségei 3.1 A pedagógusok közösségei, benne szavazati jog, egyetértési jog 3.1.2 A szakmai munkaközösség-vezető jogai és feladatai 3.2 A tanulók közösségei – véleményének kifejtése jogszabály szerint 3.3 A szülők közösségei – SZMK véleménye jogszabály alapján

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjú alátámasztotta, hogy mind a szülők, mind a diákok megfelelő számú lehetőséget kapnak arra, hogy bekapcsolódjanak az intézmény működésébe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók megismerését szolgáló módszerek fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény sokoldalúan támogatja a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat.

Programjában és gyakorlatában gazdag kínálatot nyújt mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén. A szociokulturális hátrány kompenzálását, az egyéni képesség szerinti különbségeket differenciált tanulásszervezéssel, a szülők és a diákok bevonásával megvalósított programokon keresztül eredményesen kezeli. Az

egészséges és környezettudatos életmódra nevelés nemcsak a Pedagógiai programban, munkatervben van jelen, hanem követhető a beszámolóknak, a napi pedagógiai gyakorlatban. Elkötelezett a szülőkkel, tanulókkal való együttműködésre, információcserére. A közös érdek, a közös cél, a közös értékrend kialakítása céljából számos közösségfejlesztő programot valósít meg, melyek a személyiségfejlődést is segítik.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a tanulás-tanítás eredményességének feltételeit, sikerkritériumait: az alapkészségek megfelelő szinten történő elsajátítása, a továbbhaladási feltételeknek történő megfelelés, bővíthető, biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal (kulcskompetenciákkal) való rendelkezés, amelyek képessé teszik a tanulókat a középiskolás követelményeknek való megfeleléshez. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása is megtalálható a Pedagógiai programban (2.6.) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, formái is meghatározásra kerülnek. (2.8.)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. megtalálhatók, méghozzá olyan formában, amelyből a partnerekkel közös megvalósítás prioritása igazolódik. PP 1.7. A szülő, tanuló, pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái SZMSZ 3.3. A szülők közössége, Iskolaszék. Beszámoló 2018/19. 5.1. Együttműködés a települési intézményekkel 5.2. Közös szakmai feladatvállalás hazai intézményekkel 6. Együttműködés civil szervezetekkel

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézmény eredményeit nyilvántartják, elemzik. Ezek értékelése jelen van a beszámolóokban. A visszacsatolás évenként eltérő mértékben megvalósul. OKM 2014-től 2018-ig éves mérés eredményeinek feldolgozása, elemzése, célok és feladatok meghatározása. Éves beszámoló 2018/19 és 2017/18 3.1. Tanulmányi mutatók Éves beszámoló 2018/19. 3.2. Verseny és pályázati eredmények, valamint a 2017/18-as beszámolóban a Matematika-fizika-kémia-technika-informatika munkaközösség beszámolója Éves beszámoló 2018/19. 3.3. Eredményes továbbtanulás. Javítóvizsgák és osztályozó vizsgák eredményei Lemorzsolódási mutatók az Éves beszámoló 2017/18. Matematika-fizika-kémia-technika-informatika munkaközösség beszámolója, Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója Elégedettségmérés eredményeiről nem találtam adatot Neveltségi mutatók tekintetében támpontot nyújt az Éves beszámoló 2018/19. 2.6 Fegyelmi intézkedések, valamint a 2.5 Tanulói mulasztások (ez megjelenik a 2017/18-as éves beszámolóban is) Éves beszámoló 2017/18. Alsós munkaközösség, valamint a Gyermek – és ifjúságvédelmi munkaközösség beszámolója. Elismerések szabályozása PP 2.9-ben, valamint a 2.6.7-ben, a tanulók jutalmazása fejezetben. Év végén a tanulóknak adományozható címek, díjak: Pozsonyi Katalin-díj, Az évfolyam

kiváló tanulója, Kiváló diák, Kultúráért, Anyanyelvünkért, Kiváló sportoló, Közösségért.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az intézmény évente elemzi az országos kompetenciamérés eredményeit. A Mérés-értékelési munkaközösség létrehozásával ez a feladat még tudatosabb lett. A kompetenciamérés eredményeinek javítását célozzák meg. Az intézmény átlageredményei összességében nem különböznek szignifikánsan az országoséhoz képest. OKM 2014-es mérés feldolgozásának elemzése, az eredmény 2010-ig visszamenőleg. Az intézmény eredménye az eddigi kompetenciamérésekhez képest 2010-ig visszamenőleg a 2014-es eredmény: - szignifikánsan magasabb 2011 matematika 6. osztályhoz képest - szignifikánsan gyengébb 2012 matematika 6. és 8. osztályhoz, 2010 matematika 8. osztályhoz és a 2010 szövegértés 6. osztályhoz képest - nem különbözik szignifikánsan a többi eredményhez képest. A 2018-as eredmény: OKM 2018: Az intézmény eredménye az eddigi kompetenciamérésekhez képest 2014-ig visszamenőleg: - szignifikánsan gyengébb, mint a 2016-os matematika 6. évfolyamon - szignifikánsan jobb, mint a 2014-es szövegértés 8. osztály, 2016-os matematika és szövegértés 8. évfolyamon, 2017-es matematika és szövegértés 6. évfolyamon, szövegértés 8. évfolyamon: - nem különbözik szignifikánsan a többi eredményhez képest.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Beszámoló 2018/19. Célok és feladatok, valamint 1.5. Mérések, értékelések tapasztalatai. Beszámoló 2017/18. 1.5. Mérések és értékelések tapasztalatai 3.1. Tanulmányi mutatók 3.2. Versenyeredmények Éves beszámoló 2018/19. 3.1 Tanulmányi mutatók 2.1. Statisztikai mutatók, létszámadatok Bukások száma sok, nem az elvárt eredményt mutatja. Intézkedési tervet dolgoztak ki, amelynek az eredménye a kevesebb bukás és az igazolatlan óra. (Beszámoló 2018-2019)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

OKM eredményei megyei szinten is jónak mondható, országos szinten pedig az elvártnak megfelelő. Fejlesztési tervet még nem kellett készíteniük. Beszámoló 2018/19. 3.2. Versenyeredmények alsó és felső tagozatban. 3.3. Eredményes továbbtanulási adatok Éves beszámoló 2017/18. 3.2. Versenyeredmények. 3.3. Eredményes továbbtanulási adatok

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Minden pedagógus feladata a mérési eredmények javítása. Éves beszámolók 3.2. Versenyeredmények táblázatokban a elkészítő nevelő (pedagógus, tanár) neve szerepel.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A partnerek pozitív szóbeli visszajelzésein kívül az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (Vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskola vezetősége és a munkaközösségek vezetői, illetve az osztályfőnökök a munkatervben meghatározott időpontokban tartanak értekezletet. Ezek biztosítják a rendszeres információcserét az iskola vezetősége és a munkaközösségek vezetői, illetve az osztályfőnökök között. Egyszersmind biztosítják az egyes munkaközösségek és osztályfőnökök egymás közötti kapcsolattartását, információcseréjét is.” (SZMSZ 1.2.2. A belső kapcsolattartás rendje) Félévkor és tanév végén a munkaközösségek értékelik a mérések eredményeit, ennek alapján készítik el a jövő tanévi terveiket.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. SZMSZ 3.1.2 Szakmai munkaközösségek, benne a szakmai munkaközösség-vezetők jogai és feladatai, az osztályfőnökök feladatai és hatásköre. Éves beszámoló 2018/19. Fejlesztési célok. A célok elérésére irányuló feladatok: minden szaktanár, pedagógus érintett.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az országos kompetenciamérések és a belső kompetenciamérések eredményeinek elemzése, idősoros összehasonlítása több munkaértekezlet során megtörténik, ahol a tapasztalatokat leszűrjük. A fejlesztési területek megkeresése, az egyéni eredmények megismerése a fejlesztések alapját képezik. (Pedagógus interjú) Az intézményi önértékelési intézkedési tervben feladatként jelölték meg a tanulmányi eredmények növelését, a lemorzsolódással veszélyeztetettek számának csökkentését.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Folyamatosan figyelemmel kísérik tanulók középiskolai eredményeit. (Beszámoló 2018/19., Vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolai visszajelzések azt mutatják, hogy biztos tudással rendelkeznek a tanulók, több esetben javítanak. Ebből arra következtet az iskola vezetése, hogy túl szigorú az értékelési rendszerük. (Vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a bukások számának csökkentése, az előző tanévben bevezetett intézkedések, lehetőségek bővítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény az eredményeket nyilvántartja, folyamatosan elemzi és felhasználja a tanulói eredmények további javítása, képességek fejlesztése, egyéni fejlesztési irányok meghatározása céljából. Mérési-értékelési munkaközösséget hoztak létre. A kompetenciafejlesztésre nagy hangsúlyt fektetnek. Belső kompetenciamérési rendszert alakítottak ki. Különös figyelmet fordítanak a lemorzsolódás csökkentésére, a lemorzsolódási mutatók javítására. A tehetséges tanulókat nagy számban versenyeztetik, akik kimagasló eredményeket érnek el.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az SZMSZ-ben a „Szakmai munkaközösség” fejezetben meghatározott hat munkaközösség számát bővítették eggyel, a mérési-értékelési munkaközösséggel. Ezen kívül működik még: humán, matematika-fizika, biológia-földrajz, osztályfőnöki, alsós, napközis munkaközösség. (Munkaterv, Beszámoló) A munkaközösségek havi rendszerességgel munkaértekezleteket tartanak.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az SZMSZ „Szakmai munkaközösség” fejezetében részletesen kidolgozásra kerültek a munkaközösségi hatáskörök. A munkaközösségek év elején elkészítik a munkaterveiket, amelyek beépítésre kerülnek az intézményi munkatervbe. A kitűzött célok koherensek a Pedagógiai program célkitűzéseivel. (Munkaterv, Vezetői interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ „Szakmai munkaközösség” fejezete a munkaközösség-vezető feladatait határozza meg, pl. félévente beszámolót készít. „A szakmai munkaközösség-vezető jogai és feladatai” fejezetben részletes leírást olvashatunk a jogokról és feladatokról.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ „Szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás” fejezetében meghatározott a kapcsolattartás módja az iskolai sportkörrel, a diákönkormányzattal.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségvezetők az intézmény vezetőségének tagjai. (SZMSZ „Az intézmény vezetősége” fejezet) A vezetés a feladatokat egyenlően osztja szét a munkaközösségnek, majd a munkaközösségvezetőkkel egyeztetve, tovább a pedagógusoknak. Több lépcsős kiosztást alkalmaznak. (Vezetői interjú, Önértékelési jkv.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A Köznevelési törvény 71. § szerint a szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, ellenőrzésében. (SZMSZ „Szakmai munkaközösségek” fejezet) Az elért eredményeket közösen áttekintik, értékelik, szakmai munkaértekezleteken, kisebb létszámú

munkamegbeszéléseken részletesen elemzik. A tapasztalatok megállapítását, a tanulságok levonását a munkaközösségek végzik.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az SZMSZ „Szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás” fejezetében meghatározott a kapcsolattartás módja. A nevelőtestület tagjai rendszeresen egyeztetnek, együttműködnek egymással. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében segítséget kérnek a segítő szakemberektől (logopédus, pszichológus).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. „A szakmai munkaközösségek belső továbbképzéseket szerveztek, ahol bemutató órák, hospitálások mellett a jó gyakorlatok átadására, szakmai tapasztalatcserére került sor.” (Beszámoló 2018-2019. 4. b, fejezet)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A munkaközösségi foglalkozások keretében módszertani műhelyt is szerveznek a pedagógusok. (Munkaterv 2018-2019. „Pedagógus továbbképzési program” fejezet)

Az intézmény elsősorban munkaközösségi szinten szervezi a belső tudásmegosztás fórumait. Intézményi szintre történő kiterjesztése javasolt.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségi foglalkozások keretében módszertani műhelyt is szerveznek a pedagógusok. (Munkaterv 2018-2019. „Pedagógus továbbképzési program” fejezet)

A munkaközösség alapfeladata a pályakezdő pedagógusok, gyakornokok munkájának segítése is. (SZMSZ)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SZMSZ 1.2.2. „A belső kapcsolattartás rendje” fejezetében meghatározott a vezetőség, a nevelőtestület, a szakmai közösségek, a szülők és tanulók kapcsolattartási rendje, amely tartalmazza a helyben szokásos kommunikációs rendszert is. Jól bevált kommunikációs gyakorlat az intézményben a kör-e-mailek küldése, amelyek elolvasásáról visszajelzést kér a vezetőség. (Éves beszámoló 2018-2019. „Kommunikáció” fejezet). A havi határidős feladatokat előre megkapja nevelőtestület, az e-mailek csak ezek megerősítésére szolgálnak. A havi munkaértekezleteken is megtörténik az információnyújtás, információcsere.

(Beszámoló 2018-2019, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Tervezik az iskolarádió megújítását is (Bejárás).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszereznek a vezetői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. A szakmai munkaközösségek együttműködéséért, az információáramlásért, a kapcsolattartásért a munkaközösség-vezetők felelősek, akik szervezett megbeszéléseken és napi munkakapcsolatban valósítják meg azt. Az intézményvezetés ellenőrzi és értékeli az együttműködést. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény a szóbeli, a digitális, papíralapú információs eszközöket a célnak megfelelően alkalmazza. (Beszámoló, Vezetői interjú) A szülők nyomtatott formában is kapnak értesítést, pl. a tanulók jegyeiről az őszi, és téli szünet előtt, a fogadó órára történő behívásról, a problémás tanulók esetében. A Kréta publikus információi okostelefonra is érkeznek. A szülőknek segítenek feltelepíteni a Kréta mobilalkalmazást. (Vezetői interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információhozáférés szóbeli, írásbeli, digitális eszközök segítségével valósul meg. A pontos és gyors információkat elektronikusan osztják meg egymással.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A Munkaterv tartalmazza az értekezletek formáit, ahol a legfontosabb aktuális feladatokról, információkról tájékozódhat a nevelőtestület. (Munkaterv, Beszámoló 2018-2019. „Kommunikáció” fejezet.)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

"Az elvégzett tevékenységek, feladatok mindig értékelésre kerülnek. Ennek a szakmai műhelyei a munkaközösségek, a vezetői értekezletek, munkaértekezletek." (Önértékelési jkv.) Az intézmény vezetője a pedagógusok munkájának elismeréseként oklevéljutalomban részesíti kollégáit. (pl. versenyekre történő felkészítés esetén).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkatársak munkájának rendszeres értékelésében, folyamatos visszajelzésében előrelépési lehetőségek vannak. A belső tudásmegosztás intézményi szintre történő kiterjesztése erősítené a tanulószervezetté válást.

Kiemelkedő területek:

A szakmai munkaközösségeknek és azok vezetőinek a hatás- és feladatköre tisztázott, dokumentált, mind az SZMSZ, mind az éves munkaterv és beszámoló vonatkozásában. Az intézmény vezetése mind a tervezésben, mind a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében támaszkodik a munkaközösségek munkájára. A szakmai munkaközösségek belső továbbképzéseket szerveztek, ahol bemutató órák, hospitálások mellett a jó gyakorlatok átadására, szakmai tapasztalatcserére kerül sor. Továbbképzésekre, szakmai megújulásra lehetőségeket teremt az intézmény.

Az intézmény vezetője a pedagógusok munkájának elismeréseként oklevéljuttalomban részesíti kollégáit.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben, a Munkatervben megnevezett partnerek a pedagógiai célok megvalósításában nerszervezetek közötti kapcsolattartás formái és rendje” fejezet. Felsorolja a legmeghatározóbb külső partnereket. (Mezőtúri Járási Hivatal, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, POK Szolnok, Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a település oktatási – nevelési intézményei, közművelődési intézményei, Finta Múzeum, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Járási Kormányhivatal illetékes csoportjai, a település civil szervezetei, iskolaegészségügyi ellátást nyújtó intézmények, stb.)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A beszámoló részletesen taglalja a külső partnerek körét, társintézmények, civil szervezetekkel történő együttműködést.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az SZMSZ tételesen felsorolja az intézmény azonosított rendszeres külső kapcsolatait, célját, a kapcsolattartót és a kapcsolat gyakoriságát. (SZMSZ 6.3., 6.4., 6.5. fejezet)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A törvényi szabályozásnak megfelelően az intézményi dokumentumok véleményezési, elfogadási jogköreinek figyelembe vételével történik az egyeztetés. A legitimitációt aláírásukkal hitelesítik (SZM, DÖK)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek szóban fejezik ki elégedettségüket. Az intézmény vezetősége tervezi az írásos elégedettségmérés bevezetését. (Vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelésre nincs külön szabályzat, de az SZMSZ több helyen is tartalmazza a rendjét.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapja áttekinthető, naprakész információkat nyújt. A közzétételi lista az adott tanévre aktualizált.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerekkel való kapcsolattartás formája és módja az SZMSZ-ben szabályozott: Az intézmény vezetői vagy az általuk megbízott pedagógus tart kapcsolatot. Hagyományos levelezés, elektronikus levelezés, személyes kapcsolattartás, telefonbeszélgetés útján. Az intézmény honlapja is biztosítja a tájékoztatást.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A Munkatervben (2018-2019.) a (6.3.) Szakmai kapcsolatok fejezetben kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően. A partnerek szóban fejezik ki elégedettségüket. Az intézmény vezetősége tervezi az írásos elégedettségmérés bevezetését. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Széleskörű kapcsolati hálóval rendelkeznek szakmai szervezetek, intézmények, civil szervezetek körében. A Pedagógiai programban, SZMSZ-ben, a Munkatervekben, a Beszámolóknak felsorolásra kerülnek.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A Beszámoló (2018-2019. tanév) „Az intézmény külső kapcsolatai” fejezet alapján több egyesületben vesznek részt a programok szervezésében és megvalósításában az iskola tanárai és diákjai pl. Petőfi Sándor Diák Egyesület, Palánta Kulturális és Sport Egyesület. Az iskola tanulói a Kistudósok Diákkonferenciáján és a Balogh János tájékológiai konferencián is részt vettek. Közös megemlékezést szerveztek október 23-áról a Ványai Ambrus Gimnázium és SZKI tanuló közösségével, pedagógusaival. (Beszámoló 2018-2019) A tanulók fellépnek a városi rendezvényeken, pl. a Szüreti bálon. (Szülői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pozitív visszajelzések, elismerések elsősorban szóban történnek a partnerek részéről.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A külső partnerek elégedettségének mérése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széleskörű kapcsolati hálóval rendelkezik szakmai szervezetek, intézmények, civil szervezetek körében. A kapcsolattartás módja, a közvetlen kapcsolattartók személye jól tervezett. A tanulók és a pedagógusok jelentős szerepet vállalnak a település kulturális életében (ünnepi műsorok, rendezvények, megemlékezések)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az iskola állami fenntartásba kerülése óta minden indokolt infrastrukturális igényt kielégít a fenntartó. (Vezetői interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményben nincs belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv. Jelen helyzetben nincs relevanciája. Az iskola két fő épülete energetikai és infrastrukturális felújításon, korszerűsítésen esett át, Túrkeve Város Önkormányzata (TOP pályázat) és a Karcagi Tankerületi Központ (EFOP 4.1.3.-17 pályázat) jóvoltából. A megvalósítás nagy része a 2018/2019-es tanév szorgalmi idejére esett. A tanulók megfelelő és biztonságos elhelyezéséről gondoskodott az intézmény vezetése. (Munkaterv 2018-2019, Vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az igényeket a tankerület intézkedési terv nélkül is kielégíti. (Bejárás, Vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztésekhez a tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (Bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény digitális eszközei (interaktív táblák, projektorok, tanári notebookok, tabletek, számítógépek) és digitális tananyagai lehetővé teszik, hogy minden pedagógus eredményesen használja, alkalmazza azokat. (Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat, a tankerületi elvárásnak megfelelően egyeztet a fenntartóval. (Vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szakos ellátottság közel 100%-os volt, az első félévben angol tanár hiány okozott problémát, de órákiosztás változtatással és óraadóval megoldották. (Beszámoló 2018-2019. tanév „Személyi feltételek alakulása” fejezet)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A Beszámoló (2018-2019. tanév) 1.2 „Pedagógus adatok” fejezete részletesen bemutatja a pedagógusok feladatait, heti óraszámát. Az intézmény vezetősége a lehetőségekhez mérten igyekszik biztosítani az egyenletes terhelést.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A honlapon a közzétételi listában szerepel a pedagógusok végzettsége. Ez alapján megállapítható, hogy a végzettségek megfelelőek. A szakos ellátottság jó. Óraadó tanár igénybevételével megoldott. (Vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program a vezetői utánpótlás biztosítása érdekében prioritást ad a közoktatás vezetői szakvizsgának, valamint a kémia szak és a gyógypedagógus végzettség megszerzésének.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A dokumentumok, munkaterv, beszámoló tartalma, szakszerűsége, alaposága, helyszíni ellenőrzés tapasztalatai is arra utalnak, hogy a vezetők felkészültek feladataik ellátására.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetői interjú során az intézmény vezetője elmondta, hogy nagyobb együttműködést kíván elérni. Terveikkel rendelkezik, hogyan lehet ezt megvalósítani. (Vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A kialakult szervezeti kultúra meghatározza az intézmény sajátosságait. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az SZMSZ és a Házirend deklarálja ezeket.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusokra, diákokra, szülőkre egyaránt jellemző az együttműködés, amely segíti a hatékony munkát az intézményben. Működik a belső tudásmegosztás, elsősorban munkaközösségi szinten. Az alsó tagozaton az „Ötletelő” foglalkozások jó példája ennek. Az óra- és foglalkozáslátogatások, tapasztalatcserék, bemutató órák szervezésével elősegítik a nevelő-oktató munka – egységes elveken alapuló – korszerű módszerének kialakítását. (Vezetői és pedagógus interjú, Munkatervek, Beszámolók)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelőtestület tagjai megosztják egymással tudásukat, munkaközösségi foglalkozásokon, bemutató órákon.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A munkaterv részletesen tárgyalja az adott tanévre tervezett hagyományőrző ünnepnapok, emléknapi programját, időpont és felelős megnevezésével.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az éves munkaterv tartalmazza a hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit az intézménynek. Az iskola dolgozói, diákjai és partnerei ismerik és ápolják a hagyományokat, nyitottak az innovációra. A hagyományok közösségépítő ereje meghatározó, jó hagyományai vannak az intézménynek, melyeket őriznek,

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ 1. „Az intézmény szervezete” fejezet a vezetők, középvezetők és a beosztott pedagógusok szintjén tárgyalja a témát.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A Beszámoló 2018-2019. tanév 1.2 „Pedagógus adatok” fejezete részletesen bemutatja a pedagógusok feladatait, heti óraszámát. Az intézmény vezetősége a lehetőségekhez mérten igyekszik biztosítani az egyenletes terhelést.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az éves beszámolók igazolják az SZMSZ-ben rögzítettek szerinti felelősség és hatáskör szerinti működést.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az intézményi vezetőség, mint testület konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Minden esetben kikéri a munkaközösségek véleményét. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal. (SZMSZ)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ 1.2.1. „Az intézmény szervezeti egységei” fejezetben taglalja a döntési jogköröket a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek szintjén.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (Önértékelés)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A Beszámoló (2018-2019. tanév) 1.6 „Szakmai innováció” fejezetében tájékozódhatunk az EFOP 3.1.7 projekt előrehaladásáról, eredményeiről. Szakmai innovációként említi a helyi matematika, humán és természettudományi versenyek szervezését, két konferencia megrendezését, témahetek tartását.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A Beszámoló (2018-2019. tanév) 4.2 „Nevelőtestületi belső tudásmegosztás” fejezete elsődlegesen a munkaközösségi szintet emeli ki. Utal a bemutató órák szervezésére, az azt követő szakmai megbeszélésekre.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény előtt további lehetőségek állnak a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges feltételeket mind a humán erőforrás, mind a tárgyi infrastruktúra terén. Törekszik a tanulási környezet folyamatos javítására. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására. Széleskörű hagyományápoló programmal rendelkezik. Az intézmény vezetői, valamint pedagógusai magukénak érzik az intézményt, ezért készek tenni jó hírnevének fenntartásáért.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az iskola pedagógiai programja a NAT-ban meghatározott fejlesztési területekre, célokra, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit és gyakorlatát. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A kitűzött célok, feladatok összhangban állnak a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. Az intézmény pedagógiai programja koherens a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, melyben figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, erre építve határozzák meg a feladataikat és a célokat. Aktualizálások, a hatályos jogszabályokra történő hivatkozások szükségesek a dokumentumban. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a Pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóknak rögzítik. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A szakmai munkaközösségek elkészítik éves munkatervüket, melyek igazodnak az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz. A munkaközösségek készítik el először aktuális feladataikkal kiegészítve munkaterveiket, melyeket később magába foglalja az intézményi munkaterv.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján és a Köznevelési Információs Rendszerben elérhető a hatályos Pedagógiai program.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tanév kezdetekor elkészül az adott tanévre érvényes munkaterv. Benne fő helyen megjelennek a kiemelt célok és feladatok, a munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervei; a felelősök, a határidők az adott tanévre vonatkozóan. Az intézmény vezetősége irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A nevelőtestület valamennyi tagjának részvételével történik a tervek elkészítése, gyakorlati megvalósítása a munkaközösségek, a pedagógusok bevonásával történik. Éves munkatervben egységekre lebontva megtalálhatók az aktuális feladatok. (Önértékelési jkv.)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program a hiányterületekre, a jogszabályi feltételek teljesítésére és a szakmai megújulásra vonatkozó képzéseket részesíti előnyben a beiskolázási tervvel és a pedagógusok egyéni lehetőségeikkel összehangolva. Kiemelten támogatott területek voltak az elmúlt években a mérés- értékelést, az IKT oktatásban történő alkalmazását, a digitális technikák elsajátítását segítő továbbképzések. Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is. (Továbbképzési terv, Önértékelési jkv.) A hétvévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 óras képzést mindenki teljesíti.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek és a taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Aktualizálások, a hatályos jogszabályokra történő hivatkozások szükségesek a Pedagógiai programban.

Kiemelkedő területek:

Az iskola pedagógiai programja a NAT-ban meghatározott fejlesztési területekre, célokra, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit és gyakorlatát. Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a Pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül, a feladatok ütemezésével, határidők és felelősök megjelölésével. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóban rögzítik. A továbbképzési program a hiányterületekre, a jogszabályi feltételek teljesítésére és a szakmai megújulásra vonatkozó képzéseket részesíti előnyben a beiskolázási tervvel és a pedagógusok egyéni lehetőségeikkel összehangolva. A pedagógusok nyitottak a továbbképzések iránt. A hétvévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 óras képzést mindenki teljesíti. Az éves munkatervben megtörténik a feladatok ütemezése, határidők és felelősök megjelölése.