

## **TÚRKEVEI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS**

Az EFOP-3.1.7-16-2016-00001

„Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt európai uniós projekthez

Készítette:

Pákozdi Tiborné

mentor

Jóváhagyásra javasolja:

Szymczak Judit

szupervizor

Jóváhagyta:

Metka Katalin

szakmai vezető

Dátum:

Budapest, 2017.

## TARTALOM

<b>1. TELEPÜLÉS KÖRNYEZETI, GAZDASÁGI, TÁRSADALMI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA</b> .....	5
1.1. TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA.....	5
1.2. TELEPÜLÉS LAKÓNÉPESSÉGE .....	9
1.3. NÉPESSÉG ISKOLÁZOTTSÁGA.....	10
<b>1.4. TELEPÜLÉS GAZDASÁGI KÖRNYEZETE</b> .....	11
1.5. MUNKAERŐPIAC, FOGLALKOZTATÁS.....	12
1.6. TELEPÜLÉS KULTURÁLIS KÖRNYEZETE .....	13
1.7. TELEPÜLÉS INTÉZMÉNYI HÁLÓZATA, KÖZSZOLGÁLTATÁSOK.....	13
1.8. TELEPÜLÉS CIVIL SZERVEZETEI .....	14
1.9. JÁRÁSI ESÉLYTEREMTŐ PROGRAMTERV .....	15
1.10. TELEPÜLÉS HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMJA (HEP).....	16
2.1. SZAKMAPOLITIKAI KONCEPCIÓ .....	19
2.2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	20
2.2. TÁMOGATÓ STRATÉGIÁK.....	22
<b>3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA, FELÉPÍTÉSE, TÁRGYI -, ÉS SZEMÉLYI ESZKÖZRENDSZERE</b> .....	23
3.1. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓI MŰKÖDTETÉSE, FELADATELLÁTÁS JOGI ÉS SZERVEZETI KERETEI.....	23
3.2. AZ INTÉZMÉNY RÖVID TÖRTÉNETI BEMUTATÁSA, KÜLSŐ TÉNYEZŐI .....	25
3.3. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA, FELÉPÍTÉSE .....	27
3.4. Z INTÉZMÉNY SZERVEZETEINEK MŰKÖDÉSE, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA.....	28
<b>3.5. AZ INTÉZMÉNYBEN MEGVALÓSULT, MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSEK.</b> 29	
3.5.1. INFRASTRUKTURÁLIS ÉS EGYÉB NEM SZAKMAI FEJLESZTÉSEK.....	29
3.5.2. SZAKMAI, MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSEK .....	29
<b>3.6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATI HÁLÓJA</b> .....	30
3.7. AZ INTÉZMÉNY ESZKÖZRENDSZERE.....	31
3.7.1. Az intézmény nevelési, oktatási helységei.....	31
3.7.2. Az intézmény technikai eszközállománya .....	31
3.8. AZ INTÉZMÉNY HUMÁNERŐFORRÁSA .....	31
3.8.1. Az intézmény nevelőtestülete .....	31
3.8.2. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (NOKS).....	34

<b>3.8.3. A nem nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak .....</b>	<b>34</b>
<b>4. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ÖSSZETÉTELE .....</b>	<b>36</b>
<b>4.2. A TANULÓI LÉTSZÁM JELLEMZŐI .....</b>	<b>36</b>
<b>4.2.1. HH, HHH, SNI, BTMN tanulók.....</b>	<b>38</b>
<b>4.3. TANULMÁNYI MUTATÓK .....</b>	<b>40</b>
<b>4.3.1. Az intézmény tanulmányi átlaga.....</b>	<b>40</b>
<b>4.3.2. Évisméltésre kötelezett tanulók .....</b>	<b>40</b>
<b>4.3.3. Tanulói mulasztások.....</b>	<b>40</b>
<b>4.3.4. Országos kompetenciamérés eredménye az összefoglaló intézményi jelentés alapján ..</b>	<b>41</b>
<b>5. SZÜLŐI HÁTTÉR BEMUTATÁSA, JELLEMZŐI.....</b>	<b>46</b>
<b>5.1. SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI.....</b>	<b>47</b>
<b>6. PEDAGÓGUSOK MÓDSZERTANI KULTÚRÁJA.....</b>	<b>51</b>
<b>6.2. AZ INTÉZMÉNYBEN NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANÓRAI, TANÓRÁN KÍVÜLI TANULÁST TÁMOGATÓ ÉS EGYÉB SZABADIDŐS PROGRAMKÍNÁLATA .....</b>	<b>54</b>
<b>6.2.1. Iskolai versenyek .....</b>	<b>55</b>
<b>6.3. AZ INTÉZMÉNY ESÉLYTEREMTÉSI, HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS CÉLJAI FELADATAI, MEGVALÓSÍTÁSA .....</b>	<b>56</b>
<b>6.3.1. A pedagógusok által alkalmazott hátránykompenzáló programok és módszerek .....</b>	<b>59</b>
<b>6.3.2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.....</b>	<b>60</b>
<b>6.3.3. A HH, HHH és SNI tanulók támogatása.....</b>	<b>61</b>
<b>6.4. AZ INTÉZMÉNYBEN ALKALMAZOTT JÓ GYAKORLAT(OK) .....</b>	<b>63</b>
<b>7. TOVÁBBTANULÁS, PÁLYAVÁLASZTÁS.....</b>	<b>64</b>
<b>7.1 AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBTANULÁSRA, PÁLYAVÁLASZTÁSRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSE .....</b>	<b>64</b>
<b>7.2. A TANULÓK TOVÁBBTANULÁSA ÉRDEKÉBEN MÁS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKKEL KIALAKÍTOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI, TARTALMA, MÓDSZEREI .....</b>	<b>64</b>
<b>7.3. TOVÁBBTANULÁSI MUTATÓK.....</b>	<b>65</b>
<b>8. INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>66</b>
<b>9. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK .....</b>	<b>68</b>
<b>10. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI ELEMZÉSE.....</b>	<b>70</b>
<b>10.1. SWOT - ELEMZÉS .....</b>	<b>70</b>
<b>10.2. TAVASZI NAGYTAKARÍTÁS MÓDSZER - ELEMZÉS .....</b>	<b>72</b>
<b>10.3. ISHIKAWA HALSZÁLKADIAGRAM - ELEMZÉS.....</b>	<b>72</b>
<b>11. GYÖKÉRPROBLÉMÁK/ HIÁNYTERÜLETEK MEGÁLLAPÍTÁSA.....</b>	<b>75</b>

<b>12. FEJLESZTÉSI TERV .....</b>	<b>76</b>
<b>TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE.....</b>	<b>79</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>96</b>

<b>Az intézmény hivatalos neve</b>	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	
<b>OM azonosító</b>	035916	
<b>Az intézmény típusa</b>	általános iskola	
Feladatellátási helyei	Székhely	5420 Túrkeve Petőfi tér 6.
	Tagintézmény(ek)	
	Telephely(ei)	5420 Túrkeve Kossuth L. út 33.
Régió	Észak-alföldi régió	
Megye	Jász-Nagykun-Szolnok	
Kistérség	Mezőtúri kistérség	

## 1. TELEPÜLÉS KÖRNYEZETI, GAZDASÁGI, TÁRSADALMI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

### 1.1. TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

**Terület:** 236,2 km<sup>2</sup>

**Lakónépség:** 8678 fő

**Népsűrűség:** 36,2 fő/km<sup>2</sup>

**Jogállás:** Város

**Régió:** Észak- Alföldi régió

**Megye:** Jász-Nagykun-Szolnok

**Járás:** Mezőtúri

Túrkeve az Észak-Alföldi régióban, Jász- Nagykun Szolnok megye Dél-keleti részén, a Hortobágy-Berettyó főcsatorna mellékágának jobb partján, a Nagykunság területén nem főút mellett fekszik. Ennek ellenére könnyen megközelíthető Mezőtúr és Kisújszállás felől. Mindkét település irányából 12–15 kilométerre fekszik Túrkeve. Mezőtúrra a 46-os, Kisújszállásra pedig a 4-es számú főúton lehet a legegyszerűbben eljutni. Mindkét település és Túrkeve között menetrend szerinti buszjárat közlekedik.

Budapesttől 160 km, a megyeszékhelytől (Szolnok Megyei Jogú Város) 50 km, míg a szomszédos megyeszékhelyek tekintetében Debrecen Megyei Jogú Várostól (Hajdú-Bihar megye székhelye) 95 km, Békéscsaba (Békés megye székhelye) 77 km, Heves megye megyeszékhelyétől, Eger Megyei Jogú Várostól 128 km a távolság. A város területe összesen 7.767 hektár. Túrkeve kívül esik a jelentősebb agglomerációs térségeken. Agglomerálódó térségként Szolnok Megyei Jogú Város agglomerációs térségéhez köthető. Túrkeve Városa a Mezőtúri járás második városa, a

járásszékhely Mezőtúr mellett. A Mezőtúri járás Jász-Nagykun-Szolnok megye, a Szolnoki járást követően a második legnagyobb kiterjedésű, közepes lakónépségsűű és egyben a legalacsonyabb népsűrűségű statisztikai körzete (területe 726 km<sup>2</sup> , népessége 27 768 fő, népsűrűsége 38,3 fő/km<sup>2</sup> ).

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet a térségek komplex társadalmi, gazdasági és infrastrukturális fejlettségét mérő komplex fejlettségi mutató alapján a kedvezményezett járások közé sorolta.

A mezőtúri kistérség közigazgatásilag Jász- Nagykun-Szolnok megye délkeleti területét foglalja el. A Mezőtúri járás népessége 2015. január 1.-ei állapot szerint 27.100 fő volt, a lakosság több mint 90%- a a járási városokban (Mezőtúr és Túrkeve) lakik, a községi jogállású települések (Mesterszállás, Kétpó és Mezőhék) a népesség alig 6,4%-át tömörítik. A járást területileg is túlnyomóan a városok közigazgatási területei fedik le.

Túrkeve igazgatási területének szerkezetét elsődlegesen a domborzat és a vízrajzi adottságok, valamint a közlekedési útvonalak határozzák meg, de a település szerkezetén a város történelme is tükröződik. A XVIII. század eleji város halmaztelepülés képét mutatja, mely később három párhuzamos főutcával, valamint keresztirányú átkötésekkel egészült ki. A XX. századi telekosztások geometrikus szerkezetűek. Délkeleti irányban a Petőfi térre – a város főterére - vezet Széchenyi és Kossuth utca mentén található a város közintézményeinek többsége, a tér szomszédságában pedig a hajdani település-szerkezettől idegen, többlakásos társasházak beépítés. A várost délkelet felől a Holt-Berettyó vize, valamint zártkertek határolják.

A város „egyközpontos” jellege a Petőfi tértől a Kossuth és Széchenyi utcákon keresztül fokozatosan elhúzódott a Petőfi Sándor utcáig. Többszintes lakóépületek a Petőfi tér környékén és a Vásártéren alakultak ki. A központ területét leszámítva falusias jellegű a lakóterület.

A település történelmileg kialakult magja halmazos szerkezetű, sok kisközzel, jellegzetes tér képződésekkel, teresedésekkel, szabálytalan utcákkal, sűrűn beépített kis telkekkel. A telekszerkezet fenti területeken lévő kis utcákban spontán létrejött telkek együttese. A telekszerkezet a város többi területén tervezett telekosztások produktuma. A város harmadik szerkezet típusát a telepszerű többszintes társasházak és azok telekszerkezete alkotják. A telekhasználatot a település mezőgazdasági jellege determinálja, a gazdasági épületek a település jelentős részén megtalálhatók, leszámítva a történelmi központ, valamint a társasház beépítésű településrész területét.

A település csak helyi szerepkört lát el.

Túrkeve Városában az **óvodai nevelést** egyrészt az Önkormányzat fenntartásában lévő Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, valamint a Túrkevei Református Egyházközség fenntartásában lévő Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda biztosítja.

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde pedagógiai programját a „tevékenységközpontú óvodai nevelési program” adaptációjával dolgozta ki, törekednek arra, hogy a 2-3 csoportos családi óvodák a város hosszanti vonalán gyöngyként felfűzve kis távolságokra egymástól biztosítsák, hogy a város minden 3-7 éves korú gyermeke óvodába járhasson. Az intézmény gyermeklétszámának jellemzően több, mint 70%-a napközis, ebből jellemzően több, mint 60% térítésmentesen étkezik. A Széchenyi úti Napköziotthonos Óvoda, mint központi óvoda mellett további tagintézményekben folyik a nevelő munka.

### **Általános iskolai nevelés és oktatásiskolai oktatás**

Túrkevei Petőfi Sándor általános Iskola a Karcagi Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében.

A Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda 1992/1993-as tanévben kezdte meg működését Túrkevei Református Egyházközség (5420 Túrkeve, Kossuth út 1.) fenntartásában.

### **Középfokú oktatás**

A Karcagi Szakképzési Centrum tagintézményeként működő Ványai Ambrus Gimnázium, Informatikai és Közlekedésgépészeti Szakközépiskola (OM azonosító 036022; székhelye 5420 Túrkeve, József Attila utca 23., telephelye nincs) Túrkeve Város egyetlen középfokú oktatási intézménye.

### **Művészeti nevelés**

Túrkeve Városa tekintetében az Egressy Béni Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola és a Korda Vince Táncművészeti, Képzőművészeti és Színháték Alapfokú Művészeti Iskola lát el alapfokú művészeti oktatást.

### **Egészségügy és szociális közszolgáltatások**

Túrkeve Városában az egészségügyi alapellátást 4 háziorvosi körzetes és 2 gyerek - orvosi körzet látja el.

A felnőtt egészségügyi ellátás a 2012-ben felújított Egészségház rendelőiben érhető el. Az felújított épület ad helyet a laborvizsgálatnak, valamint a nőgyógyászati, szemészeti szakrendeléseknek és orvosi ügyeletnek is.

A településen 2 gyógyszertár működik, így helyben megoldható a gyógyszerek kiváltása, megvásárlása. A gyerek házi orvosok mellett anya és csecsemő védőnők tevékenykednek a településen.

A védőnők a helyi óvodákban és az iskolákban is ellátják a feladataikat.

A járóbeteg szakellátás Mezőtúron működik. A fogorvosi alapellátás Túrkevéen működik.

A településen a szociális alapszolgáltatások ellátása a Berettyó-Körös Többcélú Társulás keretei között történik.

### **Közösség, művelődés, kultúra**

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárnak az önkormányzati feladatellátás szempontjából két fő alaptevékenysége van: közművelődési és könyvtári tevékenység. Ezekhez járul még a Túrkeve Televízió működtetése, és a Túrkeve újság megjelenésének technikai előkészítése.

A Művelődési Ház legfontosabb feladatai: a város művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása amatőr művészeti tevékenységek segítése, a művelődő közösségek gondozása, a lakosság közösségi életének segítése, ünnepek kultúrájának gondozása.

A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár biztosít helyet a település civil szervezeteinek, önképző köreinek. A 2015. évben az intézményben összesen tizenhét csoport működött egész évben, ebből három Városi Könyvtárban, tizennégy pedig a Művelődési Házban.

Finta Múzeum az Túrkeve, Attila u. 1. alatt, míg az intézményhez tartozó Vadász Pál Kiállítóterem a Kossuth u. 6. alatt várja a látogatókat. 1990-ben a Művelődésügyi Minisztérium tájmúzeumi rangra emelte a Finta Múzeumot.

A városban található Postahivatal, Polgármesteri Hivatal, Okmányiroda, Kormányhivatali kirendeltség. Rendőrőrs.

### **Közlekedési infrastruktúra**

Túrkeve Városa a 4 202 összekötőút járműforgalmi 4 203 összekötőút járműforgalmi úton közelíthető meg, gyorsforgalmi és/vagy autópálya a település közelében nem halad el.

Túrkevéhez legközelebbi főút a 46. sz. főút, az országos közúthálózati kapcsolatot lényegében ez a főút biztosítja. A városnak közvetlen gyorsforgalmi úthálózati kapcsolata nincsen, az M5 autópálya Kecskemét melletti szakasza közel 100 km távolságra, a 4. sz. főút Törökszentmiklóson



át Szolnok felé 30 km autózással érhető el. A főváros közúton – útvonalválasztástól függően – 160-170 km autózással érhető el.

Helyközi autóbuszos közösségi közlekedés szempontjából a hálózati lefedettség – néhány összekötő út kivételével – lényegében megegyezik a közúthálózattal. Az innen induló utasok Szolnok, Miskolc és Szeged irányába rendelkeznek közvetlen járatokkal.

Vasút nincs.

Helyi tömegközlekedés nincs.

### Lakásállomány, lakásviszonyok:

Túrkeve esetében az elmúlt időszakban jelentős előrelépés történt a komfort nélküli lakások felszámolásával kapcsolatban: A komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül 2001. évi népszámlálás idején még 35% (megyei érték 32,5%), míg 2011. évi cenzenkor már 18,4%-ra csökkent (megyei érték 16,8%).

## 1.2. TELEPÜLÉS LAKÓNÉPESSÉGE

- a) Népeségi adatok, demográfiai állapot alakulása – születések száma, öregedési mutatók alapján

### A település lakónépessége

Népességeloszlás a településen			
Kategóriák	Év		
	2013	2014	2015
Lakónépesség (fő)	8 749	8 678	8563
Élve születések száma (fő)	61	82	87
Halálozások száma (fő)	130	121	151
Odavándorlások száma	220	262	295
Elvándorlások száma	267	289	343
Állandó népességből 18-59 évesek száma (fő)	5 495	5 372	5249
Öregedési mutató	171.39	178.23	183.88

1. sz. táblázat Népességeloszlás

## b) Óvodás korú gyerekek számának alakulása, óvodai csoportok száma

Óvodás korú gyerekek számának alakulása			
Kategóriák	Év		
	2013	2014	2015
Óvodába beírt gyerekek száma (fő)	266	282	285
Óvodai csoportok száma (db)	11	11	11

2. sz. táblázat Óvodás korú gyerekek számának alakulása

A népesség megoszlása vizsgált időszakban csökkenést mutat. Az élve születések száma jelentősen alacsonyabb, mint a halálozások száma. Több az elvándorló, mint az odavándorló. A keresőkorú népesség aránya 60, 25 %. Az óvodába beírt tanulók száma növekszik, bár nem jelentősen.

### 1.3. NÉPESSÉG ISKOLÁZOTTSÁGA

A népesség iskolázottsága Jász-Nagykun-Szolnok megye tekintetében a KSH népszámlálásnál felvett 1990-es, 2001-es és 2011-es évi adatok alapján az alábbi eredményeket mutatja.

Az általános iskola első évfolyamát el nem végzők arányát tekintve a korcsoportos megoszlás a népszámlálás adatait tekintve százalékosan csökkent. A legalább az általános iskola 8. évfolyamát befejezők számát tekintve sajnos a korcsoportok tekintetében növekedés tapasztalható. A legalább érettségit szerzők számát tekintve jelentős százalékos növekedés következett be. Egyetemi, főiskolai stb. oklevéllel rendelkezők számát tekintve kétszeresére változott az arány.

A népesség iskolázottsága megyei szinten												
Korcsoport/évek	Általános iskola első évfolyamát sem végezte el			Legalább általános iskola 8. évfolyamát végezte el			Legalább érettségivel rendelkezik			Egyetemi, főiskolai stb. oklevéllel rendelkezik		
	1990	2001	2011	1990	2001	2011	1990	2001	2011	1990	2001	2011
	a megfelelő korú népesség százalékában											
10-11	1,7	0,9	0,8									
12-14	1,2	0,8	0,6									
15-19	0,6	0,6	0,3	94,0	93,7	96,1						
18-19							30,4	37,6	40,1			
20-24	0,7	0,4	0,4	96,8	97,9	98,4	40,2	50,9	68,1			
25-29	0,8	0,5	0,5	96,5	97,9	98,3	40,7	45,0	66,6	13,4	14,8	28,0

3. sz. táblázat Népesség iskolázottsága

#### 1.4. TELEPÜLÉS GAZDASÁGI KÖRNYEZETE

Túrkeve Városában működő vállalkozások mind az egy lakosra jutó jegyzett tőke, mind az egy lakosra jutó bruttó hozzáadott érték tekintetében sajnos a Jász – Nagykun – Szolnok megyei átlag alatti teljesítménnyel bírnak. Az egy lakosra jutó jegyzett tőke a 2013. évben Jász – Nagykun – Szolnok megye esetében 338.5-eFt, míg Túrkeve esetében ez a mutató mindösszesen 128,1.-eFt, az egy lakosra jutó bruttó hozzáadott érték a megye esetében 982,1.-eFt, addig Túrkeve tekintetében csupán 316.-eFt.

Túrkeve Városában sajnos nagy foglalkoztató, vagyis 250 főnél több alkalmazottat foglalkoztató munkáltató nincs jelen, 50 főt vagy többet foglalkoztató vállalkozáson három található a településen. Túlnyomó többségében a 1 – 9 fős létszámú társas vállalkozások jellemzik a város gazdaságát. Működő mezőgazdasági vállalkozások száma magasnak és stabilnak mondható: az elmúlt években 32 – 36 darab között mozog a számuk a településen, melyek közül 9 darab a társas vállalkozások száma.

##### **Ipar-építőanyagipar**

Napjainkban magántőke befektetésével komoly beruházás zajlott és zajlik jelenleg is, autóalkatrész-gyártás és -beszállítás neves autógyárak részére.

##### **Szolgáltatás**

Túrkeve Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft.

##### **Beruházások**

Legjelentősebb beruházás az autóiipari beszállításban komoly helyet elfoglaló SMR cég bővítése.

A városban markáns ipari foglalkoztatásról ugyan nem beszélhetünk, de a helyi adóbevételeknek nagyságrendileg a 80%-át az iparüzési adó teszi ki. Az elmúlt években az iparüzési adóbevételek növekvő tendenciája figyelhető meg.

A gazdasági szféra konkrét, jövőbeli fejlesztési elképzeléseiről egyelőre még nem állnak rendelkezésre releváns adatok.

<b>Helyi gazdasági</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Regisztrált gazdasági vállalkozások száma ezer lakosra</b>	<b>157</b>	<b>157</b>	<b>-</b>
<b>Regisztrált nonprofit szervezetek ezer lakosra jutó száma</b>	<b>7,4</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
<b>Beruházások száma</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

4. sz. táblázat Település gazdasági szereplőinek összefoglalása

## 1.5. MUNKAERŐPIAC, FOGLALKOZTATÁS

Túrkeve foglalkoztatottság tekintetében az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településnek minősül. A kedvezőtlen elhelyezkedési lehetőséget nehezíti a munkaerő kínálat kedvezőtlen aránya és összetétele. Jelentős a férfi többlet, a kellő szakmai tapasztalatokkal nem rendelkező viszonylag fiatal munkaerő.

Legfeljebb 8 általános iskolát végzett regisztrált munkanélküliek aránya (az összes munkanélküli százalékában) a Jász – Nagykun – Szolnok megyei átlagot meghaladóan magas, az elmúlt évtizedben permanensen közel 50% (a megyei átlag érték 44 – 46%).

Túrkeve Városában a munkanélküliek száma 2007-ig viszonylag egy szinten mozgott. A globális pénzügyi válság következményeként 2008-ben meredeken megindult a növekedés, ami 2012-ben kulminált és azóta a közmunkaprogramnak köszönhetően csökkent.

A város lakosságának jövedelmi helyzete az előzőekben részletezett kedvezőtlen munkanélküliségi illetve foglalkoztatási helyzetéből adódóan kedvezőtlen. Túrkeve Városában a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya Mezőtúri járás és Túrkeve Város tekintetében is az országos átlagot meghaladóan rossz, az országos tendenciához hasonlóan bár csökkent az arányuk, azonban a szignifikáns különbség nem csökken az országos mutatóhoz. Rendszeres munka jövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 éves) belül a 2001. évi censzuskor 56,7%, míg a 2011. évi népszámláláskor 43,7% volt, ami javuló tendenciát mutat, kiemelten, de nem kizárólag a közmunkaprogramnak köszönhetően. Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül szintén kedvezően változott a népszámlálások között; 2001. évben 28,2%, míg 2011. évben 15% volt az arányuk.

Munkaerőpiac, foglalkoztatottság települési szinten			
Foglalkoztatottság	2013	2014	2015
Munkanélküliségi ráta %	10.18	9.04	7.57
Regisztrált munkanélküliek száma összesen fő	587	509	418
Tartós munkanélküliek aránya %	45.66	36.74	41.63
Pályakezdő munkanélküliek aránya %	11.75	10.22	10.77
Adófizetők aránya %	44.69	47.26	47.56
Közmunkaprogramban résztvevők száma (fő)			

5.sz. táblázat Munkaerőpiac, foglalkoztatottság települési szinten

## 1.6. TELEPÜLÉS KULTURÁLIS KÖRNYEZETE

A közösségi élet színterei sokrétűek: lakóközösségek, munkahelyek, intézmények, egyházak, civil szervezetek egyaránt lehetnek a közösségi élet alakítói, szervezői.

Túrkeve Város Önkormányzata az önkormányzatiság elvének megfelelően fontos szerepet tölt be a helyi közélet alakításában.

A közösségi élet, a kultúra, az ismeretterjesztés, művelődés, szórakozás fontos színterei a köznevelési intézmények mellett a gazdag kulturális programmal rendelkező Művelődési Ház és Könyvtár, a Finta Múzeum, valamint a városban szép számmal működő civil szervezet és kiscsoportok. Túrkeve Város Önkormányzata civil rendelete alapján rendszeresen pályázati támogatásban részesíti a civil közösségeket. A város rendezvényterve alapján tartja megemlékezéseit, ünnepeit, szervezi több éves hagyományokkal rendelkező programjait, amelyek közül a legismertebb a Kevi Juhászfesztivál.

Túrkeve elnyerte a Birkózás Városa kitüntető címet és immár harmadik alkalommal kapta meg a Magyar Vöröskeresztől a Humanitárius Település címet. 2006-ban Túrkeve Idősbarát Önkormányzat címet kapott. A Képviselő-testület kitüntetési rendelete alapján városi kitüntető címeket és díjakat adományoz polgárai, melyek közül a legrangosabbak a Túrkeve Díszpolgára cím, a Túrkeve Városért és a Túrkeve Város Szolgálatáért díj.

A közösséghez tartozás, a lokálpatriotizmus szép példája az évente megrendezésre kerülő Város napja rendezvénysorozat megszervezése.

A helyi összefogást mutatja a Túrkevéért Alapítvány kezdeményezésére, lakossági felajánlásból, alapítványi és önkormányzati forrásból felújításra kerülő II. világháborús emlékmű, a megvásárolható téglajegyek kibocsátása az orvosi rendelő felújításának segítésére, valamint a Városháza Dísztermének berendezésére szolgáló felajánlások szép száma, valamint a különféle célra szervezett jótékonyági bálók hagyománya.

A településen etnikai konfliktusok nem léteznek, azok kezelésére nincs szükség.

## 1.7. TELEPÜLÉS INTÉZMÉNYI HÁLÓZATA, KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény a településen működő valamennyi intézménnyel szorosan együttműködik, szinte napi kapcsolatban van az intézmény. Részt vesznek egymás rendezvényein, kölcsönösen segít egymást.

A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár biztosít helyet a település civil szervezeteinek, önképző köreinek. A 2015. évben az intézményben összesen tizenhét csoport működött egész évben, ebből három Városi Könyvtárban, tizennégy pedig a Művelődési Házban.

Sorszám	Intézmény megnevezése	Közzolgáltatás, feladatellátás	Fenntartó/működtető
1.	Túrkevei Óvoda Igazgatóság és Bölcsőde	Óvodai nevelés	Túrkevei Város Önkormányzata
2.	Kaszap N.I.Református Ált. Isk. és Óvoda	óvodai nevelés	Túrkevei Református Egyház
3.	Túrkevei Petőfi sándor Általános iskola	általános iskolai nevelés, oktatás	Karcagi Tankerületi központ
4.	Kaszap N.I.Református Ált. Isk. és Óvoda	általános iskolai nevelés, oktatás	Túrkevei Református Egyház
5.	Karcagi szakképzési Centrum Ványai A. Gimn., Inf.és Közlekedésgép. szakközépiskola	Középfokú oktatás, nevelés, szakképzés	Karcagi Szakképzési Centrum
6.	Egressy Béni Zeneiskola és AMI	zenei oktatás	Túrkevéért Alapítvány
7.	Korda V. Táncművészeti, Képzőművészeti és Színházi AMI	Művészeti nevelés	Keviföld Alapítvány

6. sz. táblázat Település intézményi hálózata

### 1.8. TELEPÜLÉS CIVIL SZERVEZETEI

Sorszám	Szervezet megnevezése	Alapfeladat, profil	Fenntartó /működtető
1.	Együtt Könnyebb Daganatos Betegek Klubja	érdekképviselési	civil szervezet
2.	Finta Múzeumért Alapítvány	érdekképviselési	civil szervezet
3.	Kevi Motor Rock Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
4.	Keviföld Alapítvány	érdekképviselési	civil szervezet
5.	Magyar Szív Egyesület Túrkevei Szervezete	érdekképviselési	civil szervezet
6.	Magyar Vöröskereszt J-N-Szolnok Megyei Szervezete	érdekképviselési	civil szervezet
7.	Mezőtúri Bajtársi Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
8.	Mozgáskorlátozottak J.N.Sz.Megyei Egyesülete Túrkevei Csoportja	érdekképviselési	civil szervezet
9.	R-21 Postagalambsport Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
10.	Szt.György Lovassport Alapítvány	érdekképviselési	civil szervezet
11.	Túrkevei Város Polgárőr Egyesülete	érdekképviselési	civil szervezet
12.	Túrkevei Kulturális Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
13.	Túrkevei Nőikar Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
14.	Túrkevei Sporthorgász Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
15.	Túrkevéért Alapítvány	érdekképviselési	civil szervezet
16.	Városvédő és Szépítő Egyesület	érdekképviselési	civil szervezet
17.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének Túrkevei Klubja	érdekképviselési	civil szervezet
18.	Alföldi Barangolás Térségi Turisztikai	érdekképviselési	civil szervezet

	Egyesület		
19.	Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány	érdekképviselői	civil szervezet
20.	Petőfi Diákegyesület	érdekképviselői	civil szervezet
21.	TVSE	érdekképviselői	civil szervezet
22.	Ványai DSE	érdekképviselői	civil szervezet
23.	Mentő és Tűzoltó Egyesület	érdekképviselői	civil szervezet
24.	Petőfi DSE	érdekképviselői	civil szervezet
25.	Túrkeve Jövője Alapítvány	érdekképviselői	civil szervezet
26.	Ifjú Tehetségek Társulata	érdekképviselői	civil szervezet
27.	Kevi Kunok Hagyományőrző Egyesület	érdekképviselői	civil szervezet
28.	Nimfea Természetvédelmi Egyesület	érdekképviselői	civil szervezet
29.	Beklen Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvány	érdekképviselői	civil szervezet
30.	Palánta Tehetséggondozó, Kulturális és Sport Egyesület	érdekképviselői	civil szervezet
31.	HOTEK	érdekképviselői	civil szervezet
32.	Művelődési Ház	érdekképviselői	civil szervezet
33.	Túrkevei Gazdakör	érdekképviselői	civil szervezet
34.	Magyarországi Németjuhászklub	érdekképviselői	civil szervezet
35.	Egres Kis Lajos Néptánccsoport	érdekképviselői	civil szervezet
36.	Madarász Károly Népdalkör	érdekképviselői	civil szervezet
37.	Túrkevén Élő Alkotók	érdekképviselői	civil szervezet
38.	Sakk Klub	érdekképviselői	civil szervezet
39.	Túrkeve Küzdősport Egyesület	érdekképviselői	civil szervezet
40.	Giligán Természetvédelmi és Hagyományőrző Egyesület	érdekképviselői	civil szervezet
41.	Szent Péter és Pál Plébánia, 5400 Mtúr, Könyves K. u. 3.	érdekképviselői	civil szervezet
42.	PALÁNTA Kulturális és Sportegyesület	érdekképviselői	civil szervezet

7. sz. táblázat Település civil szervezetei

### 1.9. JÁRÁSI ESÉLYTEREMTŐ PROGRAMTERV

A Járási Esélyteremtő Programterv kialakításában Mezőtúr és környéke szakmai és civil szervezetei, intézményei, egyházak, önkormányzatok vesznek részt, a komplex problémákat, kérdésköröket Kerekasztal beszélgetésen egyeztetik, majd hagyják jóvá. A széles körű társadalmi konszenzus a biztosíték arra, hogy a programtervbe foglaltak végrehajtása sikeres lesz. A Járási Esélyteremtő Programterv területei hatálya a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Mezőtúri járás. A járást Mezőtúr, Túrkeve Mezőhék, Mesterszállás, Kétpó települések alkotják.

A JEP alapvető célja a járás Helyi Esélyegyenlőségi Programjainak összehangolása és az azokban foglalt feladatok megvalósítása a járási együttműködések keretében.

## **1.10. TELEPÜLÉS HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMJA (HEP)**

Túrkeve Város Önkormányzata a 413/2011.(XII.22.) számú határozatával fogadta el Túrkeve Város

Települési Esélyegyenlőségi Programját. Az Esélyegyenlőségi Program tartalmazza a település feladatellátásához kapcsolódó különböző területek esélyegyenlőségi szempontok szerinti vizsgálatát, illetve az ehhez kapcsolódó feltételrendszer áttekintését. A program kiemelt figyelmet fordít a helyi esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) kormányrendelet alapján elsődlegesen védettnek, illetve hátrányos helyzetűnek minősülő csoportok: a gyermekek, a nők, az idősek, a romák, a mélyszegénységben élők és a fogyatékkal élők helyzetére. Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Túrkeve Város Önkormányzata a jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálja és kiegészíti Esélyegyenlőségi Programját, jelen Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Túrkeve Város Önkormányzata folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a város működését, fejlesztését meghatározó dokumentumaiban. Az Önkormányzat esélyegyenlőségi politikáját munkáltatóként, szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben egyaránt érvényesíteni kívánja. Törekszik arra, hogy az egyes-, az esélyegyenlőség biztosítását célzó intézkedések kidolgozásába, megvalósításába az érdekelt civil szerveződések is bekapcsolódjanak, elősegítve ezáltal a város lakosságának szemléletváltását is. A társadalmi esélyegyenlőtlenség megszüntetése a törvényi előírások betartása mellett településünk számára is alapvető jelentőségű.

A feladatok meghatározását alapos helyzetelemzés, a település bemutatása előzi meg. A Program célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse az egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét. Az esélyegyenlőség minden lakos számára fontos érték, mely nem csupán követelmény, hanem az Önkormányzat hosszú távú érdeke is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges, vagy fogyatékkal élő, milyen a származása, vagy az anyagi helyzete.

Túrkeve Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a



- helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.
- a köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik
- az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a társadalmi integráció a segítő intézkedések nélkül korlátozott maradna. Alapvető cél, hogy senkit ne érjen közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés sem faj, bőrszín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzete szerint.

A jövőkép egy olyan település, ahol a romák életkörülményei, felzárkózási esélyei javulnak.

- Fontos a mélyszegénységben élők életminőségének folyamatos javítása.
- Kiemelt területnek a gyermekek testi és lelki fejlődésének figyelemmel kísérése, otthoni körülményeik javítása, köznevelési intézményben lévő környezetük fejlesztése.
- Folyamatos figyelmet kap az idős személyek szociális, egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, életminőségük javítása, építve a tevékeny időskorra és a nemzedékek közötti kapcsolatra, szolidaritásra.
- Elengedhetetlenek a nők esetén a szülői és munkahelyi feladatok összeegyeztetése, az egyenlő esélyek érvényesülése
- Különös figyelem fordul arra, hogy a fogyatékkal élő emberek életfeltételeinek javítása révén másokkal egyenrangú állampolgárokként élhessenek.

Az intézkedési területek részletesek, melyek tartalmazzák a konkrét intézkedéseket, valamint a helyi foglalkoztatási programokat rövid, közép és hosszú távú célokkal.

Az önkormányzat az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák. Kéri továbbá intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményeik működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek. Az önkormányzat elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek. A HEP kidolgozására és megvalósítására, valamint

értékelésére, ellenőrzésére, visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum jött létre, amellyel biztosítja az önkormányzat, hogy a HEP-ben vállalt feladatok maradéktalanul megvalósuljanak a településen.

## ÖSSZEFOGLALÁS

Túrkeve Jász- Nagykun Szolnok megye Dél-keleti részén, a Hortobágy-Berettyó főcsatorna mellékágának jobb partján, a Nagykunság területén fekszik. Városunk az Észak-Alföldi Régió Mezőtúri kistérségében található. A Mezőtúri Járás részeként igazgatási területe 23.652 hektár.

A települést 1261-ben említik először IV. Béla oklevelében. A Hódoltság időszakában elnéptelenedett, csak a XVIII. század elején települt újra a környékbeli elpusztult kun falvak lakosaival. A lakosság kun eredetére a mai napig büszke a település.

A Redemptiót követően jelentős ütemben fejlődött Túrkeve, 1808-tól mezővárosi címmel rendelkezik, a XIX. század közepére a lakosságszám elérte a 11 000 főt.

Az elmúlt századokban a fő termelési ág a mezőgazdaság és az állattenyésztés volt. A XIX. század végén lezajlott birtokfelosztások következményeként jelentősen megnövekedett a város körüli tanyák száma, az 1930-as években a lakosság közel egynegyede külterületen élt. 1951-ben Túrkeve lett az ország első termelészövetkezeti városa. Ez a cím alapvetően meghatározta a város további fejlődését: a kialakított nagyüzemi gazdálkodás szinte teljesen megszüntette a tanyarendszert.

Napjainkban a város gazdaságában a mezőgazdasági termelés és a hozzá kapcsolódó könnyűipar a meghatározó, de a kereskedelmi és szolgáltató szektor is jelentős. Néhány ipari termeléssel foglalkozó cég is van a településen. Túrkeve legfontosabb gazdasági adottsága a termőföld. Manapság gabonaféléket, elsősorban búzát, árpát, rozst és zabot termelnek. A város állattenyésztését hosszú időn át a juhtenyésztés fémjelezte. Jelentős volt emellett a sertés, baromfi és a szarvasmarhatartás is. Napjaink legjelentősebb gazdasági kezdeményezése a Szociális Szövetkezet létrehozása és működtetése. A víz, elektromos áram, földgáz, telefon szinte a város egész területén biztosított. A szennyvízhálózat kiépítése is teljes körű. A közúthálózat nem teljes, több út föld, illetve kőszórt. A településen, a legforgalmasabb utak mentén kb. 5 km kerékpárút-hálózat áll rendelkezésre. Az önkormányzat fenntartásában működik a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, a Finta Múzeum, a Művelődési Intézmény és Könyvtár, ahol e-Magyarország Pont és Teleház áll a lakosság rendelkezésére.

A település lakossága református többségű. A Református Egyházközség általános iskolát és óvodát működtet, részt vesz a város közéletének alakításában. A Petőfi Sándor Általános Iskola és a Ványai Ambrus Gimnázium Informatikai és Közlekedésgépészeti Szakközépiskola 2013. januárjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőtúri Járási és a Szolnoki Tankerülete fenntartásában működik, a szakképzés kivételével az intézmények működtetését az önkormányzat biztosítja. A város kulturális életében, a tanulók művészeti nevelésében jelentős szerepe volt az ezidáig

Alapítványi fenntartásban működő két művészeti iskolának. Jelentős hagyományokkal rendelkező, aktív, színes civil élet jellemzi településünket. Túrkeve 2004 óta a mezővárosi központú Berettyó-Körös Többcélú Társulás tagja. A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja látja el a szociális és gyermekjóléti feladatokat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás. A városban működik a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona, amely időseknek bentlakást nyújtó ellátást és napközbeni foglalkoztatást biztosít. A városban van Rendőrőrs, polgárőrség, önkéntes tűzoltóság, új mentőautóval felszerelt mentőállomás is. Településünkön biztosított központi háziorvosi ügyelet, rendelkezésre áll 4 háziorvosi, 2 gyermekorvosi és 2 fogorvosi szolgálat, valamint 4 védőnői körzet. A 2 gyógyszertár szolgáltatásai mellett a 2011-ben felújított Egészségházban járó-beteg szakrendelések, és helyi vérmintavételi lehetőség áll a lakosság rendelkezésére. A település híres gyógyfürdőjéről, amely fürdőgyógyászattal egészül ki. Gyógyvize és ismert fesztiváljai, gasztronómiai különlegességei miatt évről évre számos magyar és külföldi turista keresi fel településünket, így a turizmus és a vendéglátás is bevételi forrásként jelentkezik a lakosság számára. Túrkeve Város Önkormányzata sikeresen pályázik infrastrukturális fejlesztésekre.

## **SAKMAPOLITIKA, JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET, TÁMOGATÓ STRATÉGIÁK**

### **2.1. SZAKMAPOLITIKAI KONCEPCIÓ**

Az esélyteremtő oktatást-nevelést lehetővé tevő módszertani kultúra fejlesztése és elterjesztése, az esélyteremtő módszertant alkalmazó köznevelési intézmények támogatásának és ezáltal a hátrányos helyzetű tanulók oktatási és munkaerőpiaci esélyeinek növelése, valamint az iskolarendszeren kívüli hátránykompenzációt növelő programok egymáshoz illesztésének és nyomon követésének megvalósítása.

A társadalmi és területi hátrányokból eredő speciális problémák és szükségletek kezelését a szakma-, és oktatáspolitikai környezet iránymutatásokon, fejlesztési stratégiákon és a jogi szabályozáson keresztül támogatja. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

## 2.2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### Törvények

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) – XV. cikk, XVI. cikk, Q cikk,
- 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról,
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
  - 4. § 37. lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló,
  - 54.§ (4) bekezdése – tanulói értékelés,
  - 44.§ KIR központi nyilvántartási rendszer,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról.

### Kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról,
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről (OTÉK),
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 54/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról – lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló,
  - 2. § Az R. a következő 11/A. alcímmel egészül ki: 11/A. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer és a rendszerbe történő adatszolgáltatás rendje,
  - 6/A. § (1) A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (a továbbiakban: támogató rendszer) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatása céljából a tanulói előrehaladás iskolai szintű nyomon követését szolgáló informatikai rendszer,

✚ (2) A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára,

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól,
- 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról,
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II.,

Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedés tervéről,

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról,
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről,
- 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről,
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról,
- 31/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről.

### **Miniszteri rendeletek**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,

172. § (1) A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló,
- 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja támogatásának igénylése, döntési rendszere, folyósítása, elszámolása és ellenőrzése részletes szabályairól,
  - 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
  - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
  - 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
  - 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről,
  - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
  - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.

## **2.2. TÁMOGATÓ STRATÉGIÁK**

- Európa 2020 stratégia,
- Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia II. (NTFS II),
- „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia – 2007-2032 47/2007. (V.31.) OGY határozat alapján,
- Köznevelés-fejlesztési stratégia,
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia,
- Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája a 2014/2020 közötti időszakra,
- Telepszerű lakhatás kezelését megalapozó szakpolitikai stratégia 2014-2020,
- Európai Roma Stratégia.

### 3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA, FELÉPÍTÉSE, TÁRGYI -, ÉS SZEMÉLYI ESZKÖZRENDSZERE

#### 3.1. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓI MŰKÖDTETÉSE, FELADATELLÁTÁS JOGI ÉS SZERVEZETI KERETEI

Az intézmény állami fenntartású általános iskola, a szolnoki tankerületi központhoz tartozik.

Az intézmény a köznevelés információs rendszerben található szakmai alapidokumentum alapján a következő alapadatokkal rendelkezik.

Intézmény		Adatok	
Megnevezése	Intézmény neve	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	
OM azonosító		035916	
Feladatellátási helyei	Székhelye	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.
	Tagintézmény(ek)		
	Telephely(ek)	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola Kossuth Lajos utcai Telephelye	5420 Túrkeve, Kossuth Lajos utca 33
Alapító és fenntartó neve székhelye			
Alapító szerv neve		Emberi Erőforrások Minisztériuma	
Alapító jogkör gyakorlója		Emberi Erőforrások Minisztere	
Alapító székhelye		1054 Budapest, Akadémia utca 3.	
Fenntartó neve		Karcagi Tankerületi Központ	
Fenntartó székhelye		5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 7. I/6	
Típusa		tankerületi központ	
Köznevelés és egyéb alapfeladata		<b>6.1. 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.</b>	
		<b>6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás</b>	
		6.1.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás	
		6.1.1.2. felső tagozat	
		6.1.1.3. sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos	
		6.1.1.4. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek	
		<b>6.1.2. egyéb köznevelési foglalkozás</b>	
		6.1.2.1. tanulószoba, egész napos iskola. napközi otthonos ellátás, délutáni foglalkozás	
		6.1.3. iskola maximális létszáma: 325 fő	
		6.1.4. iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel	
		<b>6.2 5420 Túrkeve, Kossuth Lajos utca 33.</b>	
		<b>6.2.1. általános iskolai nevelés-oktatás</b>	
		6.2.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás	
		6.2.1.2. alsó tagozat	
		6.2.1.3 sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos	
		6.2.1.4. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe	

	való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek
	<b>6.2.2. egyéb köznevelési foglalkozás</b>
	6.2.2.1. egész napos iskola. napközi otthonos ellátás, délutáni foglalkozás
	6.2.3. sportcélú feladat
	6.2.4. iskola maximális létszáma: 385 fő
	6.2.5. iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel
	<b>6.3. 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 3</b>
	6.3.1. általános iskolai nevelés-oktatás
	6.3.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás
	6.3.1.2. felső tagozat
	6.3.1.3. 5-8. évfolyamok
	6.3.1.4. sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos)
	6.3.2. iskola maximális létszáma: 60 fő
	<b>6.4. 5420 Túrkeve, Kálvin utca 2.</b>
	6.4.1. általános iskolai nevelés-oktatás
	6.4.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás
	6.4.2. funkcionális egység
	6.4.2.1. funkcionális egység jellege: tornaterem
<b>A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga</b>	
<b>5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.</b>	
Helyrajzi szám	14,17,18
Hasznos alapterület	1487 m <sup>2</sup>
Intézmény jogköre	ingyenes használati jog
Fenntartó jogköre	ingyenes használati jog
<b>A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga</b>	
<b>5420 Túrkeve, Kossuth Lajos utca 33.</b>	
Helyrajzi szám	134
Hasznos alapterület	1038 m <sup>2</sup>
Intézmény jogköre	ingyenes használati jog
Fenntartó jogköre	ingyenes használati jog
<b>A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga</b>	
<b>5420 Túrkeve, Széchenyi utca 3</b>	
Helyrajzi szám	17
Hasznos alapterület	546,5 nm
Intézmény jogköre	ingyenes használati jog
Fenntartó jogköre	vagyonkezelői jog
<b>A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga</b>	
<b>5420 Túrkeve, Kálvin u. 2.</b>	
Helyrajzi szám	18
Hasznos alapterület	225 nm
Intézmény jogköre	ingyenes használati jog
Fenntartó jogköre	ingyenes használati jog



<b>Fenntartó</b>	
Fenntartó neve	Karcagi tankerületi Központ
Fenntartó székhelye	5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 7. I/6
Fenntartó típusa	állami
<b>Intézményi ingatlan tulajdonjoga</b>	
Intézményi ingatlan tulajdonosa	Túrkeve Város Önkormányzat
Intézményi ingatlan működtetője	Karcagi Tankerületi Központ

*Az intézmény adatai*

### 3.2. AZ INTÉZMÉNY RÖVID TÖRTÉNETI BEMUTATÁSA, KÜLSŐ TÉNYEZŐI

Az iskola történetére (akkor még mint Református iskola), vonatkozó első adat 1670-ből maradt fenn. Ebben az évben a rektor (igazgató tanító) Sz. Mihály András volt. 1730-ban már volt iskolául szolgáló épület, mely egyben a rektor lakása is volt. 1733-tól külön tanították a fiúkat és a lányokat. Ugyanebből az évből fennmaradt egy tandíjszabályzat is, a fiúk részére 7, lányok számára pedig 4 osztályra vonatkozóan. Az iskola egy parasztházban, illetve a volt kocsmá épületében működött. Az első iskolának épült ház 1761-ben készült el, fiúk részére. Az első lányiskola 1775-ben épült az ún. I-ső tizedben, a volt Árpád úti iskola helyén. A fiúiskola 1790 és 1812 között teljes gimnáziumként működött. Az oktatás színvonalát bizonyítja, hogy a tanulókat hét csoportba osztották be. A tanulók Debrecenbe jártak vizsgázni. 1812-55 között már csak 4 gimnáziumi osztály, később 3 latin osztály volt az iskola igazgatója keze alatt. Az iskola 1855-ben miniszteri rendeletre 4 osztályos népiskolává változott. 1792-ben a mai Petőfi Sándor Általános Iskola helyén épült központi épület 1859-ig szolgálta az oktatás ügyét. Ennek a helyére építették 1860-ban az ún. Nagyiskolát. Az épületet Streimlerrwäger egri építész tervezte. 1860-ban a mai központi épület földszinti termeiben már folyt a tanítás. 1 évvel később pedig elkészültek az emeleti tantermek is. Akkor ez az iskola volt a város és a Debreczeni Református Egyházkerület egyetlen emeletes iskolája. Az 1900. január elsejei református vagyonleltár szerint az alábbi iskolaépületek üzemeltek városunkban:

- Központi emeletes fiúiskola (ma: Petőfi tér 6.)
- Kistemplom utcai leányiskola (ma: Széchenyi u. 1.)
- Nagy utcai leányiskola (ma: Kossuth u. 15.)
- Szeles utcai leányiskola (ma: Kálmán ki. u. 2.)
- Szeles utcai fiúiskola (ma: Kálmán kir. u. 4.)
- Daru utcai leányiskola (ma: Árpád u. 11.)

Az épületek 1948-as államosítása után az állam kezelésébe kerültek, fokozatosan korszerűsödtek, valamennyi alsó tagozat négy tantermes iskolává fejlődött. A Nagyiskola 1948 után Fiúiskolaként és -néven működött. Később a Petőfi téri Általános Iskola, 1985-től pedig a Petőfi Sándor Általános Iskola nevet vette fel. Az iskolába 2009. július 1-jével beolvadt a Kossuth Lajos Általános Iskola. A tanulói létszámok folyamatos csökkése miatt 2011. július 1-től az alsó tagozatos épületek bezárásra kerültek. A felső tagozatos diákok a Petőfi téri, az alsó tagozatos tanulók a Kossuth úti épületben kerültek elhelyezésre.

A Kossuth Lajos Általános Iskola története:

A Kossuth Lajos Általános Iskola történetének kezdete a 19. század végére nyúlik vissza, amikor először merült fel a polgári iskola létesítésének gondolata. A polgári iskola felállításának terve a Mezőtúr és Vidéke című hetilapban is szerepelt, Farkas Imre, Széki Péter és Farkas Sándor cikkeiben. A törvényhatósági jóváhagyást követően a képviselőtestület végül 1908 januárjában írt ki pályázatot, hogy a Kenéz-féle portán iskola épüljön. A 16 pályázó közül Doboszy József szentesi műépítész tervét fogadták el. Az építési munkálatokat 1909 tavaszán kezdték el, és októberben már megkezdődhetett a tanítás az épületben. Az iskola Kossuth utcai oldalán a fiúk, a Petőfi utcai oldalon a lányok bejárata volt. A polgári iskola első igazgatójává Farkas Imrét nevezték ki. A "tanügyi testület" mai szóhasználattal tantestület eleinte igen kevés létszámmal működött: 4 fő az igazgatóval együtt, igaz, az első évben összesen csak mintegy 70 kisdíák tanult az iskola falai között. Később a tanulók létszáma I.-IV. osztályban átlagosan 160 fő körül mozgott. A felsőbb évfolyamokon azonban egyre csökkent a beírt tanulók létszáma, mert a szülők nagy része nem tudta polgáriba járatni a gyermekét. A szegényebb sorsú, tehetséges gyermekek támogatására alapítványok jöttek létre. Az oktató-nevelő munka segítésére pedig iskolamúzeumot és iskolai könyvtárat hoztak létre. A háborús események az iskolai munkát is megzavarták. A tanárok egy részét behívták katonának, az 1915-16-os tanévben az épületben katonai kórházat rendeztek be. Az 1918-19-es tanévben a román katonaság szállta meg az iskolát, Farkas Imre igazgatót pedig felfüggesztették állásából. Ezután Minay Lajos, majd Végh Lajos vezette az iskolát. Az első világháború után a polgári iskola helyzete ismét megszilárdult. A tanulólétszám 150 és 350 fő között mozgott. Az oktató-nevelő munka mellett az iskola magas szintű kulturális-, és sporttevékenységnek is otthont adott. Az iskolát 1948-ban államosították. Hivatalos neve ettől kezdve Túrkevei Magyar Állami Polgári Fiú és Lányiskola lett. A feljegyzésekben az 1960-as évekig Lányiskola, majd Kossuth úti Általános Iskola néven szerepel, 1992 márciusától pedig Kossuth Lajos Általános Iskola a neve.

Az iskola 2009. július 1-jével beolvadt a Petőfi Sándor Általános Iskolába, amikortól a Petőfi téri, mint székhely is egyben lett a felső tagozat és a Kossuth utcai telephely az alsó tagozat.

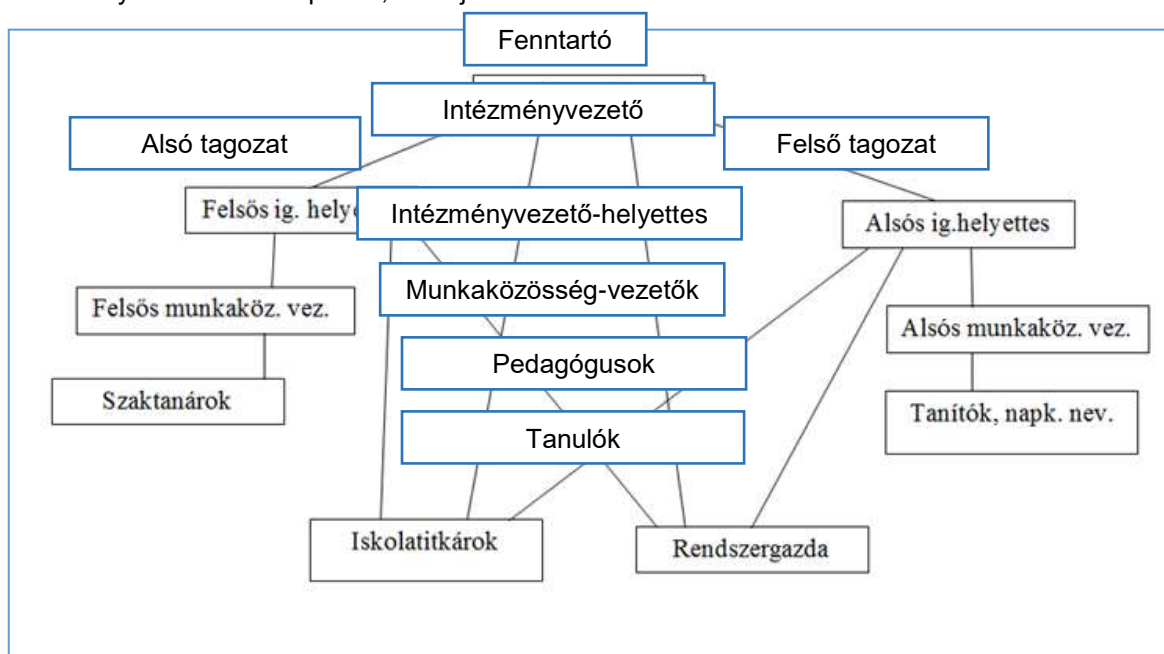
2016. augusztus elsejétől az intézmény fenntartója a Karcagi Tankerületi Központ, 2017. január 1-től az intézmény működtetője is a Karcagi Tankerületi Központ.

A Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola ebben az évben, immár a 157. tanévét kezdi meg. A 2017-2018-as tanév feladatok sokaságával indult, az alapfeladatok mellett nagyon sok pályázatban vesz az intézmény részt. Nagy öröm, hogy óriási iskola felújítási programok előtt is áll, amelyek megvalósulása megteremtheti iskolai közösség számára, a modern 21.századi iskolát. Ezek mellett a Karcagi Tankerületi Központtal közös pályázatok segítik az intézményt a pedagógusi munka megújításában, új módszerek elsajátításában, egy szóval a pedagógusi színvonal növelésében. Az előző tanév vége radikális változást hozott az intézmény életében; az intézményvezető váltás, az átadás-átvétel folyamata, valamint személyi változások következtek be. Átgondolt humánerőforrás tervezéssel a szakos ellátottság megoldódni látszik, a közeljövőben várható nyugdíjazások azonban előremutató tervezést igényelnek majd.

### 3.3.AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA, FELÉPÍTÉSE

#### a) Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítése, vázrajza



1. sz. ábra Az intézmény szervezeti felépítése – vázrajz

Az intézmény szervezeti felépítése								
Tagozat	Vezetés		Munka- közösség(ek)	Pedagógus szervezet(ek)	Tanulói szervezet(ek)	Szülői szervezet(ek)	Iskolaszék	Külső szakemberek
Alsó	Intézmény- vezető	Intézmény- vezető- helyettes	Alsós mk.	x	x	x	x	
			Napközis mk.	x	x	x	x	
			Mérés- rtékelés mk.	x	x	x	x	
			Humán mk.	x	x	x	x	
Felső			Matematika mk.	x	x	x	x	
			Osztályfőnöki mk.	x	x	x	x	
			Biológia- földrajz mk.	x	x	x	x	

9. sz. táblázat Az intézmény szervezeti struktúrája, felépítése

- b) Az intézmény szervezetei, a szervezetek együttműködésének formái  
/SZMK, DÖK, Iskolaszék, Intézményi tanács, Szakszervezet/

Az intézmény szervezetei				
Szervezet	Tagok	Kapcsolattartás, formája, rendje	Kapcsolattartás rendszeressége, gyakorisága	Dokumentáció
SZMK	40 fő	megbeszélés, értekezlet	2 /év, eseti	jegyzőkönyv, jelenléti ív
DÖK	22 fő	megbeszélés, értekezlet	2 /év, eseti	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Iskolaszék	9 fő	megbeszélés, értekezlet	2 /év, eseti	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Intézményi tanács	3 fő	megbeszélés, értekezlet	2 /év, eseti	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Szakszervezet	6 fő	megbeszélés, értekezlet	2 /év, eseti	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Egyéb				

9. sz. táblázat Az iskola szervezetei

### 3.4. Z INTÉZMÉNY SZERVEZETEINEK MŰKÖDÉSE, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

- a) Az intézmény szervezeti működése

Az intézmény szervezeteinek működése						
Szervezet	Szervezet megnevezése	Tagok	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás rendszeressége, gyakorisága	Kapcsolattartás módja	Dokumentáció
Vezetőség	kibővített vezetőség	3 fő	értekezlet	havonta	személyes	
Munkaközösség(ek)	Alsós mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
	Napközis mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
	Mérés-rtékelés mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
	Humán mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
	Matematika mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
	Osztályfőnöki mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
	Biológia-földrajz mk.		értekezlet	havonta	személyes	munkaterv
Egyéb						

10. sz. táblázat Az intézmény szervezeteinek működése

- b) Az intézmény minőségbiztosítási és minőségfejlesztési programja  
Az intézmény minőségbiztosítási és minőségfejlesztési programmal nem rendelkezik. Az intézmény rendelkezik önértékelési programmal és ahhoz kapcsolódó éves munkatervvel.
- c) Az intézményhez kapcsolódó, az intézmény nevelési-oktatási működését segítő civil szervezet(ek) /alapítvány, egyesület/

Az intézményhez kapcsolódó civil szervezet (alapítvány, egyesület)				
Szervezet neve	Szervezet típusa	Szervezet adószáma	Szervezet tevékenységi köre	Szervezet képviselőjének neve
Petőfi Diáksport Egyesület	civil	-	sport	Vasas Adrien
Petőfi Diák Egyesület	civil	-	szabadidős tevékenység	Törökné Semegi Éva

11. sz. táblázat Az intézményhez kapcsolódó civil szervezet(ek)

### 3.5. AZ INTÉZMÉNYBEN MEGVALÓSULT, MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSEK

#### 3.5.1. Infrastrukturális és egyéb nem szakmai fejlesztések

Infrastrukturális fejlesztések 5 tanév viszonylatában (2012/2013-as tanévtől, a 2016/2017-es tanévig)

Nem releváns

Infrastrukturális fejlesztések				
Pályázati forrás megnevezése	A projekt célja	Az elnyert támogatás összege (FT)	Fejlesztés ideje, időtartama	Elért eredmények hasznosulása
-	-	-	-	-

12.sz. táblázat Infrastrukturális, és egyéb nem szakmai fejlesztések

#### 3.5.2. Szakmai, módszertani fejlesztések

a) Hazai forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések 5 tanév viszonylatában (2012/2013-as tanévtől, a 2016/2017-es tanévig) Nem releváns.

Hazai forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések				
Pályázati forrás megnevezése	A projekt célja	Az elnyert támogatás összege (FT)	Fejlesztés ideje, időtartama	Elért eredmények hasznosulása
-	-	-	-	-

13.sz. táblázat Hazai forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések

b) Európai uniós forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések 5 tanév viszonylatában (2012/2013-as tanévtől, a 2016/2017-es tanévig)

Európai uniós finanszírozott szakmai fejlesztések				
Pályázati forrás megnevezése	A projekt célja	Az elnyert támogatás összege (FT)	Fejlesztés ideje, időtartama	Elért eredmények hasznosulása
TÁMOP3.1.4.	Innovatív fejlesztés	89.000.000	2 év	Módszertani megújulás, közösségfejlesztés, IKT eszközök használata, tanulói kompetenciák fejlesztése

14.sz. táblázat Európai uniós forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések

### 3.6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATI HÁLÓJA

- a) A gyermekek érdekében történő együttműködés megvalósulása külső szakmai szervezetekkel  
Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel.

Közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében, ennek érdekében együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények (Óvodaigazgatóság intézményei) alkalmazottaival meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételeért az igazgató és a felsős igazgatóhelyettes felelős. Munkájuk során segítik hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a pedagógiai szakszolgálatok szolgáltatásait, illetve segítséget kérjenek a kiemelten tehetséges tanulók további fejlesztéséhez.

Az intézmény széles körű szakmai kapcsolatot tart fenn a megyei és országos szakmai és társadalmi szervezetekkel, egyházakkal.

Az egész intézményt érintő ügyekben történő kapcsolattartás az igazgató feladata.

Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak:

- POK Szolnok
- Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- A település oktatási – nevelési intézményei
- A település közművelődési intézményei
- Finta Múzeum
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Járási Kormányhivatal illetékes csoportjai
- A település civil szervezetei
- Iskola egészségügyi ellátást nyújtó intézmények

A kapcsolattartás formája és módja:

Az intézmény vezetői vagy az általuk megbízott pedagógus tart kapcsolatot.

Hagyományos levelezés, elektronikus levelezés, személyes kapcsolattartás, telefonbeszélgetés útján.

- b) A pedagógusok munkáját segítő külső szakmai szervezetekkel történő együttműködés megvalósulása

Megszervezi továbbá a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele a pedagógus továbbképzés, a pedagógiai értékelés, a tanügy-igazgatási szolgáltatások szükség szerinti igénybevétele,

A szakma munka színvonalának minél magasabb szintű ellátása érdekében az iskolavezetés által kialakított informális csatornákon és a különböző – a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények (POK) által meghirdetett programokon, továbbképzéseken, konferenciákon, tréningeken és más rendezvényeken történő részvétel útján valósul meg. Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai és civil szervezetekkel, intézményekkel tart kapcsolatot. Az intézményvezető és helyettesei szervezik a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

c) Jog-, és érdekvérvényesítés szervezetei, fóruma

Oktatási Jogok Biztosának Hivatala, Szakszervezet, Nemzeti Pedagógus Kar. Ebben a felsorolásban új elem a Nemzeti Pedagógus Kar, melynek feladata a pedagógusok szakmai érdekképviselése.

### 3.7. AZ INTÉZMÉNY ESZKÖZRENDSZERE

#### 3.7.1. Az intézmény nevelési, oktatási helységei

≡ 15. sz. táblázatban megadott adatok alapján

#### 3.7.2. Az intézmény technikai eszközállománya

≡ 16. sz. táblázatban megadott adatok alapján

### 3.8. AZ INTÉZMÉNY HUMÁNERŐFORRÁSA

#### 3.8.1. Az intézmény nevelőtestülete

a) Végzettség, munkaviszony, pedagógus minősítés nemek szerinti bontásban

A tantestület létszáma 41 fő. Egy intézményvezető mellett kettő intézményvezető helyettes fogja össze a szakmai munkát. 7 munkaközösség működik az intézményben. A nevelőtestület összetételére a női többség jellemző, 39 nő és 2 férfi. A tantestület átlagéletkora 50-55 év között van. A jelentős átlagéletkor ellenére innovativitás jellemzi többségüket, szívesen próbálnak ki új módszereket, eszközöket. Természetesen megfelelő előkészítés, elővezetés után. Bátran vágtak-vágnak bele a pedagógus minősítési programba. Idén 11 fő írta meg portfólióját, ebből ketten mesterfokozatot céloznak meg. Ennek alapján a tantestületben a minősítésen átesettek aránya eléri a 60 százalékot. Jól terhelhetőek, a rájuk bízott feladatokat pontosan elvégzik. Szakos ellátottság jó, de a várható nyugdíjazások miatt előre kell tervezni a pótlást, ami komoly feladatot ró az intézményvezetésre.

Engedélyezett álláshelyek száma: 47 státus

Általános iskola 5 – 8. évfolyam 24,

1 – 4. évfolyam 23

Betöltött álláshelyek száma: 41 fő

általános iskola 5- 8 évfolyam : 22 fő,  
                                        1 – 4. évfolyam    19 fő  
Betöltetlen álláshelyek száma:    6 fő  
általános iskola 5 – 8. évfolyam    3 fő,  
                                        1 – 4. évfolyam    3 fő  
határozott időre kinevezettek száma 3 fő  
általános iskola 5 – 8. évfolyam:    1 fő,  
                                        1 – 4. évfolyam:    2 fő  
óraadók :jelenleg nincs óraadó  
tartósan távol lévő:                    1 fő



A diagramból kiolvasható, hogy a pedagógusok túlnyomó része főiskolai tanítói és tanári végzettséggel rendelkezik. A kevés egyetemi végzettség oka talán az lehet, hogy a munkakör betöltésénél nem mindig jelent előnyt. A pedagógusok egy része rendelkezik fejlesztő pedagógusi végzettséggel, így az itt megszerzett ismereteiket tudják kamatoztatni mindennapi pedagógusi munkájukban. Az elmúlt ciklusban több kolléga szerzett valamilyen területen szakvizsgát. Ez növeli nem csak a kollégák felkészültségét, hanem emeli az intézmény pedagógiai színvonalát is. A vezető folyamatosan támogatni szeretné a többi kollégát, hogy szerezzon ilyen irányú végzettséget. Különösen az életpálya modell bevezetés után értékelődött fel a szakvizsga megléte. Ennek birtokában kevesebb szakmai év mellett lehet előre lépni a pedagógusi fokozatokban.





17.sz. táblázatban megadott adatok alapján

b) Pedagógus korfa

Pedagógus korfa – pedagógusok (pedagógus munkakörben alkalmazottak) életkor szerinti megoszlása									
Életkor/ év	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	több, mint 64
Pedagógusok száma/ fő	1	1	5	1	10	10	9	3	-

18. sz. táblázat Pedagógus korfa

c) Szakos ellátottság

≡ 19. táblázatban megadott adatok alapján

d) Pedagógus létszám alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Pedagógusok létszámának alakulása		
Tanév	Tanulók száma	Egy pedagógusra jutó tanulók száma
2014/2015	473	11.8
2015/2016	4.36	10.9
2016/2017	427	10.85

20.sz. táblázat Pedagógusok létszámának alakulása

További képesítést szerző pedagógusok számának alakulása, illetve a pedagógus továbbképzésen résztvevők számának alakulása

≡ 21. sz. táblázatban megadott adatok alapján

### 3.8.2. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (NOKS)

A nem pedagógus munkakörben dolgozók (a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, illetve egyéb dolgozók)					
Munkakör megnevezése	Össz. fő	Ebből nő	Munkaviszony		
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Megbízásos
Pedagógiai asszisztens	1	1	1		
Iskolatitkár	1	1	1		
Rendszergazda	1	-	1		
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-	-		
Takarító	8	8	8		
Könyvtáros	-	-	-		
Rendszergazda	-	-	-		
Pszichopedagógus	-	-	-		
Szabadidő-szervező	-	-	-		
Egyéb	-	-	-		

22. sz. táblázat

A nem pedagógus munkakörben dolgozók (a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, illetve egyéb dolgozók)

### 3.8.3. A nem nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

A nem nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók					
Munkakör megnevezése	Össz. fő	Ebből nő	Munkaviszony		
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Megbízásos
Oktatástechnikus					
Ügyviteli dolgozó	1	1	1		
Karbantartó	1		1		
Portás					
Gondnok					
Karbantartó					
Egyéb (takarító)					

23. sz. táblázat

A nem nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók

## ÖSSZEFOGLALÁS

A Túrkevei Általános Iskolában a vezetőség az igazgatóból és két igazgatóhelyettesből áll.

Az igazgató munkáját két igazgatóhelyettes segíti. Hét munkaközösség működik iskolában. A tanítók munkaközössége, a humán és a reál munkaközösség. Az Alsós, a Humán, a Matematika – Fizika, a Biológia – földrajz, az Osztályfőnöki, a Mérés – értékelés és a Napközis munkaközösség. A munkaközösség- vezetők segítik a felső vezetők munkáját, tájékoztatják őket.

A vezetőség heti rendszerességgel (minden héten szerdán 10 órától) megbeszéli az aktuális feladatokat. Munkaértekezlet a pedagógusoknak minden hónap utolsó hétfőjén van, ezen kívül az őket érintő kérdésekben faliújságon, körözvény, email, személyes megbeszélés keretében vagy értekezlet formájában tájékoztatják az aktualitásról.

Az értekezletekről a törvény által előírt elvárások alapján jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

Az iskola vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így az iskolaszék képviselőivel, a szülői munkaközösség választmányával, a diákönkormányzat vezetőjével. A diákönkormányzattal való kapcsolattartás az igazgató feladata. Az igazgató felelős azért, hogy a diákönkormányzat jogainak érvényesítési lehetőségét megteremtse, meghívja a diákönkormányzat képviselőjét mindazokra az értekezletekre, amelyekhez kapcsolódóan a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.

Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Az összevont szülői értekezlet az intézmény vezetője hívhat össze.

Az intézményi tanács 3 tagból áll, akiket az önkormányzat, a szülői szervezet és az általános iskola delegált. Évente 2 alkalommal tartanak megbeszélést, a félévi és év végi gyűléseken az intézményvezető beszámol az elmúlt időszakról. Szükség esetén gyakrabban is találkoznak az intézményi tanács tagja.

Az intézményben 6 fővel működik a Pedagógus Szakszervezet, melynek támogatásához az intézmény biztosítja a törvény által előírt kedvezményeket.

A szülői szervezet 40 tagból áll, szoros kapcsolatot tart az iskolával. A vezetősége és az osztályok által delegált tagok évente kétszer tartanak megbeszélést. Az elnök beszámolót tart az elmúlt időszakról és felkészülnek az aktuális programokra.

Aktívan részt vesznek az iskola egyes rendezvényein, pl. farsang, gyermeknap. A szülőtársak tájékoztatása szóban, telefonon, emailban és Facebookon történik.

Az intézményben egy projekt valósult meg ezidáig. Mely szakmai, módszertani és infrastrukturális fejlesztést eredményezett. Ennek keretében eddig a következő eredményeket érték el.

- Módszertani megújulás, közösségfejlesztés, IKT eszközök használata, tanulói kompetenciák fejlesztése.

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg a feladatok koordinálásával. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

## AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ÖSSZETÉTELE

### 4.1 ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA

Az iskolai osztályok számának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017).

Iskolai osztályok számának alakulása											
Tanév	Évfolyamok										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen	összevont osztály	
2014/2015	Nappali oktatás tanterv szerinti osztályok nem több, mint 10 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11-20 fős		3	1	1		2		7		
	21-25 fős	1			1	1	1	2	2	8	
	25-30 fős	1		1	1	1	-	1	1	6	
	31-35 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	több, mint 35 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2015/2016	Nappali oktatás tanterv szerinti osztályok nem több, mint 10 fős										
	11-20 fős			3	1				1	5	
	21-25 fős	2	2			3	1	2	2	12	
	25-30 fős				1		1	1		3	
	31-35 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	több, mint 35 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2016/2017	Nappali oktatás tanterv szerinti osztályok nem több, mint 10 fős										
	11-20 fős	2			2		1		2	7	
	21-25 fős	1	2	2	1	2	2	1	1	12	
	25-30 fős							1		1	
	31-35 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	több, mint 35 fős	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

24. sz. táblázat Az iskolai osztályok száma

### 3.2. A TANULÓI LÉTSZÁM JELLEMZŐI

- a) A tanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Tanulók létszáma évfolyamonként/ fő (nyitólétszám – zárólétszám)																		
Évfolyam/tanév	Össz. létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány
2014/2015 nyitólétszám	473	226	48	24	56	27	46	18	68	31	53	30	57	26	74	32	71	38
2014/2015 zárólétszám	476	224	49	24	56	27	47	18	68	31	56	30	58	27	72	30	70	37
2015/2016 nyitólétszám	436	192	46	12	47	23	56	27	47	19	68	29	53	31	56	25	63	26
2015/2016 zárólétszám	437	194	46	12	47	23	54	27	47	19	68	29	54	32	56	25	65	27
2016/2017 nyitólétszám	427	188	57	21	48	13	47	23	55	28	50	25	65	22	51	30	54	26
2016/2017 zárólétszám	417	185	53	20	48	13	46	23	55	28	48	24	65	22	48	29	54	26

25. sz. táblázat Tanulók létszáma

- b) Napközi és tanulószobai ellátást igénybe vevő tanulók létszáma három tanév viszonylatában  
(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Napközi és tanulószobai ellátást igénybe vevő tanulók száma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz.	ebből. lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány
2014/2015 zárólétszám	139	62	38	16	29	11	19	8	27	13	9	4	8	5	8	4	1	1
2015/2016 zárólétszám	182	65	43	10	37	18	32	10	21	7	20	9	10	4	12	5	7	2
2016/2017 zárólétszám	18	71	48	13	44	18	36	19	30	11	6	3	11	3	4	1	9	3

26. sz. táblázat Napközi és tanulószobai ellátást igénybe vevő tanulók létszáma

- c) Magántanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában  
(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Magántanulók létszáma / fő (nyitólétszám-zárólétszám)																		
Évfolyam/tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz.	ebből. lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány
2014/2015 nyitólétszám	5	2	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	2	-	1	-	-	-
2014/2015 zárólétszám	5	2	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	2	-	1	-	-	-
2015/2016 nyitólétszám	6	3	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	3	-	1	1
2015/2016 zárólétszám	6	3	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	3	-	1	1
2016/2017 nyitólétszám	7	5	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	2	1	1	1	1	-
2016/2017 zárólétszám	7	4	1	-	-	-	-	-	1	1	3	2	-	-	1	1	1	-

27. sz. táblázat Magántanulók létszáma

A magántanulóvá nyilvánítás minden esetben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 55.§ (1) bekezdése alapján szülői kérésre történt, melynek a gyermek egészségügyi állapota alapján kiállított szakorvosi vélemény volt az alapja.

- d) Tanórán kívüli rendszeres sportfoglalkozáson résztvevő tanulók létszáma három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Tanórán kívüli rendszeres sportfoglalkozáson résztvevők létszáma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz.	ebből. lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány	össz.	ebből lány
Nemek																		
2014/2015	327	136	48	22	51	21	38	14	33	13	40	20	44	18	50	19	23	9
2015/2016	325	131	29	4	43	23	48	20	32	12	50	17	41	22	42	16	40	17
2016/2017	347	148	35	13	33	7	43	21	49	24	42	19	52	17	43	26	50	21

28. sz. táblázat Tanórán kívüli rendszeres sportfoglalkozáson résztvevők létszáma

- e) Az iskolában étkező tanulók létszáma három tanév viszonylatában  
(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Összes étkező / fő (zárólétszám)										
Tanév	Ellátás típusa	Össz. létszám	Évfolyam							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2014/2015	térítés nélkül étkező	173	13	22	15	32	19	23	28	25
	kedvezményesen étkező	29	7	4	3	5	4	1	3	2
	otthont nyújtó ellátásban részesülő									
2015/2016	térítés nélkül étkező	171	24	12	25	18	33	15	20	24
	kedvezményesen étkező	58	9	10	9	9	5	7	4	5
	otthont nyújtó ellátásban részesülő									
2016/2017	térítés nélkül étkező	158	25	26	11	22	24	18	13	19
	kedvezményesen étkező	41	6	6	7	9	3	3	4	3
	otthont nyújtó ellátásban részesülő									

29. sz. táblázat Az intézményben étkezők létszáma

- f) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek létszáma három tanév viszonylatában  
(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

≡ 30. sz. táblázat alapján

### 3.2.1. HH, HHH, SNI, BTMN tanulók

- a) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában  
(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

HH tanulók létszáma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/ Tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány
2014/2015	106	53	6	4	11	5	7	1	24	14	11	4	18	7	16	9	13	9
2015/2016	67	42	9	6	4	2	3	2	5	2	18	14	6	6	12	5	10	5
2016/2017	68	27	8	4	11	5	4	1	8	1	9	6	13	5	4	3	11	2

31. sz. táblázat HH tanulók létszáma

- b) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

HHH tanulók létszáma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/ Tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány
2014/2015	39	19	1	1	3	1	4	2	7	2	5	2	5	3	9	4	5	4
2015/2016	19	10	3	2					1	1	6	1	3	1	1	1	5	4
2016/2017	3	3			1	1					1	1	1	1				

32. sz. táblázat HHH tanulók létszáma

- c) A sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

SNI tanulók létszáma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/ Tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány
2014/2015	13	1	6	1	6		2				1				3	1	1	
2015/2016	12	1	2		4		1		2								3	1
2016/2017	15	1	5	1	1		4		1		1		2		1			

33. sz. táblázat SNI tanulók létszáma

- d) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

BTMN tanulók létszáma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/ Tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány
2014/2015 zárólétszám	54	14	1	1	4	2	4		16	6	2	1	7	2	9	1	8	1
2015/2016 zárólétszám	38	9	1	1	2	1	3		6		9	4	3		7		7	3
2016/2017 zárólétszám	53	17	7	2	5	1	5	2	3	2	9	1	16	4	2	2	6	3

34. sz. táblázat Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók létszáma

### 3.2.2. Veszélyeztetett tanulók

- A veszélyeztetett tanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017).

Veszélyeztetett tanulók létszáma / fő (zárólétszám)																		
Évfolyam/ Tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány
2014/2015	23	9			2	1	2		5	2	1		7	4	4	1	2	1
2015/2016	24	9	2		1		4	1	2	1	5	3	3	2	7	2		
2016/2017	13	5	1						1		4	4	3				4	1

35. sz. táblázat Veszélyeztetett tanulók létszáma

### 3.2.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának alakulása a 2016/2017-es tanévben.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók / fő																		
Évfolyam/ Tanév	Össz létszám		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány	össz	ebből lány
2016/2017 tanév I. félév	148	95									33	26	51	19	29	23	35	27
2016/2017 tanév II. félév	56	31									13	6	19	6	10	7	14	12

36. sz. táblázat Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma - összesítés 2016/2017

≡ 37. sz. táblázat alapján

## 3.3. TANULMÁNYI MUTATÓK

### 3.3.1. Az intézmény tanulmányi átlaga

a. Az intézmény tanulóinak évfolyamonkénti tanulmányi átlaga három tanév viszonylatában

(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

≡ 38-40. sz. táblázatban megadott adatok alapján

b. Az intézmény tanulóinak évfolyamonkénti magatartás és szorgalmi jegyeinek átlaga három tanév viszonylatában

(2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

Az intézmény magatartás és szorgalmi jegyeinek átlaga									
Évfolyam/ Tanév		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2014/2015 zárólétszám	Magatartás	4,4	4,5	4,1	4,1	3,8	3,7	3,6	4,1
	Szorgalom	4,4	4,1	4,1	3,9	3,7	3,4	2,9	3,2
2015/2016 zárólétszám	Magatartás	4,3	4,3	4,6	4,1	3,8	4,3	3,8	3,5
	Szorgalom	4,4	4,4	4,2	4,1	3,1	3,5	3,3	3
2016/2017 zárólétszám	Magatartás	4,4	3,9	4,5	4,5	3,9	3,8	4,1	4,7
	Szorgalom	4,4	4,2	4,6	4,1	3,5	3,1	3,4	3,4

41. sz. táblázat Az intézmény magatartás és szorgalom jegyeinek átlaga

### 3.3.2. Évismétlésre kötelezett tanulók

Az intézményben az évismétlésre kötelezett tanulók létszámának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

≡ 42-44. sz. táblázatban megadott adatok alapján

### 3.3.3. Tanulói mulasztások

Az intézményben a tanulói mulasztások létszámának alakulása három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)

≡ 45-47. sz. táblázatban megadott adatok alapján



**3.3.4. Országos kompetenciamérés eredménye az összefoglaló intézményi jelentés alapján**

a) Az intézmény létszámadatai három tanév viszonylatában – összefoglalás (2014, 2015, 2016)

Az intézmény létszámadata			
Tanév	Évfolyam	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
2014	6.	73	66
	8.	62	59
2015	6.	56	51
	8.	71	64
2016	6.	53	49
	8.	64	58

48. sz. táblázat Az intézmény létszámadatai (2014, 2015, 2016)

b) Az intézmény átlageredménye három tanév viszonylatában – összefoglalás (2014, 2015, 2016)

A telephely átlageredménye				
Tanév	Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény	
			Az intézményben	Országosan
2014	Matematika	6.	1499 (1465;1535)	☹ 1491 (1490;1492)
		8.	1638 (1584;1691)	☹ 1617 (1616;1618)
	Szövegértés	6.	1399 (1360;1436)	☹ 1481 (1480;1482)
		8.	1477 (1431;1525)	☹ 1557 (1556;1558)
2015	Matematika	6.	1507 (1435;1574)	☹ 1497 (1496;1498)
		8.	1649 (1608;1698)	☹ 1618 (1617;1619)
	Szövegértés	6.	1406 (1341;1463)	☹ 1488 (1487;1489)
		8.	1550 (1501;1611)	☹ 1567 (1565;1568)
2016	Matematika	6.	1619 (1590;1650)	😊 1486 (1485;1487)
		8.	1463 (1409;1506)	☹ 1597 (1596;1598)
	Szövegértés	6.	1437 (1379;1491)	☹ 1494 (1493;1496)
		8.	1389 (1336;1433)	☹ 1568 (1567;1569)

49. sz. táblázat Az intézmény átlageredménye (2014, 2015, 2016)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹ Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

c) A telephely létszámadata három tanév viszonylatában (2014, 2015, 2016)

A telephely létszámadata					
Tanév	Évfolyam	Tanulók száma			
		Összesen	A jelentésben szereplők	CSH-indexszel rendelkezők	A 2012-es eredménnyel is rendelkezők
2014	6.	73	66	57	-
	8.	62	59	52	58
2015	6.	56	51	44	-
	8.	71	64	55	61
2016	6.	53	49	40	-
	8.	64	58	44	56

50. sz. táblázat A telephely létszámadatai (2014, 2015, 2016)

d) A telephely átlageredménye három tanév viszonylatában (2014, 2015, 2016)

A telephely átlageredménye								
Tanév	Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országosan	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
2014	Matematika	6.	1499 (1465;1535)	⊖ 1491 (1490;1492)	Városi ált. isk.	⊖ 1473 (1472;1475)	Kis városok ált. isk.	⊕ 1455 (1452;1458)
		8.	1638 (1584;1691)	⊖ 1617 (1616;1618)	Városi ált. isk.	⊖ 1593 (1590;1595)	Kis városok ált. isk.	⊕ 1575 (1571;1578)
	Szövegértés	6.	1399 (1360;1436)	⊖ 1481 (1480;1482)	Városi ált. isk.	⊖ 1460 (1458;1462)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1433 (1430;1436)
		8.	1477 (1431;1525)	⊖ 1557 (1556;1558)	Városi ált. isk.	⊖ 1531 (1529;1534)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1505 (1502;1509)
2015	Matematika	6.	1507 (1435;1574)	⊖ 1497 (1496;1498)	Városi ált. isk.	⊖ 1480 (1479;1481)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1457 (1454;1460)
		8.	1649 (1608;1698)	⊖ 1618 (1617;1619)	Városi ált. isk.	⊕ 1593 (1591;1595)	Kis városok ált. isk.	⊕ 1564 (1561;1567)
	Szövegértés	6.	1406 (1341;1463)	⊖ 1488 (1487;1489)	Városi ált. isk.	⊖ 1471 (1469;1473)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1437 (1433;1440)
		8.	1550 (1501;1611)	⊖ 1567 (1565;1568)	Városi ált. isk.	⊖ 1542 (1540;1544)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1513 (1509;1517)
2016	Matematika	6.	1619 (1590;1650)	⊕ 1486 (1485;1487)	Városi ált. isk.	⊕ 1466 (1464;1468)	Kis városok ált. isk.	⊕ 1442 (1439;1445)
		8.	1463 (1409;1506)	⊖ 1597 (1596;1598)	Városi ált. isk.	⊖ 1569 (1568;1572)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1542 (1539;1545)
	Szövegértés	6.	1437 (1379;1491)	⊖ 1494 (1493;1496)	Városi ált. isk.	⊖ 1475 (1473;1477)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1442 (1439;1446)
		8.	1389 (1336;1433)	⊖ 1568 (1567;1569)	Városi ált. isk.	⊖ 1538 (1536;1540)	Kis városok ált. isk.	⊖ 1503 (1500;1508)

51. sz. táblázat Kompetenciamérés eredményeinek átlaga (2014, 2015, 2016)

- ⊕ A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ⊖ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ⊗ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

e) A telephely eredménye a családi háttérindexének (CSH-index) tükrében (2014, 2015, 2016)

Tanév	Mérési terület	Évfolyam	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
2014	Matematika	6.	☺	☺
		8.	☺	☺
	Szövegértés	6.	☹	☹
		8.	☹	☹
2015	Matematika	6.	☹	☹
		8.	☺	☺
	Szövegértés	6.	☹	☹
		8.	☹	☹
2016	Matematika	6.	☺	☺
		8.	☹	☹
	Szövegértés	6.	☹	☹
		8.	☹	☹

52. sz. táblázat A telephely eredménye a tanulók korábbi CSH-index eredményének tükrében (2014, 2015, 2016)

- ☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

f. A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében (2014, 2015, 2016)

Év	Mérési terület	Évfolyam	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
2014	Matematika	6.	-	-
		8.	☹	☹
	Szövegértés	6.	-	-
		8.	☹	☹
2015	Matematika	6.	-	-
		8.	☺	☺
	Szövegértés	6.	-	-
		8.	☺	☹
2016	Matematika	6.	-	-
		8.	☹	☹
	Szövegértés	6.	-	-
		8.	☹	☹

53. sz. táblázat A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében (2014, 2015, 2016)

- ☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ⊖ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

g) A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben (2016, 2015, 2014, 2013, 2012)

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény megbízhatósági tartomány				
		2016	2015	2014	2013	2012
Matematika	6.	1619 (1590;1650)	☺ 1507 (1435;1574)	☺ 1499 (1465;1535)	☺ 1465 (1427;1506)	☹ 1623 (1598;1650)
	8.	1463 (1409;1506)	⊖ 1649 (1608;1698)	⊖ 1638 (1584;1691)	⊖ 1563 (1522;1603)	⊖ 1773 (1731;1811)
Szövegértés	6.	1437 (1379;1491)	☹ 1406 (1341;1463)	☹ 1399 (1360;1436)	☹ 1441 (1400;1485)	☹ 1404 (1369;1441)
	8.	1389 (1336;1433)	⊖ 1550 (1501;1611)	⊖ 1477 (1431;1525)	☹ 1437 (1392;1485)	⊖ 1509 (1462;1553)

54. sz. táblázat A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben (2016, 2015, 2014, 2013, 2012)

- ☺ A 2016. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
- ☹ A telephely 2016. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
- ⊖ A 2016. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

h) Az alapszintet el nem érő tanulók aránya (2014, 2015, 2016)

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya						
Tanév	Mérési terület	Évfolyam	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	Megfelelő képzési típusban /településtípusban
2014	matematika	6.	3. képességszint	40,9	39,5	43,6
		8.	4. képességszint	37,3	42,0	46,9
	szövegértés	6.	3. képességszint	34,8	26,3	29,4
		8.	4. képességszint	57,6	36,3	41,2
2015	matematika	6.	3. képességszint	27,5	36,8	40,3
		8.	4. képességszint	34,4	40,4	45,5
	szövegértés	6.	3. képességszint	39,2	25,9	28,2
		8.	4. képességszint	37,6	34,7	39,1
2016	matematika	6.	3. képességszint	6,1	40,7	44,9
		8.	4. képességszint	72,4	45,0	51,0
	szövegértés	6.	3. képességszint	38,8	25,1	27,7
		8.	4. képességszint	69,0	35,0	40,4

55. sz. táblázat Az alapszintet el nem érő tanulók aránya (2014, 2015, 2016)

- i) Tanulói képességszint alapján elért eredmények, a minimum szintet el nem érő tanulók (2014, 2015, 2016)

A minimum szintet el nem érő tanulók aránya						
Év	Mérési terület	Évfolyam	Alapszint	A minimum szint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	Megfelelő képzési típusban /településtípusban
2014	matematika	6.	2. képességszint	10,9	15,2	17,3
		8.	3. képességszint	15,3	19,8	22,9
	szövegértés	6.	2. képességszint	16,7	9,6	10,5
		8.	3. képességszint	22,1	15,5	17,9
2015	matematika	6.	2. képességszint	15,6	14,9	16,6
		8.	3. képességszint	13,7	18,0	20,8
	szövegértés	6.	2. képességszint	15,7	9,5	10,3
		8.	3. képességszint	20,0	14,6	16,6
2016	matematika	6.	2. képességszint	0	17,3	19,3
		8.	3. képességszint	44,6	20,8	24,0
	szövegértés	6.	2. képességszint	18,4	9,2	10,2
		8.	3. képességszint	46,2	14,9	17,3

56. sz. táblázat A minimum szintet el nem érő tanulók aránya (2014, 2015, 2016)

## ÖSSZEFOGLALÁS

Az iskola osztályainak száma állandó, húsz osztállyal működik az intézmény. A három tanévben minimális a nyitó és a záró létszám csökkenő adatot mutat. A tanulói létszám 45 %- a lány. Az osztályok tanulólétszámai változóan alakulnak a vizsgált időszakban, az összlétszám tekintetében kiegyenlítődnek. A hetedik- nyolcadik osztály létszáma mutat jelentősebb csökkenést. A tanulóknak lehetőségük van alsó tagozaton napközis, felső tagozaton tanulószobás foglalkozáson részt venni. Tapasztalat szerint alsó tagozaton népszerűbbek, felső tagozaton már kevésbé érdeklődnek az e fajta lehetőség iránt.

Az intézményben magántanuló csak elvétve fordul elő. A magántanulóvá nyilvánítás minden esetben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 55.§ (1) bekezdése alapján szülői kérésre történt, melynek a gyermek egészségügyi állapota alapján kiállított szakorvosi vélemény volt az alapja.

Az iskola tanulóinak a mindennapos testnevelés órák lehetősége van tanórán kívüli sportfoglalkozásokon való részvételre, mely a vizsgált időszak kezdetén a tanulók közel 2/3-át érintette. A sportfoglalkozásokon való részvételi szándék növekvő értéket mutat, ami nagyszerű eredmény és mutatja az intézmény diáksport egyesületének komoly munkáját.

A tanulóknak lehetőségük van az iskolában a háromszori étkezésre. Megközelítőleg a tanulók 37 %-a térítés nélkül étkezik, ami azért nem drasztikus számadat.

A hátrányos helyzetű tanulók létszámát tekintve csökkenés tapasztalható, míg a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma majdnem eltűnik. Az osztályok összetételét figyelembe véve a hátrányos helyzetű tanulók eloszlása évfolyamonként más. Sajátos nevelési igényű tanulóink száma az összlétszámhoz képest átlagos, az előző tanévben 15 fő.

Az SNI-s tanulók létszáma lassú növekedést mutat. Ezeknek a gyerekeknek egyéni fejlesztő foglalkozásokat biztosítanak, ahol képességeikhez mérten végeznek a fejlesztéseket. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók száma jóval meghaladja az SNI-s tanulók létszámát. A veszélyeztetett tanulók létszáma nem éri el a 3 % körüli.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma az előző tanév félévekor hozzávetőlegesen a tanulói létszám 37,5 %-a, majd a tanév végére ez 13 % körüli. A lemorzsolódással veszélyeztetett évfolyamok az 5. 6. 7. és a 8. osztály. Itt szerepet játszik a magatartás, szorgalom jegyek alakulása, a tanulmányi eredmény romlása, a hiányzás. A lányok száma 5. 7.8.osztályban jóval magasabb, mint a fiúké.

A tanulmányi átlagot vizsgálva megállapítható, hogy megállapítható, hogy tantárgyak tekintetében a környezetismeret, angol, matematika, történelem, fizika, kémia a problémásabb tantárgyak. A készség tárgyak tekintetében négyes feletti eredményeket érnek el a tanulók.

Az intézmény szorgalom és magatartás átlaga évfolyamonkénti bontásban jó.

Ötödik évfolyamtól növekszik azoknak a tanulóknak a száma, akik évismétlésre buknak.

Az igazolatlan hiányzások száma jelentős eltérést nem mutat a vizsgált tanévekben. Összességében elmondható, hogy ötödik osztálytól az előfordulás gyakoribb.

Az országos kompetenciamérés eredményeit vizsgálva az utóbbi években jelentős változás nem figyelhető meg. Általában elmondható, hogy az országos átlaghoz képest matematikából és szövegértésből gyengébben vagy hasonló szinten teljesít az iskola. Ha a hasonló iskolák átlageredményét nézzük, akkor is elmondható, hogy az eredmény nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől. A kompetenciamérés javítása érdekében, a tanítási órákon kívül szakkörökön és felzárkóztató foglalkozások keretében van lehetőségük a tanulóknak fejleszteni képességüket. Az alapszintet el nem érő tanulók százalékos aránya az országos felett van, ahogy a minimum szintet el nem érő tanulók száma is.

## 5. SZÜLŐI HÁTTÉR BEMUTATÁSA, JELLEMZŐI

Túrkeve lakosságának képzettségi mutatóiról általánosságban elmondhatók, hogy a megyei átlagtól elmaradó, de a Mezőtúr járás községi jogállású településeitől magasabb képzettségi szintet mutat a város lakossága. A megyei illetve az országos arányokhoz viszonyítva még mindig szignifikáns lemaradással küzdenek a település lakosai iskolai végzettségét tekintve. Különösen szembeűnő ez az érettségivel vagy magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők aránya.

Iskolai végzettség legfőbb mutatói (2011. évi KSH adatok alapján):

<b>Mutató megnevezése</b>	<b>Túrkeve Város</b>
<i>Lakónépesség száma</i>	8878 fő
<i>Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül</i>	24,6%
<i>Felsőfokú végzettségűek a 25 év és idősebb népesség arányában</i>	8,4%

A megye és így Túrkeve város lakosainak iskolázottsági, képzettségi viszonyainak az országosnál lényegesen kedvezőtlenebb alakulásában lényegi összefüggés mutatható ki a változás és a munkamegosztás hierarchikus szerkezetének változása és a vándorlási intenzitása között.

Túrkeve foglalkoztatottság tekintetében az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településnek minősül. Legfeljebb 8 általános iskolát végzett regisztrált munkanélküliek aránya a Jász-Nagykun-Szolnok megyei átlagot meghaladóan magas, az elmúlt évtizedben permanensen közel 50% (a megyei átlag érték 44-46%). Ez az érték a 2012-ben beindított közmunkaprogram bevezetésével lassan csökkenésnek indult.

A tanulói kompetencia-mérések eredményei bizonyítják a fejletlenebb régiókban működő iskolák fejlesztésének szükségességét.

Már az általános iskolák 4. évfolyamán komoly teljesítménykülönbséget eredményez a tanulók közt a különböző, de már ekkor meghatározó erejű családi háttér.

Ennek főbb okai lehetnek:

- a településtípusok közötti forráskülönbségek;
- különböző társadalmi háttérű iskolák;
- szülők iskolázottsága, a család vagyoni helyzete.

## **5.1. SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI**

A pedagógus – szülő kapcsolata többféle lehet, az igazi hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formákat kell előnyben részesíteni. Fontos, hogy a pedagógus még az iskolába lépés előtt vegye fel a kapcsolatot a családdal, nyerve meg a bizalmukat. A későbbiekben találják meg a közös hangot, hogy a nevelési elgondolásokat, nézeteket, módszereket közelítsék egymáshoz. A szülőt partnernek tekintve tegyünk kísérletet a „pedagógiai diplomácia” lehetőségeinek kiaknázására, próbáljunk meg finoman segíteni, a „bátorító nevelés” eszközeit nemcsak a gyereknél, hanem a szülőnél is alkalmazni. Fontos a megfelelő kommunikációs csatornák megnyitása, a helyzetnek, időnek, kommunikációs partnernek megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra kialakítása.

Fontos, hogy a szülő lássa, hogy meg van becsülve, együttműködésre törekszik az intézmény, partnerként kívánva részt venni a gyermek nevelésében.

Igyekszik az intézmény az osztályközösség szülői közösségét úgy szervezni, hogy mindenki megtalálja benne a helyét, figyelembe véve a kapcsolatépítés során az egyéni érdeklődést. Koncentrál a szülő „személyes kompetenciáira”, bepillantást enged az iskola életébe, a mindennapi apró tevékenységekbe is, hogy a szülő láthassa a tervszerű átgondolt nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeit.

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából négy feltétel együttléte optimális:

1. A szülők és a nevelők kiegyensúlyozott kongruens kapcsolata és egyetértő nevelési módja.
2. A gyermek iránti szeretet és bizalom.
3. A biztonságnyújtó, követelményt, erőt és oltalmat egyaránt képviselő szülői, nevelői magatartás.
4. A nevelésmód rugalmassága, nyitottsága, a nevelői, szülői ráhatásoknak a gyermek személyiségéhez igazodó plaszticitása.

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordít az intézmény. Biztosítja, hogy a szülők minden tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek

a) A szülők és az intézmény együttműködése, kapcsolattartás formái

Szülői értekezletek, fogadóórák, szülői munkaközösségi értekezletek

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülői közösséget félévente egyszer.

A pályaválasztás előtt álló 8. évfolyam számára összevont szülői értekezletet tartunk, ahol az intézményvezető valamint a pályaválasztási felelős tájékoztatás ad a szülőknek a pályaválasztásról, a középfokú intézményekbe történő továbbtanulásról.

Az osztályfőnökök az osztályközösségek életével, az éves munkatervben megfogalmazott feladatokról, programokról tájékoztatják a szülőket félévente egyszer.

Szükség esetén az osztályfőnökök rendkívüli szülői értekezleteket hívhatnak össze, amennyiben az osztály egészét érintő probléma üti fel a fejét.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására szolgálnak a fogadóórák.

b) A szülők és pedagógusok közötti együttműködése, kapcsolattartás formái

A nevelő magabiztos szakmai felkészültsége, figyelmes, jóindulatú és körültekintő fellépése elősegíti a megfelelő kapcsolat megteremtését, a problémák konstruktív kezelését és hozzájárul, hogy az esetleges félreértések, súrlódások elkerülhetők, megelőzhetők legyenek. Fontosnak tartja az intézmény, hogy képesek legyenek a pedagógusok felelősségteljesen összeegyeztetni a gyermek



érdekeit és a kollegialitás szempontjait, valamint megőrizni erkölcsi feddhetetlenségüket, mint a bizalom és tisztelet legfontosabb zálogát.

Együttműködési formák

**Beiratkozás:**

A beiratkozás alkalmával „Kukucska” programokkal várja az intézmény a leendő iskolásait, és meghívják őket szüleikkel az iskolai gyermeknap programjára, ahol kötetlenül ismerkedhetnek az intézménnyel.

**Beszoktatás:**

A beszoktatás zökkenőmentességére figyelmet fordít az intézmény. A tanítási év megkezdésekor, de mindenképpen az iskolába lépés előtt tájékoztató szülői értekezletet tart az új szülők részére. Ez alkalommal, minden iskolával kapcsolatos kérdést érintenek. Lehetőséget biztosítanak, a gyermekek által használt helyiségek megtekintésére. Megismerkedhetnek a gyermekeket nevelő felnőttekkel. A szülőkkel megbeszélik az iskolába lépés ütemezését, valamint a választható szakköröket.

**Családlátogatás:**

A családlátogatások fontosságát szem előtt tartja az intézmény. Cél a tájékozódó – érdeklődő, segítő formáinak megvalósítása. Törekednek arra, hogy iskolába lépés előtt a pedagógus családi környezetben megismerkedjen leendő tanítványaival. Ezeket az alkalmakat a gyermek alaposabb megismerésére, egyéni tennivalók megbeszélésére használják fel.

**Szülői értekezlet:**

A neveléssel a gyermekek fejlődésével kapcsolatban évente 2-3 alkalommal szülői értekezletet tart az intézmény. Itt tájékoztatják a szülőket egy-egy időszak nevelő-oktató munkájának tartalmáról. Beszámolnak a tanítók és a napközis nevelők a gyermekek elért eredményeiről, lehetőséget adnak bármilyen téma, probléma megbeszélésére is. Az értekezletet az asztalok székek elhelyezésével természetes, közvetlenebb beszélgető körre alakítják. Így, oldottabb formában a nevelőpartneri viszony is jobban érzékelhető.

**Fogadóórák:**

A fogadóórák egyénenkénti személyenkénti módszerekkel, előre meghatározott időben történik, melyről írásban értesítik a szülőket.

**Nyíltnapok:**

Lehetőséget ad az intézmény iskolás gyermekek szüleinek, valamint az iskolaválasztás előtt álló családoknak hogy bepillantást nyerjenek a színes általános iskolai életbe.

**Közös kiránduláson, kulturális programokon szülői jelenlét:**

Az iskola és a család kapcsolatának erősítéséhez a kötetlenebb iskolai eseményeket, programokat jó lehetőségnek tartja az intézmény, és kéri a szülők aktív részvételét.

**Szülői választmány:**

A szülői munkaközösség összefogja a szülők támogató segítő munkáját. Aktív hozzáállásával érdeklődésével véleménynyilvánításával a nevelőtestület, az iskola nevelését- működését segítő szervezete.

**Ellenőrző**

## Honlap

**KRÉTA** elektronikus napló, amely a 2017/2018-as tanév szeptemberétől került bevezetésre

c.) Szülők – szülőkkel történő kapcsolattartásának formája, módjai:

- zárt Facebook csoport, amely a legtöbb osztályban nagyon jól és hatékonyan működik
- kapcsolattartás a Facebookon keresztül, gyors és biztonságos eléréssel történik
- mobil telefon
- személyes kapcsolattartás

## ÖSSZEFOGLALÁS

A szülők iránti tiszteletét és nagyrabecsülését – ha alkalom adódik – kifejezésre juttatja az intézmény a tanulók, a tanári kar, a szülői közösség előtt.

A szülő kérésére lehetővé teszik a személyes találkozást és fogadóórákon, esetleg más, előre egyeztetett időpontban fogadják őket szívélyesen, udvariasan. Mindig szakítanak arra időt, hogy a szülőkkel beszéljenek.

A tanuló iskolai munkájáról, emberi magatartásáról érdemi tájékoztatást, pontos, objektív, problémafeltáró elemzést adnak, a gondok jelzésekor tapintatosan járnak el, szükség esetén tanácsokkal is segítik a szülőt.

A személyes, családi vonatkozású információkat diszkréten kezelik, azokat csak a legszükségesebb esetben, nevelési szempontokat mérlegelve osszák meg más illetékes személyekkel. A szülővel kialakított személyes kapcsolat nem befolyásolhatja a tanuló teljesítményeinek objektív megítélését, és nem származhat belőle sem előny, sem hátrány más tanulók számára sem.

A gyerekek családi háttere sok gondot és problémát takar, ezért a pedagógusok egyik legfontosabb feladata a szülőkkel való kommunikáció erősítése.

A szülővel való pozitív kapcsolat (kölsönös feladat és felelősségvállalás) hatására kiegyensúlyozottabbá válhat a szülő - gyermek, gyermek - pedagógus viszony. Egy jó kapcsolatrendszeren belül pedig a gyermekeknél tapasztalható nehézségek eredményesebben megelőzhetők és kezelhetők. Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket az iskola életébe, különösen azért, hogy a szülők jobban megismerjék azt a közeget, ahol a tanulók- gyerekük napjaikat töltik. Fontos a visszajelzés a szülők részére hiszen a szülőknek is tisztában kell lenni gyermekük teljesítményével. Alsóbb évfolyamokon a szülők még érdeklődőbbek, nyomon követik gyermekük napi munkáját ez a felső tagozatos tanuló szülei esetében csökken. A szülői értekezleten megjelenő szülők száma az évfolyam előrehaladtával csökken. Az igazolatlan hiányzások száma is a szülő mulasztások következtében igen magas.

Átgondolást igényel az, hogy hogyan lehetne a szülőket jobban bevonni az iskolai életbe, ez által elérni, hogy a pedagógus támogatója legyen a szülő és ne gátja. A családlátogatások jó alapot

biztosítanak mind ehhez. Ott olyan támogató viszony alakulhat ki, mely a későbbiekben a pedagógus segítségére lehet.

A tanulók iskolai szerepének meghatározó eleme a család, a családoknak nagyobb szerepet kell biztosítani az iskolai életben. A szülőkkel még szorosabb és aktívabb együttműködést, valamint hatékonyabb kommunikációt kell kialakítani. Fontos, hogy a településen élő családok gyermekei nevelési – oktatási téren az intézményt válasszák, hiszen ez létkérdés.

## 6. PEDAGÓGUSOK MÓDSZERTANI KULTÚRÁJA

### 6.1. A PEDAGÓGUSOK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSE

#### a) A pedagógusok közötti kommunikációs formák

Személyes megbeszélések, email, a kapcsolattartás napi szinten személyesen zajlik. A szaktanárok rendszeresen tájékoztatják az osztályfőnököket a tanórákon szerzett tapasztalataikról (magatartás, aktivitás, stb.). A magatartás és a szorgalom havi értékelését is együtt végzik. Az egy osztályban, évfolyamon tanító pedagógusok is folyamatosan konzultálnak. Az alsó és felső tagozatos, azonos tantárgyat tanító kollégák között nehezebb az egyeztetés, mivel a két tagozat két külön telephelyen működik. A vezetőség és a kollégák e-mailen keresztül is kommunikálnak egymással. A telephelyek közötti információcserét telefonkapcsolattal valósítják meg.

#### b) A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formái, megvalósulása

Az intézményben hét szakmai munkaközösség működik: alsós, humán, matematika-fizika, biológia-földrajz, osztályfőnöki, mérés-értékelés és napközi munkaközösség. A munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak. Témahetek, projektek alkalmával, munkatervi feladatok megoldásakor egy-egy csoport működik együtt. A feladatok megosztásakor az arányos terhelésre törekednek. Az éves munkaterv megvalósításához konkrét felelősöket választanak. A pedagógusok személyes megbeszélésekkel segítik egymást a nevelő-oktató munkában. A munkaterv tartalmazza a tervezett tanulói méréseket évfolyamonként, melyeket a mérés-értékelés munkaközösség koordinál és a munkaközösségek valósítják meg. Minden osztályfokon vannak mérések anyanyelv, olvasás, matematika 4. osztálytól idegen nyelvi is. 4., 6. és 8. évfolyamon a neveltségi szint mérése is megjelenik. 5. osztálytól év elején szociometriát is készítenek az osztályfőnöki munkaközösség tagjai, valamint az alsó és a felső tagozat közötti átmenet mérésére is kidolgoztak egy kérdőívet, aminek kitöltésére a januári hónapban kerül sor.

## a) Tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon alkalmazott módszerek

Tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon alkalmazott tanítási módszerek										
Módszerek	A módszer teljesen új, nem hallott róla		A módszer ismert, de bizonytalan az alkalmazásában		A módszert ismeri, néha alkalmazza az óráin		A módszert ismeri, gyakran alkalmazza az óráin		A módszert ismeri, de nem alkalmazza	
	Tagozat									
	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
Magyarázat							x	x		
Előadás							x	x		
Megbeszélés, beszélgetés					x	x				
Vita					x	x				
Tanulói kiselőadás					x	x				
Szemléltetés, demonstráció							x	x		
Játék, szimuláció						x	x			
Verseny (kompetitív) módszer			x	x						
Multimédia							x	x		
Differenciált tanulásszervezés, differenciálás -adaptív gyakorlat							x	x		
Drámapedagógia					x	x				
Projektpedagógia					x	x				
Kooperatív tanulási technikák					x	x				
Interaktív tábla alkalmazása kész oktatási anyagokkal							x	x		
Interaktív tábla alkalmazása saját készítésű oktatási anyaggal					x	x				
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés (gazdagítás, dúsitás)							x	x		

57. sz. táblázat Tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon alkalmazott tanítási módszerek

## b) Tanulásszervezési eljárások

Tanulásszervezési eljárások	Nem alkalmazza		Alkalmazza egy-egy tantárgy esetében		Alkalmazza több tantárgy esetében	
	Tagozat					
	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
Frontális					x	x
Egyéni					x	x
Csoportos			x	x		
Tanulópár	x	x				
Páros munka			x	x		
Egyéb						

58. sz. táblázat Tanulásszervezési eljárások

## c) Tanóra-, és tananyag alkalmazási módok

Tanórai-, és tananyag alkalmazási módok	Nem alkalmazza		Alkalmazza egy-egy tantárgy esetében		Alkalmazza több tantárgy esetében	
	Tagozat					
	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
Epochális formában	x	x				
Nívó csoportok			x	x		
Projekt napok			x	x		
Projekt hét	x	x				
Iskolán kívüli tanítás (erdei iskola)			x	x		
45 percesnél rövidebb tanórák szervezése		x	x			
45 percesnél hosszabb tanórák szervezése	x	x				
Egyéb Témahét						

59. sz. táblázat Tanóra-, és tananyag alkalmazási módok

## d) Házi feladat típusai

Házi feladat típusa	Nem alkalmazza		Alkalmazza		Néha alkalmazza		Gyakran alkalmazza	
	Tagozat							
	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
Tankönyvi feladat							x	x
Feladat munkafüzetből, feladatgyűjteményből							x	x
Tankönyvi feladatlap							x	x
Tanári feladatlap					x	x		
Önállóan választható házi feladat					x	x		
Differenciált több lehetőségéből választható házi feladat	x	x						
Rövid kutatás, adatgyűjtés					x	x		
Kiscsoportos munka					x	x		
Szóbeli beszámoló önállóan					x	x		
Szóbeli beszámoló kiscsoportban	x					x		
Szóbeli kiselőadás Informatikai eszközök (IKT) használatának igénybevitelével (PPT, PREZI)					x	x		
Számítógépes (on-line) feladatok					x	x		
Házi dolgozat, önálló feladat					x	x		
Egyéb								

60. sz. táblázat Házi feladat típusai

## e) Ellenőrzési, értékelési formák, módok alkalmazása

Ellenőrzési módok	Nem alkalmazza		Alkalmazza		Néha alkalmazza		Gyakran alkalmazza	
	Tagozat							
	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
Szóbeli felelet			x	x				
Írásbeli felelet			x	x				
Teszt			x	x				
Egyéb								
<b>Értékelési módok</b>								
Osztályzat			x	x				
Írásbeli, szöveges értékelés		x	x					
Egyéb								

61. sz. táblázat Ellenőrzési, értékelési módok

**6.2. AZ INTÉZMÉNYBEN NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANÓRAI, TANÓRÁN KÍVÜLI TANULÁST TÁMOGATÓ ÉS EGYÉB SZABADIDŐS PROGRAMKÍNÁLATA**

Foglalkozás		Tagozat		Gyakoriság (hét/óra)		Résztevő tanulók száma		Finanszírozás	
Típusai	Megnevezése	Csoportok száma		alsó	felső	össz	ebből lány	Térítésmentes	Térítéses, szülők anyagi támogatásával
		alsó	felső						
nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások	Felzárkóztató foglalkozás		8		8	99		x	
	Fejlesztő foglalkozás	3	1	9	3	15		x	
	Tehetségfajlesztő foglalkozás	2	4	2	4	123		x	
	Egyéb								
szervezett tanórán kívüli foglalkozások	Szakkör, érdeklődési kör	14	19	14	19	382		x	
	Művészeti csoport	2	1	2	2	37		x	
	Önképzőkör								
	Iskolai sportkör	7	3	12	3	148		x	
	Énekkar								
	Napközi	7	1	130	20	186	71	x	
Tanulószoza									
Egyéb iskolai programok									

62. sz. táblázat Az intézmény nem kötelező (választható) tanórai, tanórán kívüli tanulást támogató és egyéb szabadidős programkínálata

### 6.2.1. Iskolai versenyek

- a) Az intézményen belüli házi versenyek
- Szó-játék, irodalmi böngészde
  - Rajz pályázatok folyamatosan
  - Levelezős Matematika Verseny meghirdetésének házi lebonyolítása
  - Varga Tamás Matematikaverseny iskolai fordulójának lebonyolítása
  - Nevezés az Alapműveleti Matematikaversenyre házi
  - Szép magyar beszéd verseny házi
  - Vetélkedő a könyvtárban a magyar kultúra napján
  - Dr.Balogh János képzőművészeti verseny
  - Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi fordulója
  - Nevezés a Fizika+ versenyre
  - Kis Tudósok konferenciája

- b) Az intézményen kívüli versenyek

A tantestület a tehetséges tanulók versenyeztetését a versenyfelhívások alapján szervezi meg.

A versenyeztetés nyilvános, a részvétel önkéntes. Az utóbbi években a tanulók nagyon szép eredményeket értek el.

#### Versenyek

- Szavalóversenyek
- Szó-játék, irodalmi böngészde
- Bendegúz Tudásbajnokság: nyelvtan-, idegen nyelvi verseny
- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Tündérolvasó
- Mozaik Tanulmányi verseny történelemből
- Olvasni jó
- Garabonciás
- Forgószél
- Honismereti verseny
- Új honismereti verseny
- Idegen nyelvi versenyek: Tiszaföldvári megyei angol nyelvi verseny, Karcagi angol nyelvi verseny

- Dr. Balogh János képzőművészeti verseny
- Kistudósok konferenciája
- Rajzpályázatok
- Énekverseny
- Könyvtáros verseny

Az alsó tagozaton egyrészt tehetséggondozó órán, ill. a kötelező tanórákon kívül, délután történik a felkészítés. A felső tagozaton a kötelező tanórákon kívüli alkalmakat a szakkörök egészítik ki. A pedagógusok által kiadott anyagokat otthon önállóan, ill. szülői segítségével dolgozzák fel a tanulók.

### **6.3. AZ INTÉZMÉNY ESÉLYTEREMTÉSI, HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS CÉLJAI FELADATAI, MEGVALÓSÍTÁSA**

#### a) Az intézmény hátránykompenzáló céljai, feladatai

Folyamatos feladata az intézménynek, hogy alkalmazza a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmódot, az emberi méltóság tiszteletben tartását, a társadalmi szolidaritás kialakítását.

Az eredményes fejlesztéshez ismerni kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakításához. Ilyenek: a családi mikrokörnyezet (gazdasági, kulturális, szociális helyzet, nevelési módszerek), a családi házon kívüli környezet (lakókörnyezet, gyerekcsoportok), iskolai környezet (bejárás, rossz tanár-diák viszony, közösségek).

A cél segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, ismeretsajátítását és egyéni ütemű fejlődését, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek. Az esélyteremtés megvalósítása érdekében a pozitív diszkrimináció elvének érvényesítése.

Feladat: Tájékozódás a hátrányos helyzetű tanulók számáról, a hátrány meghatározása. A tevékenységi formák megtervezése, ütemezése. A tevékenységi formák megvalósítása. Eredmények számba-vétele.

A Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, a járási szakértői bizottság, továbbá a Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján a sajátos nevelési igényű, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket rehabilitációs célú fejlesztő programban részesíti. A szakvéleményben javasolt, egyénre lebontott pozitív diszkriminációs lehetőségeket a nevelés teljes folyamata alatt biztosítják.

A felzárkóztatási programban támaszkodunk a szakmai kompetenciával rendelkező gyógypedagógusokra, logopédusra, fejlesztő-differenciáló pedagógusokra, gyógytestnevelőkre. Ezen pedagógusok munkacsoportot alkotva a programok vezetése mellett segítik a nevelőtestület ez irányú feladatainak minél magasabb szintű ellátását. Jelentős szerepet vállalnak az e területen kiírt pályázatok elkészítésében, pályázati programok teljesítésében.



b) Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott hátránykompenzációval összefüggő tevékenységek, feladatok

A tanulási zavarral küzdő tanulókat két csoportba sorolhatjuk:

1. Pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók.
2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók problémái:

- tanulási zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszcalculia)
- viselkedési zavarok (hiperaktivitás, impulzivitás, agresszió)
- figyelem zavarai (koncentráció zavar, ingadozó, felszínes figyelem)
- nagyfokú szorongás, alacsony önértékelési szint, vagy nagyfokú érdektelenség

Van még egy, a tanulók olyan csoportja, akik szakértői véleménnyel ugyan nem rendelkeznek, de nem tudják a normál tempóban haladókkal elsajátítani a tantervi követelményeket. Az okok mögött döntő szerepe van a család ingerszegény környezetének.

A felzárkóztató foglalkozást külön program szerint végzik.

- Ennek része a tanítási órákon folytatott folyamatos fejlesztő megsegítés. A megsegítés a tanuló tananyagban való haladása szerint időszakosan, indokolt esetben egy teljes év tartalma alatt biztosítják rászorultság szerint kiscsoportokban.
- Azon sajátos nevelési igényű tanulóknak, akiket a szakértői vélemény az értékelés és minősítés alól felmenti, a felmentést az iskola intézményvezetője biztosítja. Nem kaphat felmentést a tanuló az indokoltság ellenére sem, ha a szülő ezzel nem ért egyet. Itt az iskola a meggyőzés eszközéhez nyúlhat, a konszenzus érdekében. A felmentés ténye- indokolt esetben – a felülvizsgálat előírt időpontja előtt is újraértelmezhető.
- A sajátos nevelési igényű tanuló számára a törvényben előírt órakeretében, egyéni fejlesztési terv alapján csoportos, szervezett foglalkozást biztosít (a heti kötelező óraszám 15%-ában).
- Biztosítják ezt azoknak a tanulóknak is, ha a tanuló valamilyen okból nem kapott mentesítést az értékelés-minősítés alól.
- Ha az 1-4 évfolyamra járó tanuló gyermek eredményes felkészülése azt indokolja, vagy a gyermek a követelmények nem teljesítése miatt második, vagy további alkalommal ismétli az évfolyamot, az elmaradást eredményező tárgyból további heti két alkalommal biztosítani kell a foglalkozás lehetőségét.
- Az 1-4 osztályos tanulók napközibe való felvétele a pedagógus javaslatára, a szülő kérésére a körülmények maximális figyelembevételével történik. A napközi otthonba való fölvétel célja a lemaradás pótlása, többletlehetőség az eredményes felkészülésre.
- Szakértői vélemény és orvosi javaslat alapján, - a törvényi előírások betartásával- biztosítják, hogy a beilleszkedési zavarral, magatartási zavarral, tanulási zavarral élő gyermek, tanulmányi kötelezettségének magántanulóként tegyen eleget. Ezzel a sajátos nevelési igénnyel élő gyermek kapcsolata nem szűnik meg az iskolával, számukra iskolánk heti 10 órában fogadja a magántanulókat,

így segítve otthoni felkészülésüket. Továbbá a törvényben előírt vizsgakötelezettségen túl évi négy beszámolási lehetőséggel bővíti a vizsgára való felkészülést.

- Orvosi javaslat alapján mozgáskoordinációs és deformitást-csökkentő foglalkozásokat szerveznek gyógytestnevelő tanár bevonásával.

Rehabilitációs foglalkozások:

1-3. osztályban 3 óra

4-6. osztályban 3,3 óra

7-8. osztályban 3,7 óra

Egyéni fejlesztőfoglalkozások heti 3 óra

### BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A gyermekközpontú iskolai munka további javítása érdekében szükséges az életkori ciklusok közötti minél zökkenő mentesebb átmenet biztosítása. A beilleszkedési, magatartási problémák igen gyakran okoznak nehézségeket szülőknek és pedagógusoknak egyaránt. A magatartási zavarokból erednek leggyakrabban a nevelési nehézségek. Megítélésük, csoportosításuk, kezelésük komoly szakmai feladat. Nagyon fontos nevelőtestületünkben az egységesség elvének biztosítása ezekben a kérdésekben is.

A problémák kezelésére fontosak az alábbiak:

- Osztályfőnökök – szülők közötti folyamatos kapcsolattartás, a problémák megbeszélése. A folyamatos kapcsolattartással el kell érni, hogy érveink hatására a szülő mindig legyen partner. Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai segítségének igénylése.
- Osztályfőnökök – szaktanárok – szülők folyamatos probléma megbeszélése.
- Pszichológiai szakvélemény beszerzése a szükséges esetekben.
- A szakvélemények segítségével a munka egyénre szabottan továbbfejleszhető (differenciálás, fejlesztő pedagógia).
- A magatartási problémákkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókról, a szakvéleményekről, az alkalmazott pedagógiai módszerekről és az elért eredményekről a megfelelő dokumentáció elkészítése.
- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység. A nevelőtestület a Gordon-tréningben szerzett gyakorlati tudása, a továbbképzések során megújított ismeretei szintén hozzájárulnak a nehézségek leküzdéséhez.
- Arra törekszik a nevelőtestület, hogy a komoly magatartási zavarokkal küzdő tanulók találják meg helyüket közösségben, az egyén és a közösség fejlődése legyen harmonikus.

A magatartási zavarok többsége nagyon súlyos lelki gondokból ered. Odafigyeléssel, türelemmel, tapintattal fordul a nevelőtestület ezen tanulóik felé. Nagyon fontos a pszichológiai kezelés, terápia. Minden esetben fel kell venni a kapcsolatot a pszichológussal, a közös – sikeres munka érdekében.

Beilleszkedés segítése:

- Alsós körzeteink és az óvodák kapcsolattartása /kölsönös látogatások, meghívások iskolai ünnepekre, télapó ünnepen az óvodások ajándékozása/.
- Óvónők – tanítók kapcsolattartása. Vélemények beszerzése az iskolánkba beiratkozó gyermekekről.
- Beiratkozás előtt a leendő első osztályosok részére ovis tornát szervezünk igény szerint. – Testvérek játékdélutánja. – Nyílt tanítási napok, órák szervezése.
- Az 1. osztályban a szeptemberi első hetekben játékos formában biztosítjuk az átmenetet és az ismerkedést – beilleszkedési hét
- Az iskolaotthonos képzés, amely 1-4. évfolyamon egységes keretbe foglalja a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítja a tanulóknak a pihenés, kikapcsolódás, szórakozás és testmozgás lehetőségét
- Az 5. osztályos osztályfőnökök a beilleszkedés segítése érdekében konzultációt folytatnak a tanítókkal, akik hasznos ismereteket tudnak nyújtani a tanulók további eredményes oktatásához, neveléséhez. Csökkentve a magatartási, beilleszkedési problémákat.
- A diákszervezeteink programjaik szervezésekor és a lebonyolításakor értékes segítők lehetnek.
- Lehetőség szerint kerülni kell a magántanulói jogviszony engedélyezését, hiszen az nem ad lehetőséget a megfelelő továbbhaladásra.

### 6.3.1. A pedagógusok által alkalmazott hátránykompenzáló programok és módszerek

7. Módszerek	Nem alkalmazza		Alkalmazza		Néha alkalmazza		Gyakran alkalmazza	
	Tagozat							
	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
IPR	x	x						
ETIPE	x	x						
Arany János Tehetséggondozó Program	x	x						
Útravaló	x					x		
Egyéb								

63. sz. táblázat A pedagógusok által alkalmazott hátránykompenzáló módszerek

### 6.3.2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

A lemorzsolás elkerülése érdekében elsődleges és alapvető feladat a tanulók szociokulturális háttérének, minél pontosabb megismerése. Az azonosítás után célzottan lehet a hátránykompenzáló tevékenységeket végezni. Ezek a tevékenységek személyre szabottak, az eltérő egyéni szükségleteknek megfelelőek.

Az intézmény célkitűzései:

- prevenciós tevékenység: felismerni, feltárni a tanulók, a családok problémáit
- megkeresni a problémák okait, segítséget nyújtani azok megoldásához
- megszervezni a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat
- megvalósítani a differenciált képességfejlesztést
- segíteni a pályaválasztási munkát
- megszervezni a napközis foglalkozásokat
- biztosítani az étkezési lehetőségeket
- megszervezni a szabadidős foglalkozásokat
- személyes kapcsolat kialakítását a szülőkkel, ennek érdekében elvárható az osztályfőnök családlátogatása első és ötödik osztályokban, osztályfőnök váltás vagy új tanuló érkezése esetén lehetőség szerint.

#### a) Tanulói előrehaladást támogató tevékenységek

Az egyéni bánásmód a mindennapjaik szerves része, a tanórákon folyamatos a differenciálás.

Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus stb.) Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pályaválasztási tanácsadás). Esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, stb. részvételével) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében. Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése

#### b) Pedagógust támogató tevékenységek

Módszertani továbbképzések, szociális hátrányok enyhítését célzó pályázatok. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében megfelelő pedagógiai eszközök és módszerek terjesztése és kiválasztásának a segítése az országos szaktanácsadói hálózaton keresztül; a lemorzsolódással összefüggő problémákra reagáló pedagógiai fejlesztés. Szaktanácsadói konzultáció egyéni fejlesztési tervek kidolgozásához; személyre szabott, bemeneti és kimeneti feltételekhez igazított fejlesztési tervek készítéséhez módszertani szaktanácsadás konzultáció formájában

#### c) Intézményvezetést támogató tevékenységek

Pályázatokon való részvétel, intézménylátogatások, jó gyakorlatok átvétele. Az országos kompetenciamérés eredményei nyomán intézményi szintű intézkedési terv készítése, megvalósítása; a kompetenciaméréseken szignifikánsan az országos átlageredmény alatt teljesítő intézményeknek kötelező intézkedési tervet kell készíteniük az eredmények javítása

érdekében, amelyek tervezési módszertanához és végrehajtásához a POK-ok szaktanácsadói vagy szakértői támogatást biztosítanak.

- d) Intézményi fejlesztést támogató tevékenységek pályázatok, központi beszerzések (technikai felszereltség és infrastruktúra fejlesztése, továbbképzések, programok). A tanulói előrehaladást szolgáló esetmegbeszélések szervezése a bevont partnerek szakembereivel; olyan közvetítői tevékenység a társterületek szakértőinek bevonásával, amely révén az intézmény segítséget kap a lemorzsolódáshoz vezető problémák többfókuszú megközelítéséhez, megértéséhez és kezeléséhez, szervezeti szinten pedig hálózati, szektorközi együttműködést biztosít

### **6.3.3. A HH, HHH és SNI tanulók támogatása**

#### **A HH, HHH és SNI-s gyerekek iskolai támogatásának módjai, formái, egyéni bánásmód megvalósulása a mindennapi iskolai életben.**

Az iskolai nevelő-oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint a különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A munka során kiemelten kezeli az intézmény a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztését. Az SNI- s tanulók nevelésénél, oktatásánál, figyelembe veszik a 32/2012.(X.8.) ETMI rendeletet, a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét.

A nevelés, oktatás hatékonysága érdekében biztosítják a nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő kompetenciájú gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust, a szükséges speciális tantervet, tankönyveket és más segédleteket, eszközöket. A törvény által meghatározott módon, a szakvéleményben tett javaslatok alapján biztosítják a rehabilitációs, fejlesztő foglalkozásokat.

Az ezzel kapcsolatos feladatok a következők:

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A támogatás érdekében tett tevékenységeik átszövik a tanulók iskolai mindennapjait. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatásra, a számukra kidolgozott értékelési formák alkalmazására, képességfejlesztő, speciális eszközök, fejlesztő programok használatára.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzák meg iskolában a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
*Eszközei:* mentorálás, korrepetálás
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
*Eszközei:* differenciálás, páros munka, csoportmunka, kooperatív technikák alkalmazása
- a tehetséges tanulók támogatása  
*Eszközei:* differenciálás, páros munka, csoportmunka, kooperatív technikák alkalmazása, gyűjtőmunka, önálló témafeldolgozás, szakkör, házi-, területi-, megyei- és országos tantárgyi versenyek
- a versenyek szervezése  
*Eszközei:* Alsó tagozaton házi tantárgyi versenyek szervezése,  
*Eszközei:* idegen nyelvi témahét, Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek c. pályázaton való részvétel, közös táborozás városunk testvértelepülésének diákjaival
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
*Eszközei:* bekapcsolódás a városi rendezvényekbe
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaorientációs nap, továbbtanulási napok szervezése, iskolalátogatások biztosítása,

#### 6.4. AZ INTÉZMÉNYBEN ALKALMAZOTT JÓ GYAKORLAT(OK)

Az intézmény által kialakított jó gyakorlatok, illetve „mástól” átvett adaptált jó gyakorlatok rövid összefoglalója.

Az intézményben alkalmazott jó gyakorlat(ok)							
Neve		Az adott területek fejlesztését szolgálja	Elérni kívánt átfogó- és részcélok	Az adott problémákra ad választ	Az adott erőforrásokra van szükség a működtetéséhez	Megvalósulásának eredményei	Az iskola hány éve alkalmazza
Intézmény által fejlesztett	1.	-	-	-	-	-	-
	2.	-	-	-	-	-	-
Adaptált	1.	-	-	-	-	-	-
	2.	-	-	-	-	-	-

64. sz. táblázat Az intézményben alkalmazott jó gyakorlat(ok)

### ÖSSZEFOGLALÁS

A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formái legfőképpen a szakmai munkaközösségek munkáira korlátozódnak. Hét munkaközösség működik az intézményben.

A nevelőtestület tagjai kevés módszertani továbbképzésen vettek részt az elmúlt években, amelyeket többé-kevésbé alkalmaznak is oktató- nevelő munkájuk során. A fő hangsúlyt az alapkészségek fejlesztésére fektetik az eltérő adottságok, képességek és egyéb szociális háttértényezők figyelembe vételével. A tanulásszervezési eljárások közül a frontális és az egyéni munkaformát alkalmazzák leginkább, a csoportos formát egy-egy pedagógus, míg a , tanuló páros munkaformák egyáltalán nem jellemzők.

A tanóra és tananyag alkalmazási módok közül az iskolában a 45 perces óraformát használják. A nívó csoportok, az erdei iskola, a projekt nap és a projekthét alsó és felső tagozaton egyaránt használatos.

A házi feladat típusai közül a tankönyvi feladat, a munkafüzet, feladatgyűjtemény feladatai vannak a vezető helyen. Kevésbé alkalmazzák az önállóan választható és a csoportos feladatokat. A szóbeli és írásbeli felelet és a teszt a leggyakrabban alkalmazott ellenőrzési, értékelési forma. Tanórán kívüli tevékenységek közül a választhatón belül a felzárkóztató foglalkozás, a fejlesztő foglalkozás és a tehetséggondozó, tehetségfejlesztő foglalkozások közül választhatnak a tanulók, melyet szép számmal igénybe is vesznek. Szerevezett tanórán kívüli foglalkozások keretében szakkörök, érdeklődési körök közül választhatnak. Az iskola fogadja a körzetébe tartozó, integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű tanulókat.

Helyi pedagógiai programjukban alapul veszik, hogy az SNI gyermek minden más gyermekkel közös emberi tulajdonságokkal rendelkezik, hogy ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban él. Ezért fejlődésükhöz biztosítják iskolai kereteiken belül az elsajátítható tudást és a kialakítandó képességeket, szem előtt tartva egészséges személyiségfejlődésük megalapozását, illetve oktatásukhoz, nevelésükhöz nélkülözhetetlen speciális szükségleteiket, hogy felkészítésük olyan mértékűvé váljon, amivel iskolaváltás esetén egy másik iskolában folytatni tudják tanulmányaikat, és képessé válhassanak szakképzésre.

Az IPR programot nem alkalmazza az intézmény, az Útravaló programot tudják hátránykompenzációra alkalmazni, de ezt is csak a felső tagozat alkalmazza néha. Arany János programot nem alkalmazzák.

## **7. TOVÁBBTANULÁS, PÁLYAVÁLASZTÁS**

### **7.1 AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBTANULÁSRA, PÁLYAVÁLASZTÁSRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSE**

A pályaaorientáció, a pályaválasztásra és továbbtanulásra felkészítés főként osztályfőnöki órákon történik. Tanórán kívüli programban pályaválasztási vetélkedőt szervezünk tanulóinknak.

A középiskolák, vagy más szakmai szervezetek által szervezett bemutatókra, kiállításokra szervezett formában juttatjuk el tanulóinkat. A középiskolák információs anyagait az osztályfőnökökön keresztül biztosítjuk.

Minden nyolcadikos tanulónak 2 alkalommal van lehetősége iskolalátogatásra.

Az osztályfőnökök igény szerint az SNI-s, HH-s, HHH-s, BTMN-es tanulók esetében egyéni konzultációval segítik a szülőket és tanulóinkat a sikeres pályaválasztásban.

A továbbtanulásért felelős pedagógusok minden évben a nyolcadikos osztályfőnökök.

<b>Továbbtanulásra, pályaválasztásra felkészítő foglalkozások</b>					
<b>Évfolyam</b>	<b>Résztevő tanulók száma</b>	<b>Felkészítés módja</b>	<b>Időkeret/gyakoriság</b>	<b>Felkészítő pedagógus</b>	
				<b>Fő</b>	<b>végzettség, tanított tantárgy</b>
8.évfolyam	12 fő	vetélkedő	évente 1 alkalommal	3	főiskola
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

65. sz. táblázat Továbbtanulásra, pályaválasztásra felkészítő foglalkozások

### **7.2. A TANULÓK TOVÁBBTANULÁSA ÉRDEKÉBEN MÁS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKEL KIALAKÍTOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI, TARTALMA, MÓDSZEREI**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat az intézményvezető nevelőtestületi értekezleten ismerteti. A továbbtanulásért felelős igazgató-helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezetője, valamint a felső tagozat munkáját segítő igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.



A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektet az intézmény a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra magyar és matematika tantárgyakból (tantárgyfelosztásban szerepel a felelős pedagógus).

A helyi és környező középiskolákkal rendszeres az intézmény kapcsolata, részt vesz a helyi középiskola ilyen jellegű programjaiban. Pl. vetélkedők, tájékoztatók, nyílt napok és nyílt órákon, sportversenyeken.

### 7.3. TOVÁBBTANULÁSI MUTATÓK

Továbbtanulási adatok három tanév viszonylatában (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017).

Továbbtanulás												
Év	2014/2015				2015/2016				2016/2017			
Létszám/fő	Összes tanuló	Ebből lány	HH	HHH	Összes tanuló	Ebből lány	HH	HHH	Összes tanuló	Ebből lány	HH	HHH
Gimnázium	13	7	1		6	4			8	5	1	
8 évfolyamos gimnázium												
6 osztályos gimnázium												
Szaggimnázium												
Szakközépiskola	17	5	6		25	7	4	1	19	5	4	
Szakiskola	41	20	6	5	32	18	6	4	27	19	6	
Készség-fejlesztő iskola												
Nem nyert felvételt												

66. sz. táblázat Továbbtanulási mutatók

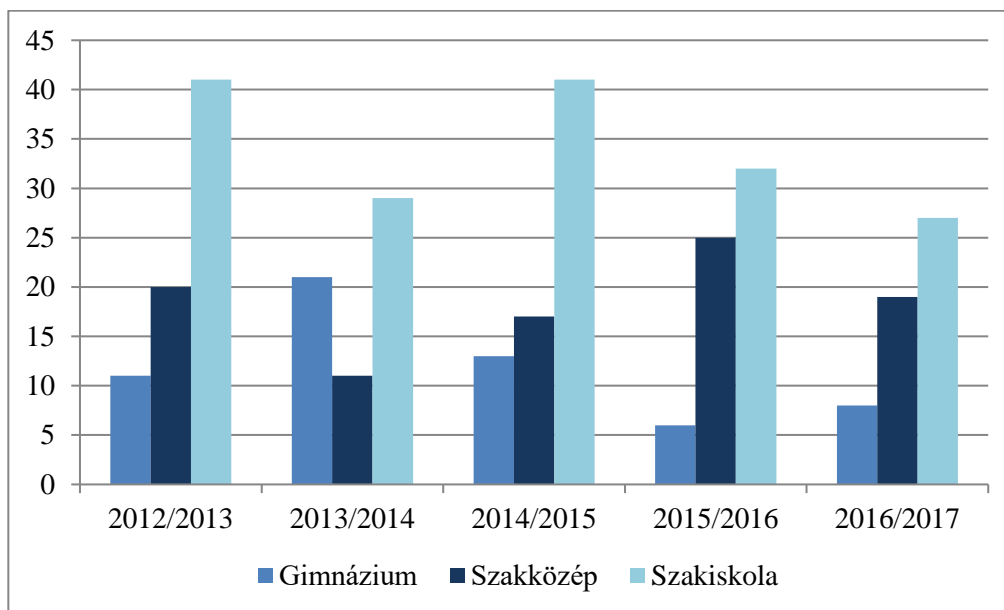
## ÖSSZEFOGLALÁS

Az intézményben a pályaorientáció kiemelt feladat, fontos cél a tanulók felkészítése a továbbtanulásra.

Az intézmény tanulónak továbbtanulásában a legfontosabb szerepe az osztályfőnöknek és a pályaválasztási felelősnek van az intézményben. Az osztályfőnöki munka e területe folyamatos feladatokat tartalmaz. Célja, hogy segítse a tanulók pálya- ill. iskolaválasztását. Összetevői az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret, pályák, szakmák, foglalkozási ágak és a hozzá vezető út ismerete, lehetőségek, vágyak és realitások összehangolása. A döntéshez megfelelő segítséget nyújtanak az osztályfőnökök. Az intézmény pályaválasztási hetet tart, valamint Iskolalátogatásokon, pályaválasztási kiállításon vehetnek részt a nyolcadikos tanulók Az oktató-nevelő munkában résztvevő pedagógusok kiemelten foglalkoznak a HHH tanulók, és a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek esélyének növelésével az oktatásban. Szeretnék elősegíteni az általános iskola eredményes elvégzését, a pályaválasztás megalapozását. A tanulni akarást, az iskolai tudás gyakorlatban való alkalmazása képességének fejlesztését, a szabadidős felzárkóztató programok szervezésével, egyéni fejlesztési tervek készítésével, a tanulók egyéni életútjának

kidolgozásával és figyelemmel, kísérésével kívánják elérni. Mindenben a szülőkkel való partnerség, együttnevelés elérésére törekcszenek.

Kapcsolatot tartanak a középiskolákkal, tanulóikról kapott visszajelzéseket elemzik. 2014/15: gimnáziumban 13 szakközépiskolában 17, szakiskolában 41 tanuló tanult tovább. 2015/16-ban: gimnáziumban 6, szakközépiskolában 25, szakiskolában 32 tanuló tanult. 2016/17-ben gimnáziumban 8 szakközépiskolában 19, szakiskolában 27 tanuló tanult tovább. A tovább tanuló száma a 2014/15-ös tanévben volt a legmagasabb, 71 tanuló; a mutató folyamatos csökkenést mutat; a 2016 / 2017-es tanévben már csak 54 tanuló. Alább a diagram megjeleníti az elmúlt 5 év mutatóit.



## 8. INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

### a) Külső szakmai ellenőrzés, értékelés formái, megvalósulása

A külső szakmai ellenőrzést a fenntartó, az állami oktatási felügyeleti szervek végzik az Oktatási Hivatal országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési terve alapján. A Karcagi POK feladata gondoskodni a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről a megyében.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a pedagógus ellenőrzése - az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény minden pedagógusára kiterjed,

b) az intézményvezető (intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető) ellenőrzése - az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor,

c) az intézményellenőrzés.

Tantestületből a 2017 / 2018. tanévben 11 fő vesz részt minősítési eljárásban. Tanfelügyeleti ellenőrzés 2016-ban volt vezetői szinten. Az idei tanévben nem áll az intézmény intézményi tanfelügyelet előtt.

b) Belső szakmai ellenőrzés, értékelés formái, megvalósulása

Az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírások, a belső ellenőrzési terv és a törvényi kötelezettségek alapján az alábbiak szerint végzi:

Pedagógiai ellenőrzések:

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.  
Határidő: szeptember  
Végzi: intézményvezető helyettesek
- Látogatás az új kollégáknál.  
Határidő: október  
Végzi: intézményvezető, mk.-vezetők
- Látogatás az 1. és az 5. osztályokban.  
Határidő: november  
Végzi: intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
- Napközi, foglalkozások látogatása.  
Határidő: december, május  
Végzi: intézményvezető, helyettesek
- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása.  
Határidő: január, május  
Végzi: intézményvezető, helyettesek
- Intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok /Az éves és az ötéves terv alapján  
Határidő: Önértékelési terv alapján  
Felelős: intézményvezető

A 2017/2018. tanévben folytatódik az intézményi önértékelés, az intézmény által kidolgozott, a jogszabályi változásoknak megfelelően módosított Önértékelési program éves Önértékelési terve alapján. Ennek koordinálását az 5 tagú Önértékelési Csoport látja el.

Az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírások, a belső ellenőrzési terv és a törvényi kötelezettségek alapján végzi, melynek általános rendjét/tervezetét a Munkaterv részletesen tartalmazza.

## ÖSSZEFOGLALÁS

Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve az évente - az iskolai munkaterv részeként - összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg. Az éves munkatervben kiemelt feladatként fogalmazzák meg, hogy a belső dokumentációt és a belső ellenőrzést hozzáigazítják a minősítési eljárás és a tanfelügyelet követelményeihez.

Ennek érdekében fontos:

- Az óratervek formai és tartalmi követelményeinek egységesítése
- Az osztályfőnöki munkaterv, beszámoló egységes szempontsor szerinti elkészülte.
- A pedagógusoknál végzett óralátogatások jegyzőkönyvei és azok szempontrendszerének illeszkedése a tanfelügyeleti ellenőrzés szempontrendszeréhez
- Az ellenőrzés során keletkezett dokumentumokat (óravázlat, önértékelés, óraértékelés) összegyűjtése

A Belső Ellenőrzési Csoport a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A nevelő – oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a nem kötelező tanórai, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokra is az intézményi stratégiai alapküldetés alapján. Az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírások, a belső ellenőrzési terv és a törvényi kötelezettségek alapján az alábbiak szerint végzi:

### 9. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

- ✚ Pedagógiai program,
- ✚ SZMSZ,
- ✚ Munkaközösségi munkaterv, beszámoló,
- ✚ Továbbképzési és beiskolázási terv,
- ✚ Házi rend,
- ✚ Intézkedési terv(ek) – amennyiben van,
- ✚ Esélyegyenlőségi terv.

Az intézmény rendelkezik a jogszabályban előírt és az itt felsorolt dokumentumokkal. A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házi rend mind idén került átdolgozásra az intézményvezető személyének változása okán. Ezek az intézményi dokumentumok a jogszabályi környezettel összhangban vannak,

tartalmaznak minden jogszabály által előírt elemet, ellent nem mondanak annak. A jogszabályokkal együtt működtethetőek. Igyekeztek ezeket a dokumentumokat úgy megalkotni, hogy figyelembe vegyék az intézmény sajátosságait, a tanulói környezetet, az elvárásokat a partnerek felől.

A dokumentumok abból indulnak ki, hogy az intézmény mit tesz a tanulók érdekében a jogszabályi keretek között. Nem túlszabályozott csak a szükséges elemeket tartalmazza a helyi sajátosságokra építve. A dokumentumok egymásra épülnek, összhangban vannak egymással.

#### Iskolai honlap elemzés

A megújulás szándéka által vezérelve idén az intézmény honlapja is átalakítás alá került. Ebben kiemelt szempont volt az áttekinthetőség megvalósítása, akár hagyományos, akár modern eszközökön keresik fel az intézményi internetes oldalt, továbbá az is, hogy a lényeges információkat könnyen megtalálják az idelátogatók. Fontosnak tartják a frissességet, az intézmény életével kapcsolatos naprakész hírek, aktuális események beharangozását, majd az ott történekről szóló képes és írásos beszámolók megjelentetését. Törekednek az iskolához kapcsolódó összes információ, a tanulók és szüleik számára fontos időpontok, események, programok és felhívások közreadására.

A honlapon megjelenő információk még nem minden igényt kielégítőek, illetve nem aktuálisak (galéria, versenyeredmények, pályázatok), de tartalmilag, ill. a tartalom elhelyezését illetően teljesen megfelelnek a célnak. Az oldal az iskola belső életéről is számos információt tartalmaz. A címlapon megjelenő fényképes híradások napra készek. Könnyen átlátható a szerkezete, felépítése jól kezelhető. Szerkezete összhangban van a tartalommal. Főbb tartalmi elemek megjelennek. Elérhetőségek könnyen behatárolhatók. Interaktív.

## 10. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI ELEMZÉSE

### 10.1. SWOT - elemzés

#### SWOT elemzés 1

<p><b>Erősségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beiskolázás, pályaválasztás</li> <li>• Versenyekre való eredményes felkészítés</li> <li>• Tehetséggondozás</li> </ul>	<p><b>Lehetőségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyi intézményekben rejlő lehetőségek kihasználása</li> <li>• Civil szervezetek, partnerkapcsolatok megkeresése és bevonása egy-egy feladat megoldásába</li> <li>• Szülőkkel való kapcsolat erősítése</li> </ul>
<p><b>Gyengeségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elavult tanítási módszerek</li> <li>• Tudásmegosztás hiánya</li> <li>• Kevésbé eredményes felzárkóztatás</li> </ul>	<p><b>Veszélyek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői támogatás hiánya</li> <li>• Csökkenő gyermeklétszám az intézményben (Egyházi iskola a településen)</li> <li>• Megemelkedett SNI, BTM, HH és HHH-s tanulók száma</li> </ul>

**SWOT elemzés 2 keresztátlák**

	Lehetőségek			Veszélyek		
	1. Helyi intézményekben rejlő lehetőségek kihasználása	2. A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése	3. Civil szervezetek, partnerkapcsolatok megkeresése és bevonása egy feladat megoldásába	1. Szülői támogatás hiánya	2. Csökkenő gyermeklétszám az intézményben (egyházi iskola a településen)	3. Megemelkedett SNI, BTM, HH és HHH-stanulók létszáma
<b>Erős pontok</b>						
1. Beiskolázás, pályaválasztás		X	X	X	X	X
2. Versenyekre való eredményes felkészítés		X				
3. Tehetséggondozás		X				
<b>Gyenge pontok</b>						
1. Szülői támogatás hiánya		X				X
2. Tudásmegosztás hiánya	X		X			X
3. Kevésbé eredményes felzárkóztatás		X	X		X	

**SWOT elemzés 3 tevékenységek**

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőséggel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?
<b>Az eredményes versenyfelkészítés, a tehetséggondozás, a sikeres pályaválasztás közelebb hozza a szülőket az intézményhez.</b>	<b>A sikeres pályaválasztás segíti a növekvő lemorzsolódás általi csökkenő gyereklétszámot.</b>
Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?
<b>A szülői támogatás, jelenlét hiánya nehezíti a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését.</b>	<b>A kevésbé eredményes felzárkóztatás tovább növelheti a gyereklétszám csökkenését.</b>

## 10.2. TAVASZI NAGYTAKARÍTÁS MÓDSZER - ELEMZÉS

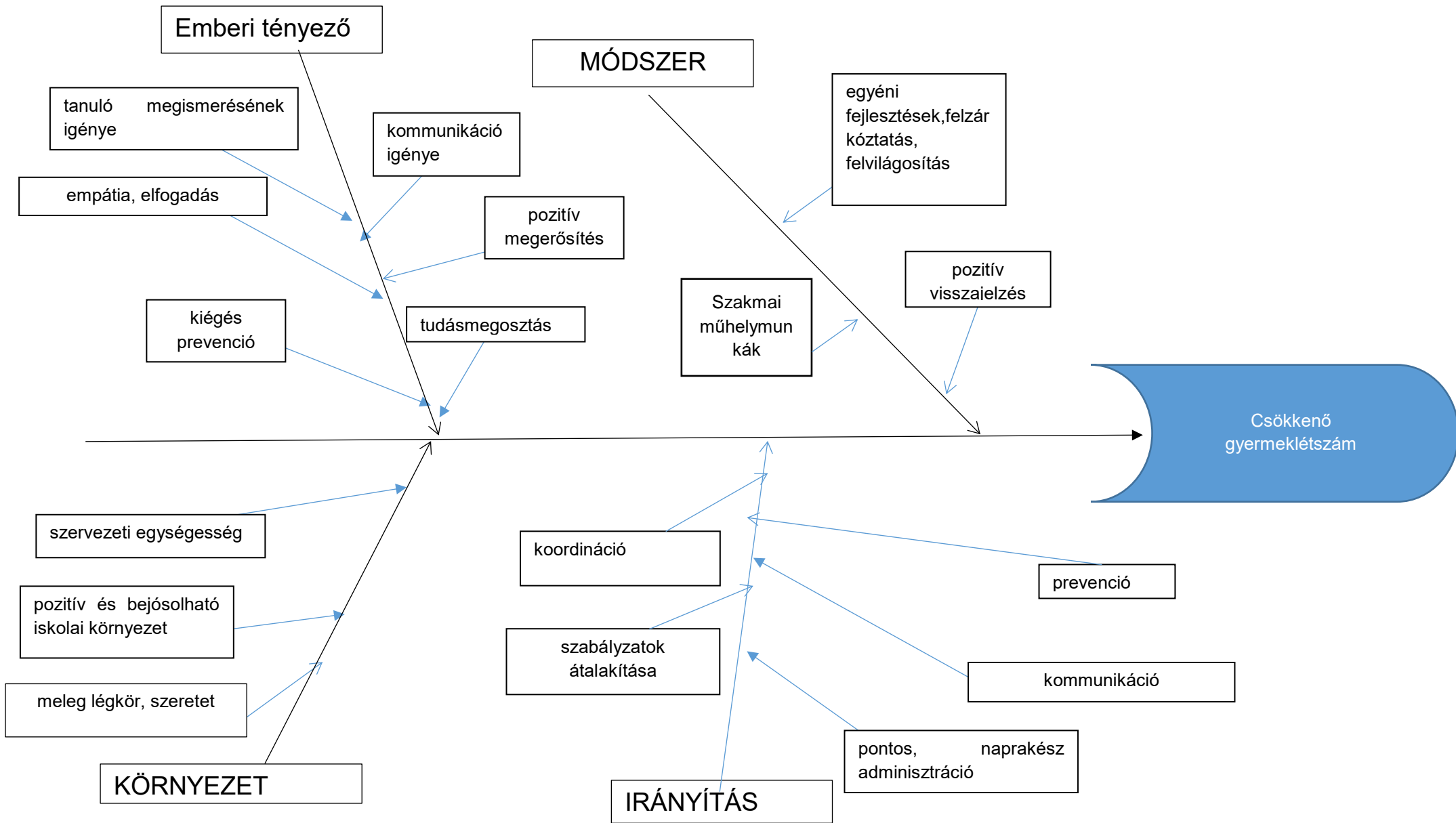
Múzeum	ide azok a dolgok kerülnek, amelyek jellemzőek az iskolára, régóta működnek, büszkék is rá, de már kissé elavultak <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fogadás</li> <li>• Tanárközpontú óravezetés</li> </ul>
Lomtár	ide sorolandók a fölösleges dolgok, amiket évek óta már csak megszokásból csinálnak, lényegében nem is fontosak a jövőkép megvalósítása szempontjából, vagy éppen akadályozzák is annak megvalósítását. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karácsonyi disco</li> <li>• Papír alapú adminisztráció</li> </ul>
Megtartandó	ide azok a dolgok kerülnek, amelyek jól működnek és fontosak az intézmény hosszú távú céljainak megvalósításához. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulmányi versenyeztetés</li> <li>• „Kukucska” beiskolázási program</li> <li>• Tanulók eredményeinek elismerése</li> </ul>
Javítóműhely	ide sorolandók mindazok, amelyek fontosak az iskola eredményes működése, illetve a jövőkép megvalósítása szempontjából, de nem működnek elég hatékonyan, továbbfejlesztve sikeresebbé tehetik például az egyes gyerek tanulásának eredményességét. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idegen nyelvi oktatás</li> <li>• Iskolai ünnepek</li> <li>• Fogadóórák</li> </ul>

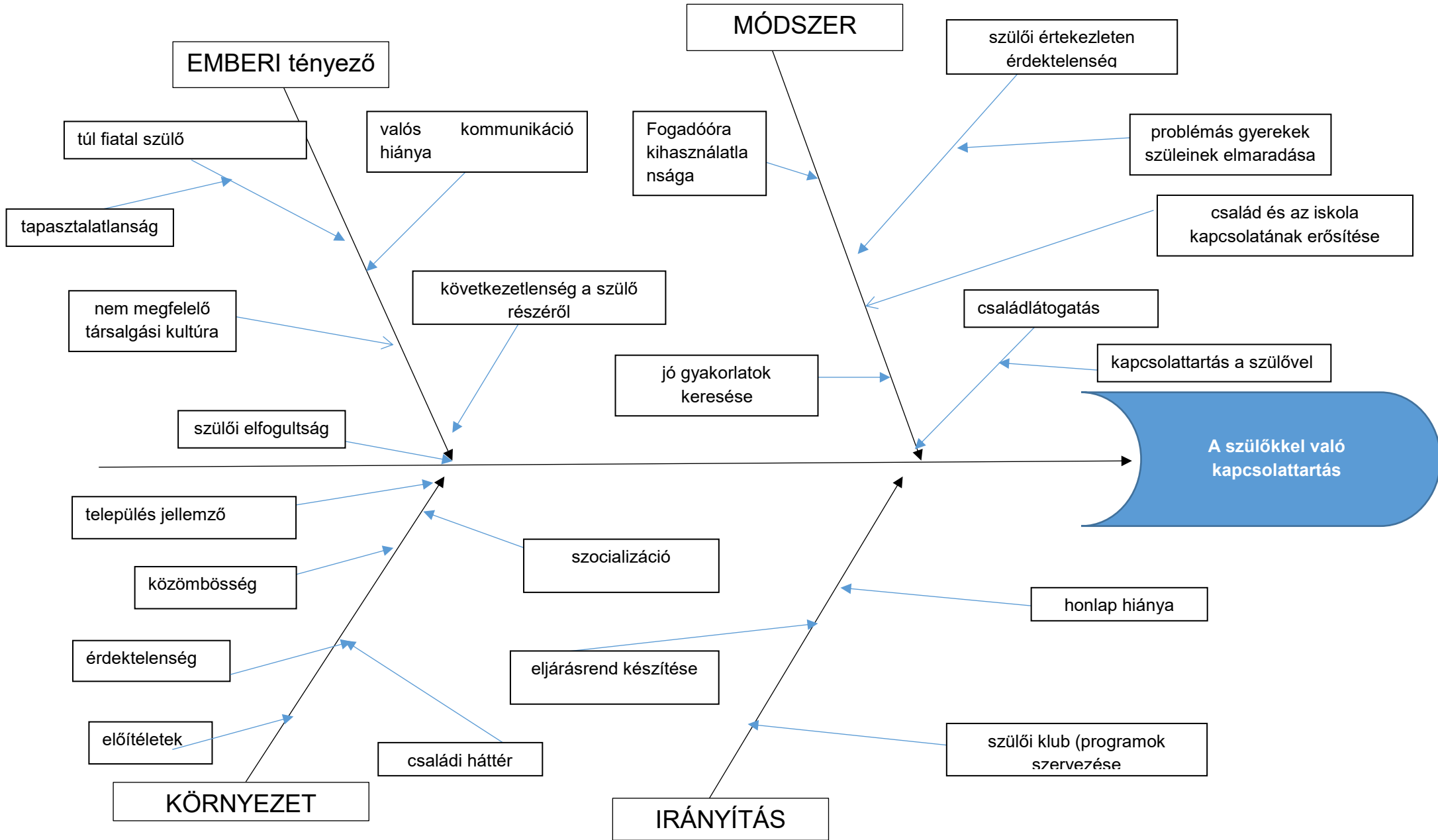
## 10.3. ISHIKAWA HALSZÁLKADIAGRAM - ELEMZÉS

Fő probléma területek

1. Csökkenő tanulói létszám az intézményben
2. Szülővel való kapcsolattartás







## 11. GYÖKÉRPROBLÉMÁK/ HIÁNYTERÜLETEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Két gyökérprobléma került beazonosításra. Ezek a problémák már gyűjtő problémák. Mindenképpen azt próbáltuk meghatározni, hogy melyek azok melyek megoldása, fejlesztése segíthetne a lemorzsolódás csökkentésében.

Csökkenő gyereklétszám. Ez a probléma három irányú, hiszen a gyökérprobléma oka több tényező. Egyrészt összefügg a település lakosságának a számával, a lemorzsolódással valamint a településen működő egyházi intézmény beiskolázási adataival. Ebből két tényezőt képes az intézmény befolyásolni, és ez az utóbbi kettő.

Az intézmény igyekszik a jó kapcsolatot kialakítására a szülőkkel, de érzik, hogy ezt tovább kell erősíteni, hiszen a szülők támogatása lehet a munka sikerének a kulcsa. A szülői magatartás nagyban befolyásolja a tanulók viselkedését is. Fontos, hogy a szülők tájékozottak legyenek a gyermek iskolai előmenetelével kapcsolatban, valamint motiváltak is legyenek erre. Ezért olyan kapcsolatot kell kialakítani, ahol szülőnek is van feladata, mely számon kérhető.

Gyökérproblémák						
Terület	A gyökérprobléma megjelenési szintje					
	Intézményi szint	Osztály szint	Tanulói szint	Szülői szint	Tantestületi szint	Pedagógus szint
1. Csökkenő gyereklétszám.	x	x	x	x	x	x
2. A szülőkkel való kapcsolattartás	x	x	x	x	x	x

67.sz. táblázat Gyökérproblémák

## 12. FEJLESZTÉSI TERV

- a) Alapelvek meghatározása
- b) Fejlesztési területek, beavatkozási pontok, a fejlesztéssel elérni kívánt célok meghatározása.
- c) Jövőkép- küldetés (víziómisszió)

Fejlesztendő terület	Stratégiai célok		Jövőkép - küldetés	
	Feladat	Elérendő cél	Feladat	Elérendő cél
1.				
2.				
3.				

68.sz. táblázat Fejlesztendő területek

Fejlesztési terv												
Fejlesztendő terület	Rövid távú terv 1 éves időtávban											
	Feladat	Feladat	Feladat	Feladat	Feladat	Feladat	Elérendő cél	Elérendő cél	Elérendő cél	Elérendő cél	Elérendő cél	Elérendő cél
	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten
1.												
2.												
3.												

69.a sz. táblázat Rövid távú fejlesztési terv

Fejlesztési terv												
Fejlesztendő terület	Középtávú terv 2-3 éves időtávban											
	Feladat	Feladat	Feladat	Feladat	Feladat	Feladat	Elérendő cél t	Elérendő cél	Elérendő cél t	Elérendő cél	Elérendő cél	Elérendő cél
	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten	Intézményi szinten	Osztály szinten	Tanulói szinten
1.												
2.												
3.												

69.b sz. táblázat Középtávú fejlesztési terv

### 13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

#### **Az EFOP-3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt európai uniós projekt Intézményi helyzetelemzésének elfogadása**

Az EFOP-3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt európai uniós projekt Intézményi helyzetelemzés c. dokumentumot .....(mentor neve) mentor készítette, melyet ..... (szakmai vezető neve) szakmai vezető elfogadta és jóváhagyta.

Kelt: (helyiség), .....év.....hó.....nap.

Aláírás

Az EFOP-3.1.7-16-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt európai uniós projekt Intézményi helyzetelemzés c. dokumentumot a(z) ..... (intézmény neve) nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megismerte és az abban foglaltakat elfogadta.

Kelt: (helyiség), .....év.....hó.....nap.

Aláírás

## TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE

1. sz. táblázat Népeségeloszlás
2. sz. táblázat Óvodás korú gyerekek számának alakulása
3. sz. táblázat Népeség iskolázottsága
4. sz. táblázat Település gazdasági szereplőinek összefoglalása
5. sz. táblázat Munkaerőpiac, foglalkoztatottság települési szinten
6. sz. táblázat A település intézményi hálózata
7. sz. táblázat A település civil szervezetei
8. sz. táblázat Az intézmény adatai
9. sz. táblázat Az intézmény szervezeti struktúrája, felépítése
10. sz. táblázat Az iskola szervezetei
11. sz. táblázat Az intézmény szervezeteinek működése
12. sz. táblázat Az intézményhez kapcsolódó civil szervezet(ek)
13. sz. táblázat Infrastrukturális, és egyéb nem szakmai fejlesztések
14. sz. táblázat Hazai forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések
15. sz. táblázat Európai forrásból finanszírozott szakmai fejlesztések
16. sz. táblázat Az intézmény oktatási, nevelési helyiségei
17. sz. táblázat Az intézmény technikai eszközállománya
18. sz. táblázat Az intézmény tantestületének összetétele
19. sz. táblázat Pedagógus korfa
20. sz. táblázat Pedagógusok képesítés szerinti bontásban – szakos ellátottság
21. sz. táblázat Pedagógusok létszámának alakulása
22. sz. táblázat További képesítést szerző pedagógusok
23. sz. táblázat A nem pedagógus munkakörben dolgozók (a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, illetve egyéb dolgozók)
24. sz. táblázat A nem nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
25. sz. táblázat Az iskolai osztályok száma
26. sz. táblázat Tanulók létszáma
27. sz. táblázat Napközi és tanulószobai ellátást igénybe vevő tanulók létszáma
28. sz. táblázat Magántanulók létszáma
29. sz. táblázat Tanórán kívüli rendszeres sportfoglalkozáson résztvevők létszáma
30. sz. táblázat Az intézményben étkezők létszáma
31. sz. táblázat A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek
32. sz. táblázat HH tanulók létszáma
33. sz. táblázat HHH tanulók létszáma

34. sz. táblázat SNI tanulók létszáma
35. sz. táblázat Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók létszáma
36. sz. táblázat Veszélyeztetett tanulók létszáma
37. sz. táblázat Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma - összesítés 2016/2017
38. sz. táblázat Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 2016/2017
39. sz. táblázat Az intézmény tanulmányi átlaga 2014/2015
40. sz. táblázat Az intézmény tanulmányi átlaga 2015/2016
41. sz. táblázat Az intézmény tanulmányi átlaga 2016/2017
42. sz. táblázat Az intézmény magatartás és szorgalmi jegyeinek átlaga
43. sz. táblázat Évisméltésre kötelezett tanulók száma 2014/2015
44. sz. táblázat Évisméltésre kötelezett tanulók száma 2015/2016
45. sz. táblázat Évisméltésre kötelezett tanulók száma 2016/2017
46. sz. táblázat Tanulói mulasztások 2014/2015
47. sz. táblázat Tanulói mulasztások 2015/2016
48. sz. táblázat Tanulói mulasztások 2016/2017
49. sz. táblázat Az intézmény létszámadatai (2014, 2015, 2016)
50. sz. táblázat Az intézmény átlageredménye (2014, 2015, 2016)
51. sz. táblázat A telephely létszámadatai (2014, 2015, 2016)
52. sz. táblázat Kompetenciamérés eredményeinek átlaga (2014, 2015, 2016)
53. sz. táblázat A telephely eredménye a tanulók korábbi CSH-index eredményének tükrében (2014, 2015, 2016)
54. sz. táblázat A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében (2014, 2015, 2016)
55. sz. táblázat A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben (2016, 2015, 2014, 2013, 2012)
56. sz. táblázat Az alapszintet el nem érő tanulók aránya (2014, 2015, 2016)
57. sz. táblázat A minimum szintet el nem érő tanulók aránya (2014, 2015, 2016)
58. sz. táblázat Tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon alkalmazott tanítási módszerek
59. sz. táblázat Tanulásszervezési eljárások
60. sz. táblázat Tanóra-, és tananyag alkalmazási módok
61. sz. táblázat Házi feladat típusai
62. sz. táblázat Ellenőrzési és értékelési módok
63. sz. táblázat Az intézmény nem kötelező (választható) tanórai, szervezett tanórán kívüli tanulást támogató és egyéb szabadidős programkínálata
64. sz. táblázat A pedagógusok által alkalmazott hátránykompenzáló módszerek
65. sz. táblázat Az intézményben alkalmazott jó gyakorlat(ok)
66. sz. táblázat Továbbtanulásra, pályaválasztásra felkészítő foglalkozások



67. sz. táblázat Továbbtanulási mutatók a 2014/2015/ 2016-os tanévi adatok alapján

68. sz. táblázat Gyökérproblémák

69. sz. táblázat Fejlesztendő területek

70.a sz. táblázat Rövid távú fejlesztési terv

70.b sz. táblázat Középtávú fejlesztési terv

## **ÁBRAJEGYZÉK**

1.sz. ábra Az intézmény szervezeti felépítése - vázrajz

## Az intézmény nevelési, oktatási helyiségei

Helyiség megnevezése	Helyiségek/ képzési helyek száma	Férőhelyek száma	Növekedés			Csökkenés			Állapot (jó, megfelelő, nem megfelelő)	Internet hozzáférés (van, nincs)
			összesen	ebből		összesen	ebből			
				új	bővítés		bontás	átadás		
Osztályterem	22									
ebből	szükségterem	1								
	gyógypedagógiai célra használt									
Szaktanterem	6									
Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem	2									
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség	30									
Napközis szoba/tanulószoba										
Számítástechnikai szaktanterem	2									
Interaktív táblával és hozzá tartozó munkaállomással felszerelt tanterem	16									
Internet kapcsolattal rendelkező osztályterem és szaktanterem										
Wifi eszközökkel lefedett osztályterem	6									
Intranetre kapcsolt pedagógus munkaállomások száma	3									
Tanári munkaszoba, szertár	8									
Tornaszoba	1									
Tornaterem	2									
Öltöző	4									
Sportpálya, sportudvar	2									
Nyelvi labor										
Ebédlő										
Illemhelyiség	férfi - tanári	2								
	női- tanári	2								
	fiú - tanulói	2								
	lány- tanulói	2								

15. sz. táblázat Az intézmény oktatási, nevelési helyiségei

**Az intézmény technikai eszközállománya**

Technikai eszköz megnevezése, felhasználása	Darab	Típus	Állapot (elavult, korszerű)
<b>Számítógépek</b>			
Számítógépek nyitóállománya	asztali 140 db hordozható...40...db		
Hálózati szerverek összesen	2		
Iskolában használt összes munkaállomás	138		- PC I. 41 db - PC II. - PC III. 57 db - PC IV. 40 db
Összes számítógépből internetkapcsolattal rendelkező számítógépek száma	41		
Oktatási célra használt munkaállomás	104		
Közösségi célra használt munkaállomás			
Adminisztratív célú munkaállomás	8		
Számítógépet használó tanulók száma	379		
Internetet oktatási célra használó tanárok száma /fő	32		
Internetre kapcsolt pedagógus munkaállomások száma	1		
<b>Jogtisztá szoftverek</b>			
Jogtisztá szerver operációs rendszerek	1	Microsoft Windows, egyéb	
Személyi számítógépeken futó jogtisztá operációs rendszerek	188	Linux, Microsoft Windows, egyéb	
Jogtisztá felhasználói programok	188	- irodai programcsomagok - fejlesztő eszközök - grafikai programcsomagok - egyéb felhasználói programok	
Monitorok	108	CRT, LCD	
Nyomtatók	14	tintasugaras, lézer, multifunkciós	
<b>Egyéb technikai eszközök</b>			
Videomagnó	4		
Videokamera			
Fénymásoló	4		
Projektor	(mobil és fixen telepített együtt) 4		
Aktív tábla	fixen telepített, illetve mobil együtt 16		

16. sz. táblázat Az intézmény technikai eszközállománya

## Az intézmény tantestületének összetétele

Munkaviszony típusa	Munkaidő/évfolyam	össz fő	ebből nő	átlag életkor	Alapfokozatú végzettségű/BA (főiskolai szint)													Mesterfokozatú végzettségű/MA (egyetemi szint)										Alap és Ma végzettségű ÖSSZ
					Besorolás													Besorolás										
					GY	ebből szakvizsg.	P.I.	ebből szakvizsg	P.II	ebből szakvizsg	MP.	ebből szakvizsg	KUT	ebből szakvizsg	Életp. bef. szakasz.	ebből szakvizsg	GY	ebből szakvizsg.	P.I.	ebből szakvizsg	P.II	ebből szakvizsg	.MP.	ebből szakvizsg	KUT	ebből szakvizsg	Életp. bef. szakasz	
Fő munkaviszonyban alkalmazott pedagógusok	teljes munkaidős 1-4. évfolyam	19	19	48	1		1 4	3	4	4																	19	
	teljes munkaidős 5-8. évfolyam	21	19	53			1 2	1	6	2	2	2								1	1						21	
	rész munkaidős 1-4. évfolyam rész munkaidős 5-8. évfolyam																											
Óraadó	teljes munkaidős 1-4. évfolyam																											
	teljes 5-8. évfolyam																											
Tartósan távol levők helyettesítésére alkalmazott pedagógusok	teljes munkaidős 1-4. évfolyam	1	1	35			1																				1	
	teljes munkaidős 5-8. évfolyam																											
Összesítve			41	37	5 2	1		27	4	10	6	2	2															

17. sz. táblázat Az intézmény tantestületének összetétele

## pedagógus szakvizsgatípusok

- bekódolva - betűjel, szakvizsga pontos megnevezése

Pedagógusok képzés szerinti bontásban																											
Munkaköri beosztás		Tanított évfolyam	össz fő	ebből nő	átlag életkor	Alapfokozatú végzettségű/BA (főiskolai szint)										Mesterfokozatú végzettségű/MA (egyetemi szint)											
						Besorolás										Besorolás											
						GY	ebből szakvizsg.	P.I.	ebből szakvizsg	P.II	ebből szakvizsg	.MP.	ebből szakvizsg	KUT	ebből szakvizsg	Életp. bef.	ebből szakvizsg	GY	ebből szakvizsg.	P.I.	ebből szakvizsg	P.II	ebből szakvizsg	.MP.	ebből szakvizsg	KUT	ebből szakvizsg
Intézményvezető			1		49																					1	
Intézményvezető-helyettes			2	2	56					1	1	1	1														
Tagintézményvezető Intézményegység-vezető																											
Tagintézményvezető-helyettes Intézményegység-vezetőhelyettes																											
Osztály tanító	osztályfőnök	1-4.	10	30		9	1	1	1																		
	napközis		8	43	1	5	2	2	2																		
Szakos tanítást végző	Angol	5-8.	2	42		2																					
	Német		1	37		1																					
	Francia																										
	Egyéb idegen nyelv																										
	Nemzetiségi nyelv																										
	Matematika		4	54		1		3	2																		
	Magyar nyelv		4	54		3	1			1	1																
	Magyar irodalom		4	54		3	1			1	1																
	Nemzetiségi nyelv és irodalom																										
	Történelem			52		2	1													1	1						
	Fizika		2	55		2		1	1																		
	Kémia		1	57				1	1																		
Biológia	2	56					2																				



További képzést szerző pedagógusok (pedagógus munkakörben alkalmazottak) a 2016/2017-es tanévben													
Képzés szintje	állapot (2016/2017-es tanév)	Tantestületből összesen	Ebből nő	25 évesnél fiatalabb		25-34 éves		35-49 éves		49 évesnél idősebb		Összesből	
				össz	ebből nő	össz	ebből nő	össz	ebből nő	össz	ebből nő	távozott az intézményből	GYES- en GYED- en van
PHD fokozat	folyamatban												
	végzett												
első egyetemi alapképzés	folyamatban												
	végzett												
második főiskolai/egyetemi alapképzés	folyamatban												
	végzett	1	1					1	1				
főiskolai szakirányú továbbképzésben képzés	folyamatban												
	végzett	1	1					1	1				
egyetemi szakirányú továbbképzésben képzés	folyamatban												
	végzett												
alapképzésben	folyamatban												
	végzett												
mesterképzésben	folyamatban												
	végzett												
osztatlan képzés	folyamatban												
	végzett												
szakvizsga	folyamatban												
	végzett												
informatikai képzés													
ebből	ECDL												
	OKJ												
legalább középfokú C típusú nyelvvizsga	folyamatban												
	végzett												
vezetőképzésben képzés	folyamatban												
	végzett												
ebből	egyetemi szintű képzés												
	főiskolai szintű képzés												
<b>Pedagógus munkakörben alkalmazottak részvétele a pedagógus munkát segítő tanfolyami továbbképzésen 2016/2017-es tanévben</b>													
téma szerint	szaktárgyi elméleti												
	módszertani	3	3					2	2	1	1		
	informatikai												
	egyéb általános témájú	14	13					7	7	7	6		
szervezés szerint	felsőfokú intézmény által szervezett												
	ped. szakmai. szolg. intézmény által szervezett	3	3					2	2	1	1		
	nemzetközi egyezmény által szervezett												
kedvezmény szerint	önérőből vállalt												
	költség-hozzájárulással támogatott	17	16					9	9	8	7		
időtartam szerint	költség-hozzájárulással részben támogatott												
	30 órás	17	16					9	9	8	7		
	60 órás												
	90 órás												
	120 órás												

21. sz. táblázat További képzést szerző pedagógusok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek / fő (zárólétszám)											
Tanév		Össz.létszám		Évfolyam							
		össz.	ebből lány	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2014/2015	HH	106	53	6	11	7	24	11	18	16	13
	HHH	39	19	1	3	4	7	5	5	9	5
	SNI	13	1	6		2		1		3	1
	BTMN	51	14	1	4	4	16	2	7	9	8
2015/2016	HH	67	42	9	4	3	5	18	6	12	10
	HHH	19	10	3			1	6	3	1	5
	SNI	12	1	2	4	1	2				3
	BTMN	38	9	1	2	3	6	9	3	7	7
2016/2017	HH	68	27	8	11	4	8	9	13	4	11
	HHH	3	3		1			1	1		
	SNI	15	1	5	1	4	1	1	2	1	
	BTMN	53	17	7	5	5	3	9	16	2	6

30. sz. táblázat A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek



Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a 2016/2017-es tanévben összesen (fő)		Évfolyamok											
		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám (fő)		össz	leány	össz	leány	össz	leány	össz	leány	össz	leány	össz	leány
ebből	a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet, ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesz részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesz részt					13	6	19	6	10	7	14	12
	a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott												
	a félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma					3		8		4		3	
	a félév magatartásának értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott tanulók száma					9		12		1		9	
	a félév szorgalmának értékelésénél, minősítésénél hanyag (2) minősítést kapott tanulók száma					9		19		6		9	
	az adott tanítási évben évisméltésre kötelezett tanulók száma					2		1		1			
	a félévben a tanuló 50 órát elérő igazolatlan hiánnyal rendelkező tanulók száma					4		1					
	a félévben szülői kérésre magántanulóvá vált tanulók száma					3		1		1		1	
	a félévben szülői kérésre a tanuló magántanulóvá minősítése folyamatban van												
	a félévben menekült, oltalmazott, menedékes tanulók száma												
	a félévben veszélyeztetetté vált tanulók száma					2		3					
	a félévben ideiglenes hatályal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma							1					
	kettő feltétel teljesülése esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	3	0	1	0	1	0	10	3	16	6	4	0
ebből	a félévben 100 órát elérő igazolt hiánnyal rendelkező tanulók száma					11		4		1		12	
	kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)					7		6		3		10	
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma					10		16		10		14	
	alapfokú oktatásban a 16. életévét betöltött tanulók száma											2	1
	középfokú oktatásba 16. életévének betöltését követően belépett tanulók száma												

37. sz. táblázat Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 2016/2017

**Az intézmény tanulmányi átlaga**

Tantárgyak	Az intézmény tanulmányi átlaga évfolyamonként az adott tanítási évben tantárgyi bontásban															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán
Angol	49	24	56	27	47	18	68	31	56	30	58	27	72	30	70	37
Német									3,3		3,1		3,7		3,2	
Francia									2,7		2,5		3,7		3,3	
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika																
Magyar nyelv			3,5		3,3		3,4		3		2,8		2,7		3,2	
Magyar irodalom			3,8		3,6		3,5		3,3		3,2		2,8		3,2	
Nemzetiségi nyelv és irodalom			4		3,5		3,8		3,7		3,5		3		3,2	
Történelem																
Fizika									3		3,1		2,9		3,3	
Kémia													2,7		3	
Biológia													2,7		3	
Földrajz													2,7		3,1	
Ének-zene													2,7		3,2	
Számítástechnika, informatika			4,5		4,2		4,2		3,9		4,1		4,2		3,8	
Technika			4,9						3,5		3,5		3,2		3,9	
Testnevelés			4,5		4,5		4,4		4,1		3,7		3,7		4,1	
Egyéb tantárgy			4,4		4,7		4,6		4		4,2		4,1		4,4	
Körny.is./Term.ismeret			3,8		3,6		3,3		3		3		3,6			
Rajz			4,2	4,7	4,2	4,7	4,2	4,4	4,2	4,6	4,4	4,7	3,9	4,2	4,4	4,9
			0	5	5	5	4	2	0	8	3	0	6	7	8	2

**38. sz. táblázat Az intézmény tanulmányi átlaga 2014/2015**

Tantárgyak	Az intézmény tanulmányi átlaga évfolyamonként az adott tanítási évben tantárgyi bontásban															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán	össz	lán
Angol	46	12	47	23	54	27	47	19	68	29	54	32	56	25	65	27
Német									3,2		3,4		3,2		2,8	
Francia									2,5		2,9		3,6		3,8	
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika																
Magyar nyelv			3,9		3,6		3,5		2,9		2,8		3,1		2,6	
Magyar irodalom			4,1		3,9		3,6		3,5		3,4		3,3		3,1	
Nemzetiségi nyelv és irodalom			4,1		4		3,7		3,5		3,5		3,4		2,9	
Történelem																
Fizika									3,1		3		3,3		2,9	
Kémia													3,2		2,7	
Biológia													3		2,6	
Földrajz													3,2		2,7	
Ének-zene													3,1		3,1	
Számítástechnika, informatika			4,4		4,6		4,2		3,9		4,2		3,9		3,8	
Technika			4,3		4,6				3,4		3,8		4,1		3,6	
Testnevelés			4,5		4,5		4,4				4,3		3,8		3,7	
Egyéb tantárgy			4,7		4,6		4,6		4,2		4,3		4,3		4,1	
Körny.ism./Term.ism.			4,1		3,8		3,7		2,8		3					
Rajz			4,0	4,5	4,9	5,0	4,2	4,2	3,4	4,1	4,0	4,4	3,9	4,1	4,0	4,5
			2	6	7	0	0	5	7	6	0	7	4	1	2	0

**39. sz. táblázat Az intézmény tanulmányi átlaga 2015/2016**

Tantárgyak	Az intézmény tanulmányi átlaga évfolyamonként az adott tanítási évben tantárgyi bontásban															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol	53	20	48	13	46	23	55	28	40	24	65	22	48	29	54	26
Német							4,5		3,3		2,8		3		3,1	
Francia							4,1		2,9		2,6		3,5		3,4	
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika																
Magyar nyelv			3,4		4,1		3,6		3,3		3,1		3		2,8	
Magyar irodalom			3,5		4,2		3,6		3,2		3,2		3,4		3,3	
Nemzetiségi nyelv és irodalom			3,7		4,2		4		3,4		3,3		3,6		3,4	
Történelem																
Fizika									3,4		3,1		3,3		3,2	
Kémia													3,1		3	
Biológia													3		3	
Földrajz													4,3		3,2	
Ének-zene													3,2		3,3	
Számítástechnika, informatika			4,2		4,5		4,5		4,2		3,3		4,2		3,5	
Technika			4,1		4,5		4,6		3,4		3,4		3,5		4	
Testnevelés			4,3		4,8		4,5		3,8		4,2		4,1		4,3	
Egyéb tantárgy			4,6		4,8		4,7		4,4		4,4		4,2		4,3	
Körny.ism./Term.ism.			3,4		4,2		3,8		3,4		2,8					
Rajz			4,60	4,76	4,06	4,57	4,30	4,73	3,80	3,60	3,81	4,30	3,57	4,00	4,20	4,70

40. sz. táblázat Az intézmény tanulmányi átlaga 2016/2017

Évismétlésre kötelezett tanulók száma  
 Évismétlésre kötelezett tanulók száma 2014/2015

Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma (fő)	Évfolyamok															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol									3	2	7	4	12	1		
Német									3	1			3			
Francia																
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika					2		1		4	1	4	2	5	2	1	
Magyar nyelv					4				4	2	6	2	3			
Magyar irodalom							1		2				9	2		
Nemzetiségi nyelv és irodalom																
Történelem									2	1	9	5	5			
Fizika													3	1	1	1
Kémia													4			
Biológia							2		7	4	6	4	6	3		
Földrajz													5	1		
Ének-zene									1							
Számítástechnika, informatika									1		6	3	5	1		
Technika													3	2		
Testnevelés																
Egyéb tantárgy									3				1			
Az adott tanítási évben évismétlésre kötelezett tanulók száma (fő)	Évfolyamok															
Létszám	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol									3	2	1					
Német									1				1			
Francia																
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika	2	1							4	2	1					
Magyar nyelv									3	1	2	1	1			
Magyar irodalom									2		2	1	1			
Nemzetiségi nyelv és irodalom																
Történelem									2				1			
Fizika													1			
Kémia													1			
Biológia									4	2	2	1	1			
Földrajz													1			
Ének-zene									3	1						
Számítástechnika, informatika											1	1				
Technika											1					
Testnevelés																
Egyéb tantárgy	2	1							1				1			

42. sz. táblázat Évismétlésre kötelezett tanulók létszáma 2014/2015

**Évismétlésre kötelezett tanulók száma 2015/2016**

Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma (fő)	Évfolyamok															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol									1	1	4	3	4	1	5	1
Német									5	1	2	1				
Francia																
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika	3		1	1	1	1	1		7	4	3	1	2	2	2	
Magyar nyelv	6		3	1	1	1			2	2	2	1	1		3	1
Magyar irodalom	7		2						3	3					1	1
Nemzetiségi nyelv és irodalom																
Történelem									4	1	4	3	1		1	
Fizika													3	1	2	1
Kémia													1			
Biológia			1	1					7	4	5	3	5	2	4	1
Földrajz													4	2	1	
Ének-zene	2															
Számítástechnika, informatika									2	2	1	1				
Technika									1				1	1		
Testnevelés	2															
Egyéb tantárgy																3
Az adott tanítási évben évismétlésre kötelezett tanulók száma (fő)	Évfolyamok															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol									2	2			1		3	1
Német									2	1	1					
Francia																
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika	4		1	1					3	3	5	3	3	2	1	
Magyar nyelv	4						1		1		1	1	1	1		
Magyar irodalom	4								2	2					2	1
Nemzetiségi nyelv és irodalom																
Történelem									4	2	2	1				
Fizika															2	1
Kémia													2			
Biológia									5	3	2	2	3	2	1	1
Földrajz																
Ének-zene																
Számítástechnika, informatika									2	1						
Technika																
Testnevelés																
Egyéb tantárgy																

43. sz. táblázat Évismétlésre kötelezett tanulók létszáma 2015/2016

**Évismétlésre kötelezett tanulók száma 2016/2017**

Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma (fő)	Évfolyamok															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol									3		8	2	4	3	2	1
Német									1		5	1				
Francia																
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika	5	2	6	1			2	2	3		2		1	1	5	3
Magyar nyelv	3	1	5	1					1		4				1	
Magyar irodalom	3	1	2	0					2	1	3		1	1		
Nemzetiségi nyelv és irodalom																
Történelem									1		5	1			3	1
Fizika													2	2	1	1
Kémia													1		2	1
Biológia			1								3	1	1		2	1
Földrajz													2	1	2	1
Ének-zene									1		3					
Számítástechnika, informatika									1							
Technika																
Testnevelés																
Egyéb tantárgy																
Az adott tanítási évben évismétlésre kötelezett tanulók száma (fő)	Évfolyamok															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Létszám	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány	össz	lány
Angol									2	2	2		1	1	1	
Német									1		3					
Francia																
Egyéb idegen nyelv																
Nemzetiségi nyelv																
Matematika	3	1	6	2	1	1			4	2	2		1			
Magyar nyelv	3	1	3	1					2	2	1		1	1		
Magyar irodalom	3	1	1	1					2	2	2					
Nemzetiségi nyelv és irodalom																
Történelem									2	2	2				3	1
Fizika													3	3		
Kémia													1	1	1	1
Biológia											1		1	1	2	1
Földrajz																
Ének-zene											3					
Számítástechnika, informatika									3	2						
Technika																
Testnevelés																
Egyéb tantárgy																

44. sz. táblázat Évismétlésre kötelezett tanulók létszáma 2016/2017

**Tanulói mulasztások száma**

Az igazolt és igazolatlan órával rendelkező tanulók száma 2014/2015-ös tanév (zárólétszám)											
	Évfolyam/mulasztott órák száma	Össz létszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
ebből	igazolatlan órával rendelkező tanulók száma	46		2	5	4	9	6	11	9	
	ebből	A tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette	39		2	5	4	5	4	10	9
		2 - 9 órát igazolatlanul mulasztók száma	16			1	3	3	1	4	4
		10 - 29 órát igazolatlanul mulasztók száma	13			2	1	2	3	3	2
		30 - 50 órát igazolatlanul mulasztók száma	5			1	2	1	1		
		50-nél több igazolatlan órát mulasztók száma	8		1	1	2	1	2	1	
	igazolt mulasztott órával rendelkező tanulók száma	465	49	56	47	63	55	55	70	70	
250 vagy több (igazolt vagy igazolatlan) mulasztott órával rendelkező tanulók száma	4		1					2	1		
Tanköteles koron túl mulasztás miatt a tanulói jogviszony az előző tanév folyamán megszűnt (tanulók száma)											

45. sz. táblázat Tanulói mulasztások 2014/2015

Az igazolt és igazolatlan órával rendelkező tanulók száma 2015/2016-os tanév (zárólétszám)											
	Évfolyam/mulasztott órák száma	Össz létszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
ebből	igazolatlan órával rendelkező tanulók száma	54	3	1	2	2	8	8	9	21	
	ebből	A tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette	54	3	1	2	2	8	8	9	21
		2 - 9 órát igazolatlanul mulasztók száma	26	2	1			1	4	6	12
		10 - 29 órát igazolatlanul mulasztók száma	9		1		1		1		6
		30 - 50 órát igazolatlanul mulasztók száma	9	1		1		2		3	2
		50-nél több igazolatlan órát mulasztók száma	6				1	2	3		
	igazolt mulasztott órával rendelkező tanulók száma	382	50	47	53		64	49	56	63	
250 vagy több (igazolt vagy igazolatlan) mulasztott órával rendelkező tanulók száma	3	1					2				
Tanköteles koron túl mulasztás miatt a tanulói jogviszony az előző tanév folyamán megszűnt (tanulók száma)											

46. sz. táblázat Tanulói mulasztások 2015/2016

Az igazolt és igazolatlan órával rendelkező tanulók száma 2016/2017-es tanév (zárólétszám)											
ebből	igazolatlan órával rendelkező tanulók száma	46	3	4	1	1	11	7	4	15	
	ebből	A tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette	43	3	4	1	1	10	6	3	15
		2 - 9 órát igazolatlanul mulasztók száma	20		3	1		5		1	10
		10 - 29 órát igazolatlanul mulasztók száma	14	2	1			3	5	1	2
		30 - 50 órát igazolatlanul mulasztók száma	6	1					2	1	2
		50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma	3					3			
	igazolt mulasztott órával rendelkező tanulók száma	411	56	46	46	54	48	59	49	53	
	250 vagy több (igazolt vagy igazolatlan) mulasztott órával rendelkező tanulók száma	4					3			1	
	Tanköteles koron túl mulasztás miatt a tanulói jogviszony az előző tanév folyamán megszűnt (tanulók száma)										

47. sz. táblázat Tanulói mulasztások 2016/2017

**MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet Az intézmény dokumentumai

Letöltés dátuma:

Link:

(dokumentum megnevezése, letöltés dátuma, link)

2. számú melléklet SWOT - elemzés
3. számú melléklet Tavaszi nagytakarítás - elemzés
4. számú melléklet Ishikawa halszálkadiagram – elemzés