

***TÚRKEVEI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA***

***HÁZIREND***

***2017***

# Tartalom

<b>1. BEVEZETÉS.....</b>	<b>5</b>
1.1 A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA.....	5
1.2 A HÁZIREND IDŐBELI ÉS TÉRBELI HATÁLYA .....	5
<b>2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE .....</b>	<b>6</b>
2.1 AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE .....	6
2.2 TANÍTÁSI REND.....	6
2.3 AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	10
2.4 TANTERMEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI .....	11
2.5 AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS MÓDJA .....	11
<b>3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....</b>	<b>12</b>
3.1. AZ ISKOLA BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE ÉRDEKÉBEN MEGHATÁROZOTT SZABÁLYOK.....	12
3.2. VÉDŐ, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK.....	13
3.3. PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK .....	14
3.4. TÉRÍTÉSI DÍJAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS.....	15
3.5. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI .....	15
3.6. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....	15
3.7. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVEI, AZ ELOSZTÁS RENDJE .....	16
3.8. TANTÁRGYVÁLASZTÁS .....	18
3.9. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	18
3.10. A DIÁKKÖRÖK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI .....	21
3.11. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE .....	21
3.12. AZ ISKOLA FELVÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK.....	22
<b>4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....</b>	<b>22</b>
4.1. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI .....	22

4.2. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI .....	23
<b>5. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>25</b>
5.1. A TANULÓ JOGAI.....	25
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	26
5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai .....	26
5.2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI .....	26
5.3. TANULÓI FELELŐSÖKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	27
<b>6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK .....</b>	<b>28</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>34</b>
<b>1.SZ. MELLÉKLET .....</b>	<b>34</b>
<b>1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>34</b>
1.1. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, AMELYEKET A GYERMEKEKNEK, TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYBEN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANIUK. ....	34
1.2. A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOT ELLÁTÓ SZEMÉLY ÉS ELÉRHETŐSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA, KÖZZÉTÉTELE.....	36
1.3. BALESET – MEGELŐZÉSI ELŐÍRÁSOK, BALESET ESETÉN TEENDŐ INTÉZKEDÉSEK .....	36
<b>2.SZ. MELLÉKLET .....</b>	<b>37</b>
<b>3.SZ. MELLÉKLET .....</b>	<b>39</b>

## AZ ISKOLA ADATAI

**Neve:** Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola

**Székhelye:** : 5420 Túrkeve, Petőfi tér. 6.

**Telephelye:** Túrkeve, Kossuth Lajos utca 33. Alsós körzet

**Működési területe:** Túrkeve város közigazgatási területe

**Létrehozásáról rendelkező határozat:** K11475 Nyilvántartásba vételi határozat

**Jogszabályban meghatározott közfeladata:** : közoktatási feladatok ellátása, alapfokú nevelés-oktatás

**Fenntartó:** Karcagi Tankerületi Központ

**Működtető:** Karcagi Tankerületi Központ

**Elérhetőségek:**

**Petőfi tér 6.** 56/361-033

**Kossuth L. u. 33.** 56/361-442

**Email cím:** [petofi@petofi-tkeve.sulinet.hu](mailto:petofi@petofi-tkeve.sulinet.hu)

**A Házirend hatálybalépésének időpontja:** 2013. szeptember 1.

**Felülvizsgálatának időpontja:** évente, legutóbb 2016. december.

**Felülvizsgálatának módja:** A nevelőtestület fogadja el az igazgató javaslata alapján.

A szülői szervezet és az iskolai önkormányzat egyetértési jogot gyakorol. Az egyetértési jog lehet előzetes és utólagos.

**Véleményezési jog:** A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a Diákönkormányzat, Gyermekszervezet kibővített gyermekvezetőségének közössége minősül a tanulók nagyobb közösségének.

Házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

## **Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

## **1. BEVEZETÉS**

### **1.1 A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **1.2 A házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni. A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az osztályfőnököknél, az iskola irattárában, az iskola honlapján: [www.kevisuli.hu](http://www.kevisuli.hu). Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## 2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

### 2.1 Az intézmény munkarendje

Az iskola épülete tanítási napokon 7<sup>20</sup> és 18 óra között van nyitva, az alsós körzetekben 6<sup>40</sup> és 17 óra között van nyitva.

Az iskola szombat és vasárnap, valamint egyéb munkaszüneti napokon zárva van. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

- a tanórák és szünetek rendje

A tanórák időtartama 45 perc, a tanítási óra elejét és végét csengő jelzi, a kicsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengő szól az alsó tagozatban.

### 2.2 Tanítási rend

A szünetek az 1-5. óra között 15 percesek, az 5. és 6. óra között 10 perc.

8.00 – 8.45	1. óra
9.00 - 9.45	2. óra
10.00 – 10.45	3. óra
11.00 – 11.45	4. óra
12.00 - 12.45	5. óra
12.55 - 13.40	6. óra

- Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulónak a tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni, de 7.30 óránál nem korábban.
- A tanítás előtt a gyülekezés helye az udvar, vagy a folyosó, alsóban a kijelölt tanterem.
- A tanítás ideje alatt idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak az iskola területén, ezen idő alatt az iskola épületét zárva kell tartani.
- A hivatalos ügyek intézése hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8 és 12 óra között a titkárságon történik.
- Az iskolai faliújságokon hirdetményt csak az igazgató engedélyével lehet közzé tenni.

- Petőfi téri épület:  
A jelzőcsengetéskor a tanulók az osztályterem előtt sorakoznak, csak a tanárral együtt mehetnek be a tanterembe.

Kossuth úti épület:

A jelzőcsengetéskor a tanulók az osztálytermekbe mehetnek.

- A tanítási órákon a tanuló köteles a tanfelszerelését, füzetét, könyveit előkészíteni, képességeinek megfelelően részt venni a tanulmányi munkában.
- A tanulónak a tanórákon joga van véleményt nyilvánítani, a szaktanárához kérdést intézni, de csak olyan formában, hogy a többi tanuló munkáját ezzel ne zavarja.
- A tanítási órákon a tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az osztály vagy a csoport tananyagban való továbbhaladását akadályozza.
- Többszöri előfordulás esetén az osztály többi tanulójának védelmében az igazgató, az osztályban tanító tanárok és a vétséget elkövető tanuló szülője jelenlétében fegyelmi tárgyalást kell tartani.
- Az ellenőrző könyvet köteles a tanuló magánál tartani, a kapott osztályzatokat beírni, és a bejegyzéseket a szülővel egy héten belül aláírni. Az előírást megszegő tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap, súlyosabb esetben a szülőt írásban értesítjük.
- Az osztályfőnök a bejegyzéseket negyedévente ellenőrzi.
- A tanóráról való hiányzás esetén a tanuló köteles az óra anyagát bepótolni.
- A tanórákon a mobiltelefont kikapcsolva kell tartani, tilos étkezni, inni és rágózni.
- Tanóra elején ellenőrizze mindenki padja, széke állapotát, és jelezze tanárának, ha valami rendellenességet tapasztal.
- A tanóra befejezésekor kötelesek a tanulók a terem rendjéről, asztaluk és székük rendbe rakásáról gondoskodni, utolsó óra után a székeket felrakni.
- Tanórákon tilos levelezni, ha a tanár a levelet elveszi, azt tanóra végén visszaadja vagy megsemmisíti.
- Testnevelés órákra a szülő gyermeke számára – egészségügyi okból, indokolt esetben – havonta egy alkalommal felmentést kérhet.
- A felmentett tanuló köteles a tanórán bent tartózkodni és tornacipőt magával hozni. Ékszers, karórát, stb. balesetvédelmi szempontok miatt nem lehet viselni.

A testnevelés felszerelés hiánya nem jelenti a testnevelés órai munka alóli felmentést.

- Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Az értéktárgyakat (mobiltelefon, óra, ékszer, pénz) a tanuló megőrzésre átadhatja a testnevelő tanárnak.

- A tanórákat tilos zavarni, és oda idegeneknek tilos bármilyen ügyben bemenni, pedagógusokat és tanulókat óráról kihívni.
- A tanórákon az esetlegesen behozott mobiltelefonokat kikapcsolva kell tartani, nem használhatók egyéb lejátszásra és felvételek készítésére alkalmas eszközök.
- A tanulók biztonsága érdekében tanítási idő alatt a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el.
- Kivételt képez, ha a szülő ezt írásban aláírásával hitelesítve, vagy személyesen szóban kéri, és/vagy a távozást az igazgató, az igazgató helyettes, illetve az osztályfőnök, a részére órát tartó szaktanár engedélyezi.
- A szabályt megsértő tanuló a legmagasabb büntetési fokozatot kapja.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés, mulasztásnak minősül, a mulasztás lehet igazolt és igazolatlan, három igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztető jár. Amennyiben nem tudja igazolni, a késés percei összeadódnak, és ha azok összege eléri a tanítási óra, foglalkozás időtartamát igazolatlan mulasztásnak számít.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A testnevelés órákon felszerelés nélkül is jelen kell lennie a tanulónak. A felszerelés nélkül érkező felsős tanuló minden alkalommal egy „F” bejegyzést kap. A harmadik figyelmeztetés után egy szaktanári figyelmeztetést kap.

## A szünetek rendje

- Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelő intézkedése szerint a folyosón, vagy az udvaron, alsóban a teremben lehet eltölteni a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társai testi épségére.
- Az óráközi szünetek rendjére az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók ügyelnek.
  - Az ügyeletes tanár a szünetben tanúsított magatartásért dicséretben és figyelmeztetésben részesítheti a tanulókat.
- A szünetekben különösen fontos, hogy a tanulók vigyázzanak saját és társaik testi épségére.
- a tanterekben, a folyosón és a lépcsőn szaladgálni, az ablakon kihajolni, kikiabálni és kidobálni, a tanterekben lévő eszközökhöz, berendezésekhez (fűtőtest) nyúlni tilos.
- A rendbontást, a balesetet a tanulók kötelesek az ügyeletes tanárnak azonnal jelenteni.
- A tanulók a büfében és az automatánál megvásárolt innivalót a helyszínen fogyasszák el. Jelzőcsengetés után nem lehet a büfében vásárolni.



## Az iskolaotthonos/egész napos osztály működése

- Az iskolaotthonos osztály foglalkozásai 8.00 – 16.00 óráig tartanak.  
Az iskolaotthonos osztály tanítási rendje

8.00 - 8.45	1. óra
9.00 – 9.45	2. óra
10.00 – 10.45	Játék és önálló tanulás
11.00 – 11.45	3. óra
12.00 - 12.55	Ebéd, szabadidős tevékenység
13.00 - 13.45	4. óra
14.00 – 14.45	5. óra vagy szabadidős tevékenység
15.00 - 15.45	Játék és önálló tanulás

- Az iskolaotthonos tanulókat 6.40 órától fogadjuk.
- Az osztály tanulói a tanító vezetésével együtt ebédelnek az étteremben.
- A tanulók felszerelése a tanítási nap végén szülők szándéka szerint hazavihető, de az osztályteremben is hagyható.

## A napközi rendje

A napközis ellátásra illetve menzai étkeztetésre tanévenként előre az igazgatóságon jelentkezhetnek a tanulók, írásbeli kérelmük elbírálására 8 napon belül választ kell kapniuk.

- A felvétel elvei:
  - A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
  - A tanulószobai foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges.
  - Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmeknél előnyt élveznek azok a tanulók,
    - akiknek napközben az otthoni felügyelete nem megoldott és ezért felügyeletre szorulnak,
    - állami gondozottak,
    - szociális helyzetük ezt indokoltá teszi
    - gyengébb a tanulmányi eredményük, esetleg tartósan hiányoznak

A napközis és menzai térítési díjakat minden hónapban a szolgáltatás igénybevételének hónapjában két, a titkárság által meghatározott munkanapon kell befizetni. A befizetés időpontját az iskola faliújságjain, az alsó tagozatos tanulóknak a tájékoztató füzetében közöljük, közzé tesszük az iskola honlapján.

- A szülő vagy a tanuló az étkezés lemondását,- ha lehetséges- legalább 1 nappal korábban telefonon 361-033, 361-442 számon vagy személyesen az iskola titkárságán jelezze.
- Az ebéd, hiányzás esetén az étteremből elvihető.
- Az étkezési díj túlfizetésének visszatérítése a következő havi díj befizetésénél történik.
- A napközis foglalkozások az utolsó óra befejezésétől 16 óráig tartanak.

- A tanuló az utolsó tanítási órája után a napközis terembe megy. A közös ebédet követően 14.00-ig a nevelő által irányított játékos, szabadidős foglalkozáson vesz részt. 14.00-16.00 óráig elkészíti házi feladatait, felkészül a tanórákra. A tanulmányi idő alatt 10-15 perc szünetet kell tartani.
- A napközis foglalkozásról a tanulók csak a szülő írásos meghatalmazásával mehetnek el.
- A tanulóért érkező szülők a tanulókat a folyosón vagy az udvaron várhatják meg.

#### **A tanulószoba**

- A tanuló ebédelés után, 14.00 óra előtt 5 perccel érkezik a tanulószobás terembe.
- A 14.00 -16.00 óráig elkészíti a házi feladatát, felkészül a tanítási órákra.
- A tanulmányi idő alatt 10-15 perc szünetet kell tartani.

### 2.3 Az egyéb foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkörök, énekkar, sportkörök, korrepetálás, tehetséggondozás, könyvtár, osztálykirándulások, színház és mozi látogatások, iskolai rendezvények. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

- Minden fent említett foglalkozás csak pedagógus részvételével és felügyeletével szervezhető.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.
- Az érdeklődési körök, szakkörök és egyéb rendszeres tanórán kívüli foglalkozások listáját minden tanév elején írásban megkapják a tanulók. A jelentkezést a kiválasztott foglalkozásra szeptember 15-ig kell beadni.
- Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor a foglalkozásokon való részvétel kötelező a tanév végéig. Lemondása csak indokolt esetben lehetséges. A mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel kell megérkezni.
- Az iskola létesítményeit, felszerelését minden tanórán kívüli időszakban is óvnia kell a tanulónak.
- Az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken a házirend által megfogalmazott magatartási szabályokat kell követni, és a programon résztvevő tanár utasításait kell betartani.
- Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.
- A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- A tanulmányi versenyek időpontját a versenynaptár tartalmazza. A tanulmányi versenyekről a tanulókat

## 2.4 Tantermek használatának szabályai

- Az iskola dolgozói, tanulói az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen a takarékosági elveket figyelembe véve használhatják. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógus felügyeletével és engedélyével használhatják.
- A tanulóknak tilos a termek és a folyosók falait firkálni, vagy más módon beszennyezni, a termekben található felszereléseket megrongálni. A keletkezett károkat a szülőnek kell megtéríteni a Nemzeti Köznevelési törvényben leírtak szerint.
- Az alábbi tantermek használatához a szaktanár engedélye és felügyelete szükséges:
  - tanterem
  - számítástechnikai terem
  - szertárak
  - kémia- és fizikaterem
  - technikai termek
  - tornaterem
- A tantermekben, az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő jelenlétében lehet tartózkodni. A növényzetre és minden berendezési tárgyra vigyázni kell.
- Az udvaron kerékpározni, focizni tilos.
- A kerékpárokat az udvaron kialakított tárolóban kell rendezetten, lezárva elhelyezni. A főbejáratnál tanulók számára tilos a kerékpárok elhelyezése.
  - A kerékpártároló nem zárt, az elhelyezett kerékpárokért nem vállalunk felelősséget.
- A tanuló kötelesek a WC-ket rendeltetésszerűen használni, és a rongálásból eredő károkat megtéríteni.
- Az intézmény helyiségei, az igazgató engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.
  - A számítástechnika szaktanteremben a tanulók meghatározott időben, tanár felügyelete mellett használhatják az internetet.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

## 2.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskola jelenleg nem használ elektronikus naplót. Bevezetése után fogjuk szabályozni ezt a kérdést

## 3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

### 3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

- A tanulói jogviszony teljesítéséhez nem szükséges dolgok (ékszer, laptop, kamera, walkman, discman, MP3, MP4, , stb.) ill. rágógumi , napraforgó behozatala tilos.
- A mobiltelefont tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon tilos használni, szünetben, rendkívüli esetben tanári engedéllyel lehet.
  - A mobiltelefonnal nem készíthető sem hang- sem képfelvétel, nem hallgatható rajta zene.
  - Tilos hanghordozók használata tanórán és szünetekben is.
- Ha a tanuló ezt nem tartja be, akkor a tanár a tanulótól elveszi, az igazgatói vagy a helyettesi irodában letétbe helyezi, és azt a szülő ott átveheti.
- A kerékpárokat a kialakított kerékpártárolóban lezárva kell elhelyezni.
- Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskolától kérheti a kár megtérítését.
- Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy az iskola nem tiltotta ugyan meg a tárgy behozatalát, de nem vállal érte felelősséget, továbbá ha a kárt az iskola működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatja a tanuló, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetén felel.
- Dohányzás és egyéb károsító szerek behozatala és fogyasztása
- Petárda és egyéb robbanás- és tűzveszélyes eszközök, gyufa, öngyújtó gáz- és illat spray-k behozatala.
- Szűrő- és vágószerszám behozatala és engedély nélküli használata.
- Labdarúgás, kerékpározás és minden olyan játék, ami veszélyes.
- Tilos az önkényuralmi jelképek használata.
- Igazgatói engedély nélkül kereskedelmi tevékenységet folytatni.
- Az iskola épületében az ott dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intéző személy tartózkodhat.
- Engedély illetve tanári felügyelet nélkül az iskola területén tartózkodni, tanítási időn kívül.
- Tanítási idő alatt az iskola területét engedély nélkül elhagyni.

### 3.2. Védő, óvó intézkedések

Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk

Védelmet biztosít számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanárok és a tanulók együttesen felelősek az egészség megőrzéséért és a biztonságos munkavégzést előíró rendelkezések betartásáért. A tanulók egészségének megőrzésével és az egészséges iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában részt vesz az iskolaorvos és a védőnő.

#### **Az iskolai alkalmazottak feladatai a tanulói balesetek megelőzésében és baleset esetén:**

- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulókat általános baleset-megelőzési, munka- és tűzvédelmi oktatásban részesítik. Erről jelenléti ív készül Ezt az osztálynaplóban is dokumentálni kell.
- A tanuló köteles a tevékenységével kapcsolatos baleset-megelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket elsajátítani és alkalmazni.
- A tanuló köteles megtartani a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot.
- A tanulók csak olyan felszerelésekkel, eszközökkel végezhetnek munkát testnevelési órán, szaktanteremben stb.-, amelyek a biztonsági előírásoknak minden tekintetben megfelelnek.
- A tanulók csak folyamatos felügyelet mellett végezhetnek munkát.
- A tanulók nem viselhetnek a foglalkozás alatt olyan ruházatot - gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb. -, amely baleseti veszélyforrás lehet.
- A tanulók az iskola épületét tanítási időben csak szervezett formában, tanár vezetésével hagyhatják el.
- Baleset esetén mindenki köteles a tőle elvárható módon elsősegélyt nyújtani és a sérültek további ellátását elősegíteni, az ehhez szükséges elsősegélynyújtó ládák az elsősegélynyújtó helyen, a titkárságon vannak elhelyezve.

Az itt nem szabályozott esetekben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.

A pedagógus által készített a tanulás hatékonyságát növelő, segítő eszköz vagy felszerelés az iskolába csak az igazgatóhelyettesek engedélyével hozható be. Kivételt képeznek az írásvetítőhöz készült fóliák, rögzített felvételek, a CD-k, videók, multimédiás anyagok. A felhasznált anyagok jogtisztaságáért, vírusmentességéért a pedagógus felel. A bevitt eszközök közül a gyári készítésűeket csak a magyar nyelvű használati utasításnak megfelelően szabad használni. A tanár által készített szemléltető és egyéb eszközök balesetmentességéről a bevitel és engedélyezés előtt az igazgatóhelyetteseknek meg kell győződnie.

A munkavédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az iskolával tanulói jogviszonyban lévők 16 éves koruk eléréséig az állam által kötött biztosítás alapján rendelkeznek tanulóbiztosítással.

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelő intézkedése szerint a folyosón, vagy az udvaron, alsóban a teremben lehet eltölteni a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társai testi épségére.

Az óráközi szünetek rendjére az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók ügyelnek.

Az ügyeletes tanár a szünetben tanúsított magatartásért dicséretben és figyelmeztetésben részesítheti a tanulókat.

A szünetekben különösen fontos, hogy a tanulók vigyázzanak saját és társaik testi épségére. a tantermekben, a folyosón és a lépcsőn szaladgálni, az ablakon kihajolni, kikiabálni és kidobálni, a tantermekben lévő eszközökhöz, berendezésekhez (fűtőtest) nyúlni tilos.

A rendbontást, a balesetet a tanulók kötelesek az ügyeletes tanárnak azonnal jelenteni.

### 3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálni szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

### 3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó meghatározott napján kell a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjánál befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a napközis, egész napos iskolai (iskolaotthonos) nevelőnél, illetve tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.

### 3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Iskolánkban erről nem döntünk.

### 3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- a 23/2004. (VIII.27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 7. § (1) előírásai alapján az iskolai tankönyvellátás rendjét a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével évente - az iskola igazgatója határozza meg minden év december 15-ig.

Ugyanezen törvény 29. § (3) rendelkezik arról, hogy az iskolai tanulók tankönyvtámogatása megállapításának, az iskolai tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. Ennek során egyetértési jogot gyakorol az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat. A tankönyvellátással, a tanulók tankönyvi támogatásával kapcsolatban az alábbi rendelkezéseket állapítjuk meg.

#### A tankönyvellátás célja és feladata

- a) Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek (a továbbiakban: iskolai tankönyvellátás). Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.
- b) Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai

tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatait vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.

- c) Az iskolai tankönyv-kölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.
- d) Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola kifüggesztéssel és elektronikus formában teszi közzé.

### A tankönyvfelelős megbízása

- a) Iskolánkban a tankönyvellátás feladatait az intézmény látja el olyan formában, hogy a tankönyvforgalmazóval a tankönyvek forgalmazására vonatkozó szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól értékesítésre átveszi.
- b) Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. **Az igazgató minden tanévben december 15-éig elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő személyt (továbbiakban: tankönyvfelelős),** aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata, a vele kötött megállapodásban meg kell határozni a feladatokat és a díjazás mértékét.
- c) Az intézmény a megvásárolt könyvekről számlát nem adhat, mert alapító okiratában e tevékenység nem szerepel. Nem adható számla az ingyenes tankönyvellátás rendszerében a normatív kedvezmény igénybevételével megvásárolt tankönyvekről sem.

### 3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

- a) Az iskolai tankönyvfelelős minden év november 15-ig köteles felmérni, hogy hány tanuló kíván az iskolától – a következő tanítási évben – tankönyvet kölcsönözni.
- b) E felmérés során írásban tájékoztatja a szülőket arról, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 8.§ (4) bekezdése alapján kik jogosultak normatív kedvezményre (a továbbiakban: normatív kedvezmény), továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására és mely feltételek esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.
- c) A tájékoztatást és a normatív kedvezményekre vonatkozó igényt úgy kell fölmérni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az igény-bejelentési határidő előtt legalább 15 nappal megkapja. A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.
- d) tankönyvfelelős az 5.2.3 a) pontban meghatározott felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanulónak kell biztosítani a normatív kedvezményt, illetve hány tanuló



igényel és milyen tankönyvtámogatást a normatív kedvezményen túl. Az adatokat írásos formában november 24-ig ismerteti az intézmény vezetőjével.

- e) A normatív kedvezmény, valamint a normatív kedvezmény körébe nem tartozó további kedvezmény iránti igényt jogszabályban meghatározott igénylőlapon kell benyújtani. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot legkésőbb az igénylőlap benyújtásakor be kell mutatni. A másolatot csatolni kell az igénylőlaphoz. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:
- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;  
*(a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt)*
  - tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás,
  - sajátos nevelési igény esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
  - rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén az erről szóló határozat.
- f) A normatív kedvezményre való jogosultság igazolása nélkül normatív kedvezményen alapuló tanulói tankönyvtámogatás nem adható.
- g) Az iskola faliújságon illetve a tanári hirdetőtáblán valamint az iskola honlapján elhelyezett hirdetményben teszi közzé, a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit. A normatív kedvezményeken túli támogatásnál előnyben kell részesíteni azt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét. A normatív kedvezményen túli támogatás a szülő írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható.
- h) Nem kérhet az iskola igazolást olyan adatokról, amelyet a köznevelési törvény alapján, illetve a szülő hozzájárulásával kezel.

### A tankönyvtámogatás módjának meghatározása

- a) 5.2.3 a) pontban meghatározott felmérés eredményéről az igazgató minden év november 30-ig tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot.
- b) Az intézmény igazgatója minden év december 15-ig meghatározza a tankönyvtámogatás módját, és erről értesíti a szülőt.

### A tankönyvrendelés elkészítése

- a) A tankönyvfelelős minden év jogszabályban meghatározott időpontjáig elkészíti a tankönyvrendelését. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelés elkészítéséért díjazás jár, a díj összegét a 5.2.2. b) pontban szereplő megállapodás szabályozza.
- b) A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden

tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

- c) A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.
- d) Az iskolának legkésőbb június 10-ig – a könyvtári hirdetőtáblán való kifüggesztéssel – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek. A közzététel az iskolai könyvtáros munkaköri kötelessége.

### 3.8. Tantárgyválasztás

- Az iskola igazgatója minden elsős tanuló beiratkozásakor tájékoztatja az érdeklődős szülőket a helyi tantervekről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait.
- A tantervek teljesítése a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható terhére valósul meg.  
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakra az előző tanév során – május 15-ig - írásban kell jelentkezni.
- A szülő eldöntheti, hogy gyermeke melyik idegen nyelvet tanulja a 4. évfolyamtól, s választásával elfogadja a tantervekben meghatározott tantárgyakat és azok óraszámát.
- 7. évfolyamtól a tanuló második idegen nyelvet is választhat. A választásnál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek a tanulmányi eredményük legalább jó szintű.
- A csoportbontásban oktatott tárgyak esetén a csoportok átjárhatók. A másik csoportba való átkerülésről a szülő, a szaktanár, és a tanuló közösen döntenek.
- A tanulók 3. évfolyamtól emeltszintű matematika oktatásban vehetnek részt. A részvételt a szülő írásban kérheti. A döntést a pedagógiai szempontok alapján a szaktanárok hozzák meg. Az emelt szintű oktatáson való részvétel 1 évig kötelező, a lemondást a szülő írásban kérheti.

### 3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

- A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl orvosi igazolás szükséges. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás első napján az osztályfőnököt értesíteni. A tanuló számára az előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérheti. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait, valamint az osztályfőnök véleményét.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, ill. egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható. Kérésre a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgát tehet. A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása nem számít mulasztásnak.
- A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni első osztályfőnöki órán, vagy a hiányzást követő öt tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- A gyógytestnevelésről, történő hiányzás tanórai hiányzásnak minősül. A tanítási óráról késő tanulót felelősségre kell vonni. Három késés után az osztályfőnöknek értesítenie kell a szülőt.. A tanuló tanóráról történő késései a naplóban összeadódnak.
- Más oktatási intézmény, sportegyesület, művészeti csoport írásbeli kikérője alapján csak az igazgató adhat engedélyt a távolmaradásra.  
A tanulmányi verseny megyei döntőjébe jutott tanuló számára a verseny előtt 1 nap, az országos döntőbe jutott, valamint a központi középiskolai felvételi vizsgán résztvevő tanulók számára 2 nap távolmaradást engedélyezhet az igazgató.
- A középfokú intézmények által meghirdetett nyílt napokon tanulóidőben két alkalommal vehetnek részt a szülő írásbeli kérése alapján.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:**

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

**Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:**

- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

Oktatási intézmény	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat	Gyámhatóság, Kormányhivatal
első igazolatlan óra	Közüoktatási törvény a hiányzásokról 20. §2.) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.		

<p><b>10 óra</b> igazolatlan mulasztás</p>			<p>Ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, a jegyzői gyámhatóság első lépésként – az iskola jelzése nyomán – figyelmezteti a szülőt arra, hogy a tankötelezettség további nem teljesítése a gyermek védelembe vételét és ezzel egyidejűleg az iskoláztatási támogatás felfüggesztését vonhatja maga után./kormany.hu/</p>
<p><b>30 óra</b> igazolatlan mulasztás</p>		<p>Közoktatási törvény a hiányzásokról 20. § 4.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.</p>	
<p><b>50 óra</b> igazolatlan mulasztás</p>			<p>Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és 50 igazolatlan órája összegyűlik, a jegyzői gyámhatóság – az iskola jelzése alapján – felfüggeszti az iskoláztatási támogatást. A jegyzői gyámhatóságnak e körben mérlegelési lehetősége nincsen. Az 50 igazolatlan óra automatikusan az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével jár./kormany.hu/</p>

### 3.10. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

### 3.11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

#### **Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, aki**

- szülője kérésére , orvosi, szakértői javaslatra a tanévet magántanulóként teljesíti.
- tanév közbeni hiányzásai miatt nem osztályozható

#### **Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:**

- I. félévkor a félév utolsó hete, vagy egyeztetett időpont alapján
- II. félév végén , a javítóvizsgák idején vagy egyeztetett időpontban

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytatja.

Az osztályozó vizsgák idejéről , helyéről és módjáról az intézmény írásban értesíti a szülőt.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola érvényben lévő helyi tanterve határozza meg. A helyi tanterv az iskola könyvtárában tekinthető meg , a könyvtár nyitvatartási idejében.

- A szülő írásban kérelmezheti gyermeke számára a magántanulói jogviszonyt, illetve részben vagy egészben a tanórák alóli felmentést. A tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.
- A magántanulót megillető jogok:
  - Részt vehet a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon
  - Használhatja az iskola könyvtárát
  - Részt vehet az iskolai étkeztetésben
  - Szociális helyzetének megfelelő tankönyvellátásban részesülhet
  - Az osztályozóvizsga követelményeit a félév elején megkapja
- A magántanuló kötelességei
  - Az igazgató által kijelölt időpontban félévi és év végi osztályozó vizsgát kell tennie.
  - Az 1. évfolyamon és második évfolyamon félévkor a tanuló képességeinek felmérése alapján adunk szöveges értékelést félévkor és az év végén. A többi évfolyamon érdemjeggyel értékelünk.

### 3.12. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

Az iskola felvételi körzete Túrkeve város területe.

## 4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

### 4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskolák kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskolai jutalomban részesíti.
  - iskolai versenyek: 1-3. helyezés – szaktanári dicséret
  - városi versenyek: 1-5. helyezés – osztályfőnöki dicséret
  - területi, megyei versenyek: 1-10. helyezés – igazgatói dicséret
  - országos versenyek: 1-20. helyezés – igazgatói dicséretEttől a szakmai munkaközösség eltérhet.
- Az iskolai jutalmazás történhet írásban vagy szóban.
- Az iskolai jutalmazás formái:

#### **Tanítói és szaktanári dicséret adható:**

- Az iskolai versenyeken elért 1-3. helyezésért.
- A tanórán nyújtott aktivitásért, kimagasló teljesítményért, szorgalomért.
- Kiselőadás, szemléltetőanyag, pályamunka készítése.
- A szaktanár egyéb megítélése szerint.

#### **Ügyeletes tanári dicséret adható:**

- Az ügyeletes tanulóknak a lelkiismeretes és az ügyeletes tanárt kiemelkedően segítő munkáért .
- A szünetben végzett hetesi munkáért.

#### **Napközis, tanulószobai nevelői dicséret adható:**

- A napköziben végzett szorgalmas, egyenletes vagy önálló munkáért.
- A társainak való segítségért.
- A szabadidős foglalkozásokon való kezdeményezésért.

#### **Osztályfőnöki dicséret adható:**

- A városi versenyeken elért 1-5.helyezésért.
- Az osztály közösségért végzett kiemelkedő munkáért.
- A diákegyesületekben végzett munkáért.
- Három szaktanári dicséret után.
- Hetesi feladatok pontos és lelkiismeretes végzéséért.

#### **Igazgatói dicséret adható:**

- A területi, megyei versenyeken elért 1-10. és az országos versenyeken elért 1-20.helyezésért.
- Az iskolai közösség és iskolánk jó hírneve érdekében végzett kiemelkedő teljesítményért és munkáért.
- Három osztályfőnöki dicséret után.

### **Nevelőtestületi dicséret adható:**

- Tanév végén egész éves példamutató magatartásért és szorgalomért.
  - Kiváló tanulmányi eredményért.
- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismerheti el az intézmény.
  - Év végén adományozható címek
    - „Az évfolyam kiváló tanulója”
    - „Kiváló diák”
    - „Kultúráért”
    - „Kiváló Sportoló”
    - „Közösségért”
    - „Pozsonyi Katalin díj”

## **4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.
- Az iskolai büntetések formái:
  - tanítói, szaktanári figyelmeztetés szóban
  - tanítói , szaktanári figyelmeztetés írásban
  - napközis, tanulószobai nevelői figyelmeztetés
  - osztályfőnöki figyelmeztetés
  - osztályfőnöki intés, vagy megrovás
  - igazgatói figyelmeztetés
  - igazgatói intés
  - igazgatói megrovás
  - tantestületi figyelmeztetés
  - tantestületi intés
  - tantestületi megrovás
  - fegyelmi eljárás

Tanítói és szaktanári figyelmeztetés adható 2-3 szóbeli figyelmeztetés után:

- A tanuló a tanórai munkával kapcsolatos feladatait nem végzi el.
- Magatartásával zavarja a tanórát és ezzel maga és társai haladását.
- Hosszabb ideig képessége alatt teljesít.
- Felszerelése, ill. ellenőrzője hiányzik.

Ügyeletes tanári figyelmeztetés adható 2-3 szóbeli figyelmeztetés után:

- A tanuló nem követi az ügyeletes tanár utasítását.
- Nem teljesíti a hetesi és ügyeletesi kötelességét.
- A szünetek nyugalma rendbontással zavarja meg.

Napközis és tanulószobai tanári figyelmeztetés adható:

- A tanuló nem követi a tanár utasításait
- Magatartásával zavarja társai felkészülését.

Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- Az osztályközösségben vállalt feladatát nem teljesíti.
- Többszöri figyelmeztetés ellenére vét a házirend szabályai ellen.

- Magatartása zavarja a osztály munkáját .
- A hetesi feladatait nem teljesíti.
- 3 szaktanári figyelmeztetés után.
- 

Igazgatói figyelmeztetés adható:

- Súlyosan vét a házirend szabálya ellen (verekedés, lopás, jegyhamisítás).
- Rongálja az iskola berendezéseit, és környezetét.
- A házirendben leírt tiltott magatartás szabályai ellen vét.
- Három osztályfőnöki figyelmeztetés után.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárást a magasabb jogszabályokban foglaltak szerint kell lebonyolítani.

- Egyeztető eljárás

A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat kezdeményezésére működtetni kell a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja a kötelesség szegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú esetén a szülő is egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben fel kell hívni a kötelesség szegő tanuló, ha kiskorú, a szülő figyelmét, hogy

- az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül- írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
  - A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárást lefolytatását nem kéri, vagy ha az egyeztető eljárás a bejelentéstől számított 15 napon belül nem vezetett eredményre.
  - Ha a kötelességszegő és a sértett megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslására szükséges időre, de legalább 3 hónapra fel kell függeszteni.
  - Ha a felfüggesztés alatt a sértett, kiskorú esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
  - Az egyeztető eljárás megállapításait, és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a Házirendben meghatározott nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni, ha ezt az eljárásban résztvevő felek kikötik a sérelem orvoslásáról szóló írásbeli megállapodásban A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:
    - szigorú megrovás
    - kedvezmények juttatások csökkentése, illetve megvonása
    - áthelyezés más osztályba, tanulócsoporthoz, vagy iskolába
  - Súlyos jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.
- Súlyos vétségnek számít a Házirend 18. pontjában felsorolt tiltott magatartás.



- A fegyelmi büntetést az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.
- A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló törvényes képviselője fellebbezéssel élhet, melynek során írásba kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. /Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem/

## 5. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 5.1. A tanuló jogai

A tanuló joga, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- iskolai tanulmányi rendjét, a pihenő idő, a szabadidő, a testmozgás, sportolás, az étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, méltóságát tiszteletben tartsák, megvédjék a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- a tanuló vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, ha e joga gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem korlátozza társai hasonló jogait, tanuláshoz való viszonyát.
- hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között tárolja.
- ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- válasszon a Pedagógiai Programban meghatározott feltételek mellett a választható tantárgyak és foglalkozások közül.
- részt vegyen a diákkörök – szakkörök, érdeklődési körök, énekkar, művészeti csoportok, sportkörök munkájában; kezdeményezze a diákkörök létrehozását.
- a tanuláshoz, a művelődéshez, a sportoláshoz rendelkezésre álló létesítményeket, helyiségeket, eszközöket (tanári felügyelettel) igénybe vegye a 15. pontban megadott szabályok megtartásával.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére kedvezményes étkezésben és tankönyv ellátásban részesüljön.
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben, ezzel kapcsolatban az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz kérdést intézzen és arra, érdemi választ kapjon 30 napon belül.
- véleményt mondjon az iskola működésével életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben.
- jogai megsértése esetén a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökéhez, az igazgatósághoz vagy az Iskolaszékhez fordulhasson, ill. a törvényben meghatározott módon kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- megismerje az iskola életét szabályozó dokumentumokat: a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Házirendet.
- választó és választható legyen a diákönkormányzatba.

### *5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása*

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

### *5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai*

- A tanulókat és a szülőket az iskola életét érintő fontos ügyekben megilleti a tájékoztatási, véleményezési, és javaslattételi jog.
- A tanulók az iskola életét érintő kérésekről rendszeres tájékoztatást kapnak, e kérdésekről véleményt nyilváníthatnak.
- A tájékoztatás rendje és formája:
  - iskolai hirdetőtáblák – folyamatos
  - osztályfőnöki órák szükség szerint
  - iskolagyűlések – szükség szerint
  - DÖK ülései
- A szülők tájékoztatásának rendje és formái:
  - szülői értekezletek – évi 2-3 alkalommal: szeptember, február május
  - fogadóórák: - alsóban: október, november, március, április utolsó kedd  
- felsőben: október, november, március, április utolsó hétfő
- A tanulók szüleit írásban tájékoztatjuk:
  - a szülői értekezletek és fogadóórák időpontjáról
  - a tanuló iskolai elfoglaltságairól és azok változásairól
  - a tanuló érdemjegyeiről, dicséretekről és büntetésekről, a szülőket is érintő iskolai programokról
  - a tankönyvellátás szabályairól
- A szülőket az iskola szervezeti életében a Szülői Választmány és az Iskolaszék képviseli.
- Az iskola életét meghatározó alapdokumentumok A PEDAGÓGIAI PROGRAM , A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ÉS A HÁZIREND megtekinthetők, tanulmányozhatók az iskolai könyvtárban és az iskola honlapján.
- A házirendet hatályba lépésekor minden tanuló megkapja, a továbbiakban az új beiratkozók.

### *5.2. A tanulók köteleességei*

A tanuló köteleessége, hogy

- a tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezetten, tevékenyen vegyen részt, és képességeinek megfelelően tegyen eleget a tanulmányi kötelezettségének.
- hiányzásait a Házirendben és az SZMSZ-ben szabályozottak szerint igazolja.

- a tanítási órákra a szükséges taneszközöket, felszereléseket és az ellenőrző könyvet, ill. tájékoztató füzetet hozza magával.
- megtartsa a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiségek és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat.
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat rendeltetésszerűen használja.
- megőrizze az iskola rendjét, tisztaságát.
- pedagógus felügyelete illetve irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (osztályterem, szaktanterem, tornaterem, aula, udvar) és az általa használt eszközök rendben tartásában.
- hetes és ügyeletes feladatait maradéktalanul lássa el.
- pedagógus felügyelete mellett közreműködjön a tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében és befejezésében.
- óvja saját és társai testi épségét, tartsa be a baleset-megelőzési és tűzrendészeti szabályokat, amennyiben ezeket veszélyeztető állapotot, helyzetet észlel, haladéktalanul jelentse.
- tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanulóitársai emberi méltóságát és jogait.
- Az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- ismerje meg iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.

### 5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

- A hetesek  
A hetesek megbízatása egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján.  
A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.  
A hetesek feladatai
  - gondoskodnak a terem és a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről, krétáról, szivacsról, szólnak, ha a teremben rongálást észlelnek.
  - a hiányzókat számba veszik és minden tanítási óra elején jelentik az órát vezető tanárnak.
  - szünetben a tanulókat kiküldik az osztályteremből /alsóban/.
  - ha becsengetés után 5 perccel a tanár nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságon.
 A feladat elmulasztása osztályfőnöki figyelmeztetéssel jár.
- Az ügyeletes tanulók feladatai
  - Az ügyeletes tanuló 7.30 órakor érkezik az iskolába.
  - A tanulói ügyelet beosztását az osztályfőnök végzi.
  - Az ügyeletesek segítik az ügyeletes tanárokat a rend fenntartásában és a szünetek rendjének betartásában.
  - A tanítási óráról maximum 5 percet késhet, ha az indokolt.
  - Ügyeletesi teendőiknek 12.55 órakor van vége. Amelyik teremben már nincs tanítás ellenőrzi a tanterem rendjét. Ahol a székeket nem tették fel az asztalra, felteszi azokat. Ellenőrzi az ablakokat, villanyt.
  - Az ügyeletes tanárnak jelzi a durvaságot, a rongálást.

## 6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

### Egészségnevelési program

#### Cél, követelmény:

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Nyújtson ismereteket a betegségek, balesetek elkerüléséről, az egészség megőrzésének lehetőségeiről. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

#### Folyamatok:

- A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben képesek legyenek egészséges életvitelt kialakítani, helyes döntéseket hozni életmódjukra vonatkozóan.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit és ezek elkerülésének módjait.
- Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek a káros függőségekhez vezető szokások (pl: dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.
- Segítsék a krízishelyzetbe jutottakat.
- Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a családi életre, a felelős párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Épüljön be a diákok napirendjébe a testmozgás, testedzés. Tudatosuljon, hogy a rendszeres napi testmozgásnak testi és lelki egészségmegőrző hatása van.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

Egészségnevelési programunk ahhoz kell, hogy hozzájáruljon, hogy tanulóink kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek az egészséges életvitelhez és tudásukat konkrét tevékenységekben alapozhassák meg az egészséges életmód, életszemlélet és magatartása szempontjából az alábbi területeken:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata;
- a barátság, a párkapcsolatok, a sexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- szenvedélybetegségek elkerülése;
- a rizikóvállalás és határai;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége;

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos témák az életkori sajátosságok figyelembe vételével:

- ~ egészséges táplálkozás témái
- ~ szenvedély betegségekkel való foglalkozás, drog prevenció
- ~ szexuális felvilágosítás – nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- ~ a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás; gyógyszerhasználat)
- ~ a testi higiénia
- ~ a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- ~ a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)
- ~ a testedzés, a mozgás, a helyes tartás

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével i. figyelembe kell venni pl:

- gondoskodunk-e az osztályterem rendszeres szellőztetéséről?
- megfelelnek-e az osztályterem berendezései az egészségügyi szempontoknak? (asztalok, székek mérete; világítás; helyes testtartás stb.; iskolatáska súlya; ülésrend)

Az egészségnevelési program sikeres megvalósítása érdekében igyekszünk iskolánk nevelőit is bevonni minél nagyobb számban.

Alkalmanként szakemberek segítségével, gyakorlati bemutatókkal szemléltetjük azokat a tevékenységeket, amelyek hozzásegítik a gyerekeket az egészséges életszemlélet elsajátításához.

Az egészségnevelési program megvalósításában részt vesznek:

- iskolavezetés
- testnevelő tanárok
- tanítók
- osztályfőnökök
- biológia tanárok
- technika tanárok
- gyógy testnevelő
- iskolaorvos
- iskolafogász
- pszichológus
- szakács
- étterem vezető
- dietetikus
- ÁNTSZ szakemberei
- kozmetikus
- masszőr
- drogkoordinátor
- gyógyszerész
- természetgyógyász
- fizioterapeuta
- HOTEK
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

alkalmanként

## **Az egészségfejlesztés témakörei, feladatai:**

### I. Testmozgás

Cél: A gyerekek életelemévé váljon a mozgás, legyenek fittebbek, egészségesebbek.

- minden gyermeknek mindennap biztosítjuk, hogy részt vegyen a testmozgás - programban;
- folytatjuk az 1-4. és ötödik évfolyamtól felmenő rendszerben a mindennapos testnevelés órákat;
- kihasználva tárgyi és személyi adottságainkat minden gyermek számára biztosítjuk a rendszeres testmozgás lehetőségét, sportköri, illetve tömegsport foglalkozások keretében;
- beiktatjuk az iskolai testnevelés óra keretébe a tartásjavító tornát, mely az óra eleji bemelegítés 10 perce (Gerincgyógyászati Társaság által kidolgozott program);
- jó, ha a tanulót a testnevelés órán sikerélmény éri, a mozgást örömmel végzi, ezért mutassunk meg néhány módszert, hogyan próbálják ezt elérni;
- a tanulóknál kialakult elváltozásokat iskolánkban már évek óta a gyógytestnevelői diplomával rendelkező pedagógus végzi.
- Személyre szabott tartásjavító feladatokkal sok betegséget okozó tünet megszüntetése elérhető, javulása nyomon követhető.
- Ezt a már jól bevált, megvalósult egészségfejlesztő foglalkozást tovább folytatjuk;
- törekednünk kell arra, hogy a „betonon futás” egyre kevesebb szerepet töltsön be a testnevelés órákon, délutáni sportfoglalkozásokon, hiszen a tanulót betonon futtatva mérhetetlen kárt okozunk, és semmi haszna nincs;
- tovább folytatjuk iskolai hagyományainkat a testmozgás terén:
  - sporttevékenységek közös rendezése, szervezése a Petőfi Diáksport Egyesülettel (DSE-vel)
  - iskolai sportnap rendezése
  - erdei iskolák szervezése
  - alsó tagozatban és felső tagozatban „Egészségnevelési Hét”
  - Természetvédelmi hét a HOTEK szakembereivel
  - kiemelt sportágaink a kézilabda és az atlétika mellett a labdarúgás is nagyobb teret kap
  - a versenyszerű sportoláson kívül tömegsport, osztálybajnokságok lebonyolítása
  - a Városi Sportegyesület (kézilabda, birkózás, labdarúgás) utánpótlása
  - iskolánk nevelői által belső használatra készített „Egészségnevelés” című kiadványának a témához kapcsolódó fejezeteinek feldolgozása osztályfőnöki órákon

### II. Táplálkozás

Cél: Sajátítsák el a gyerekek a helyes táplálkozás, a mennyiség, a minőség valamint az elfogyasztás módjait.

- El kell érni, hogy a gyermekek nagy része, de leginkább a veszélyeztetettek az iskolában szervezett gyermekétkeztetésben vegyenek részt
- Erre eddig is nagy gondot fordítottunk, továbbra is kiemelt feladatunk;
- Az iskolai büfében megvásárolható élelmiszerek skálájának bővítése egészséges termékkinálattal (kefir, joghurt, gyümölcsök, korpás kenyér, kifli)
- Legyen lehetősége a gyerekeknek a modern étkezési szokásoknak megfelelő uzsonnát venni;

- Osztályfőnöki órákra olyan előadókat hívni, akik bemutatókkal, kóstolók szervezésével, manuális tevékenységgel segít a gyerekeknek elsajátítani a helyes táplálkozás alapjait;
- Biológia órákon megismerik a tanulók az ember táplálkozási szervrendszerét, a tápanyagokat, a legfontosabb vitaminokat. Megtanulják az étrend fontosságát az egészségük megőrzésében.
- Iskolai hagyományainknak megfelelően „Termékbemutatók” szervezése, ahol reform ételek elkészítését ismerhetik meg a tanulók;
- Technika órák keretében egészséges ételek készítése; a tálalás, a terítés esztétikumának elsajátítása;
- Tanulóink étkeztetését már több éve a helyi éttermek biztosítják. Az étlapot, az ételválasztékot mindig az életkornak megfelelően állítják össze az étterem vezetői. Figyelembe veszik javaslatainkat, kéréseinket az étlap összeállításánál.
- Kiemelt feladatunk, hogy pedagógusaink mellett a szülőket is bevonjuk programunkba, ezért számukra felvilágosító órákat, előadásokat szervezünk;
- Készségfejlesztő és önismereti csoport – foglalkozások bevezetése (fogyókúra veszélyei; testépítés stb.)

### III. Lelki egészség védelme – Személyiségfejlődés

Cél: A gyerekek lelki egészségének védelme; mentálhigiénés szemlélet kialakítása.

- Iskolánk pedagógusainak példamutató magatartással, a közöttük lévő jó hangulat megteremtésével kell segítenie a gyermeke lelki egészségének védelmét. Ez kiemelt feladatunk.
- A tanítási órákon fokozottan figyelniük kell a gyerekekkel való bánásmódra. Meg kell teremteni azt a termi, iskolai légkört, amelyben a gyerekek jól érzik magukat.
- A gyerekek többségénél megfelelő a lelki egyensúly: önbizalom, jókedv, vidámság. Sokuknál jó az önismeret szintje, de ez nem mindig reális és nem kritikai önismeret. A tanulóinknak egy része tudja kezelni a stresszt.
  - Figyelniük kell arra, hogy a gyerekek lehetőleg ritkán, vagy egyáltalán ne kerüljenek stressz helyzetbe .
  - Meg kell tanítani a gyerekekkel, hogy saját lelki egészségük védelmében hogyan lehet kivédeni a feszültséget, és hogyan kell kezelni a krízishelyzeteket.
- A szülők fokozottabb bevonásával, a velük való kapcsolattartás elmélyítésével még jobban segíthetjük a tanulóink személyiségfejlődését.
- Erkölcstan órákon megtanulják a helyes énkép, az önismeret, a barátság, a társas kapcsolatok, a konfliktuskezelés módját a kapcsolatrendszerekben.
- Osztályfőnöki órákon ismertessük meg a tanulókat a felelős, örömteli párkapcsolat kialakításával; a családtervezés fontosságával; a család érzelmi kapcsolataival (szeretet, tisztelet, bizalom, hangneme, megbecsülés stb.)
- A lelki egészség védelme érdekében lehetőséget teremtünk pszichológus bevonásával a lelki problémák orvoslására.

#### Iskola-egészségügyi ellátás

26/1997. NM rendelet alapján gondoskodunk a 6-16 éves korosztály megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásról.

Az ellátást

- az iskolaorvosok – védőnők
  - fogorvos
- végzi.

Együttműködésünk során arra törekszünk, hogy legalább a vonatkozó jogszabályban előírt ellátások, szűrések, prevenciós tevékenységek megvalósuljanak.

- ~ tanulók egészségügyi állapotának szűrése, követése;
  - ~ tanulók időszakos vizsgálata, védőoltások;
  - ~ testi, érzékszervi, értelmi és beszéd fogyatékoságot megállapító szakértői bizottsághoz utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségügyi állapotára vonatkozó adatok közlése;
  - ~ ~ gyermekfogászati program végzése;
  - ~ gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos feladatok ellátása;
  - ~ közegészségüghöz, járványüghöz kapcsolódó feladatok;
  - ~ elsősegélynyújtás;
  - ~ részvétel az iskola egészségnevelő tevékenységében;
  - ~ környezet-egészségügyi feladatok;
- Az önkormányzat döntése értelmében ingyenes HPV oltás

Iskolánkban az iskolaorvosi feladatokat

Dr. Nagy Zsuzsanna és Dr. Liteczki Ilona Ágnes gyermekgyógyász szakorvosok látják el. Iskolánk védőnői feladatait

Kissné Kerekes Magdolna végzi.

Tanulóink fogászati ellátásáról

Dr. Tóth Ferenc fogorvos gondoskodik.

### A mindennapos iskolai testedzés programja

Az iskolai egészségnevelési program része a mindennapi testedzés feladatainak programja is. Céljaink, feladataink meghatározásakor fontos szerepet kaptak egészségmegőrző programjaink.

Munkánkat a családokkal, egészségügyi intézményhálózattal, helyi szervekkel együtt végezzük.

Ennek területei:

- Szabadidő, testmozgás feltételeinek biztosítása.
- Egészséges táplálkozás szokások kialakítása, megtartása.
- Az egészséget károsító szokások kialakulását gátló programok.
- Sokoldalú, mindennapi testmozgás ösztönzése.
- Egészség megtartást segítő magatartás fejlesztése.

Annak érdekében, hogy célkitűzéseink megvalósuljanak, több éve az alábbi programokat realizáljuk:

- 1-4. évfolyamon emelt óraszámú testneveléssel a mindennapi testnevelés biztosítása.
- Tantervbe épített úszásoktatás. A Strandfürdő szolgáltatását vesszük igénybe, az általuk alkalmazott úszásoktató tartja a foglalkozásokat.
- Sportcsoportok működtetése: atlétika, kézilabda, labdarúgás, tömegsport és gyógytestnevelés.
- Kézilabdában, atlétikában és labdarúgásban versenyszerűen is kiemelkedő eredményeket érnek el csapataink.



- Az osztályfőnöki terveknek fontos részét képezik az egészségnevelési témák. Ennek egyik fontos állomása novemberben egy iskolai rendezvénysorozat.
  - Sajnálatos, hogy egyre több tanuló küzd tartáshibával, gerinc deformitással. A probléma kezelése, megelőzése érdekében a testnevelés órákon rendszeresen végeztetünk gyakorlatokat. Alkalmazzuk azokat az ismereteket, amelyeket a Magyar Gerincgyógyászati Társaság prevenció programjában sajátítottunk el.
  - Szakképzett gyógy testnevelőnk irányításával működik gyógytestnevelés a rászorulóknak.
  - A tanulók fizikai állapotát tanév elején és május hónapban rendszeresen felmérjük. Tanítványaink többsége igen jó eredményekkel büszkélkedhet.
  - Iskolánkban folyamatosan működik a Diáksport Egyesület, amely a versenyeztetésen túl, éves munkatervével a rendszeres testedzés lehetőségét is biztosítja.
- Munkánkat segíti, a főépületekben található tornaterem és tornaszoba, és a két szabadtéri aszfalozott sportudvar. Sporteszköz készletünket folyamatosan fejlesztjük. Próbálunk újabbnál újabb szereket vásárolni, hogy tanulóink modern tornaszerekkel végezhesék a testedzést.
- Pedagógiai programunk, helyi tanterveink, felkészült pedagógusaink és a tárgyi feltételek garanciát jelentenek arra, hogy az elkövetkező tanévekben is megvalósuljon ez a program.
- Az iskolaotthonos osztályokban külön program szerint.
  - 1-4. évfolyamon minden osztályban emelt óraszámú a testnevelés,
  - 5-8. évfolyamon a testnevelés órák száma heti öt.
  - Tanórán kívüli programokban sportcsoportban heti 1 - 1,5 órában csoportonként biztosítjuk tanulóinknak a mozgás lehetőségét a számukra leginkább megfelelő formában.
  - Napközis tanulóinknak naponta biztosítjuk a mozgást a tanulmányi idő előtt.
  - A mozgásos formák mellett, egészségnevelő tevékenységünket egész tanévben munkaterv szerint végezzük.
  - Drogmegelőzési programunk segítségével mutatunk lehetőséget arra, hogyan tudnak káros szenvedélyek nélkül, úgy élni, hogy az számukra sok örömet jelentsen.
  - Ősszel és tavasszal biztosítjuk tanulóinknak az úszást.
  - Kihhasználjuk, hogy gyermekeink többségének van saját kerékpárja és szeret kerékpározni. Ősszel és tavasszal legalább 2-2 túrát szervezünk. Természetesen e mellett gondot fordítunk arra, hogy megtanulják a kerékpáros közlekedés szabályait. Erre technika órákon van lehetőség. Benevezük gyermekeinket a „Ki a mester két keréken közlekedésbiztonsági akcióba és gondoskodunk felkészítésükről.
  - Pedagógusaink eddigi tapasztalataik alapján összegzik és mások számára is elérhetővé teszik programunkat.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban,
- minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző – rendszer megfelelő terhelése,
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is.
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás-programban,
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít /olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében /,
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

# MELLÉKLETEK

## 1.SZ. MELLÉKLET

### 1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk

Védelmet biztosít számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanárok és a tanulók együttesen felelősek az egészség megőrzéséért és a biztonságos munkavégzést előíró rendelkezések betartásáért. A tanulók egészségének megőrzésével és az egészséges iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában részt vesz az iskolaorvos és a védőnő.

Az iskolai alkalmazottak feladatai a tanulói balesetek megelőzésében és baleset esetén:

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulókat általános baleset-megelőzési, munka- és tűzvédelmi oktatásban részesítik. Erről jelenléti ív készül Ezt az osztálynaplóban is dokumentálni kell.

A tanuló köteles a tevékenységével kapcsolatos baleset-megelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket elsajátítani és alkalmazni.

A tanuló köteles megtartani a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot.

A tanulók csak olyan felszerelésekkel, eszközökkel végezhetnek munkát testnevelési órán, szaktanteremben stb.-, amelyek a biztonsági előírásoknak minden tekintetben megfelelnek.

A tanulók csak folyamatos felügyelet mellett végezhetnek munkát.

A tanulók nem viselhetnek a foglalkozás alatt olyan ruházatot - gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb. -, amely baleseti veszélyforrás lehet.

A tanulók az iskola épületét tanítási időben csak szervezett formában, tanár vezetésével hagyhatják el.

Baleset esetén mindenki köteles a tőle elvárható módon elsősegélyt nyújtani és a sérültek további ellátását elősegíteni, az ehhez szükséges elsősegélynyújtó ládák az elsősegélynyújtó helyen, a titkárságon vannak elhelyezve.

Az itt nem szabályozott esetekben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.

A pedagógus által készített a tanulás hatékonyságát növelő, segítő eszköz vagy felszerelés az iskolába csak az igazgatóhelyettesek engedélyével hozható be. Kivételt képeznek az írásvetítőhöz készült fóliák, rögzített felvételek, a CD-k, videók, multimédiás anyagok. A felhasznált anyagok jogtisztaságáért, vírusmentességéért a pedagógus felel. A bevitt eszközök közül a gyári készítésűeket csak a magyar nyelvű használati utasításnak megfelelően szabad használni. A tanár által készített szemléltető és egyéb eszközök balesetmentességéről a bevitel és engedélyezés előtt az igazgatóhelyetteseknek meg kell győződnie.

A munkavédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az iskolával tanulói jogviszonyban lévők 16 éves koruk eléréséig az állam által kötött biztosítás alapján rendelkeznek tanulóbiztosítással.

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelő intézkedése szerint a folyosón, vagy az udvaron, alsóban a teremben lehet eltölteni a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társai testi épségére.

Az óráközi szünetek rendjére az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók ügyelnek.

Az ügyeletes tanár a szünetben tanúsított magatartásért dicséretben és figyelmeztetésben részesítheti a tanulókat.

A szünetekben különösen fontos, hogy a tanulók vigyázzanak saját és társaik testi épségére.

a tantermekben, a folyosón és a lépcsőn szaladgálni, az ablakon kihajolni, kikiabálni és kidobálni, a tantermekben lévő eszközökhöz, berendezésekhez (fűtőtest) nyúlani tilos.

A rendbontást, a balesetet a tanulók kötelesek az ügyeletes tanárnak azonnal jelenteni.

### Tantermek használatának szabályai

- Az iskola dolgozói, tanulói az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen a takarékosági elveket figyelembe véve használhatják. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógus felügyeletével és engedélyével használhatják.
- A tanulóknak tilos a termek és a folyosók falait firkálni, vagy más módon beszennyezni, a termekben található felszereléseket megrongálni. A keletkezett károkat a szülőnek kell megtéríteni a Nemzeti Köznevelési törvényben leírtak szerint.
- Az alábbi tantermek használatához a szaktanár engedélye és felügyelete szükséges:
  - tanterem
  - számítástechnikai terem
  - szertárak
  - kémia- és fizikaterem
  - technikai termek
  - tornaterem
- A tantermekben, az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő jelenlétében lehet tartózkodni. A növényzetre és minden berendezési tárgyra vigyázni kell.
- Az udvaron kerékpározni, focizni tilos.

- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatja a tanuló, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetén felel.
- Dohányzás és egyéb károsító szerek behozatala és fogyasztása
- Petárda és egyéb robbanás- és tűzveszélyes eszközök, gyufa, öngyújtó gáz- és illat spray-k behozatala.
- Szűrő- és vágószerszám behozatala és engedély nélküli használata.
- Labdarúgás, kerékpározás és minden olyan játék, ami veszélyes.

#### A dohányzással kapcsolatos előírások

Az intézményben – ide értve az iskola udvarát, a főbejárat előtti 30 méter sugarú területrészt és az iskola parkolóját is – a tanulók, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak. Az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tanulóink számára a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos! Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanulót, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem engedünk be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

Az intézmény munkavállalói, az intézményben tartózkodó vendégek számára a dohányzás tilos. A nemdohányzók védelméről szóló törvény 4.§ (8) szakaszában meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény munkavédelmi felelőse.

#### A tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok

### 1.2 A gyermek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

Iskolánkban a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat Nagy Anikó iskolánk pedagógusa látja el. Rendszeres kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Tanév elején minden tanuló ellenőrzőjébe be kell írni, a gyermekvédelmi feladatot ellátó személy nevét. Heti fogadóórájáról az iskolai faliújságokon értesíti a gyerekeket és szülőket

### 1.3 Baleset – megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató során szólni kell az iskola közvetlen környékének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről is. A tájékoztató megtörténtét és tartalmát dokumentálni kell, a tájékoztató megtörténtét a diákok aláírásukkal igazolják.

Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatást kell tartani minden tanév elején azon tantárgyak tanárainak, amelyek tanulása során technikai jellegű balesetveszély lehetősége áll fenn. Ilyen tantárgyak: fizika, kémia, biológia, számítástechnika, testnevelés. Az oktatás megtörténtét az osztálynaplóban dokumentálni kell. Az egyes szaktanterekben érvényes balesetvédelmi előírásokat belső utasítások és

szabályzatok tartalmazzák, amelyeket a tanulókkal a szaktanár a tanév elején köteles megismertetni. Az ismertetésen jelen nem lévő tanulók számára pótlólag kell ismertetni az előírásokat. Az iskola számítógépeit a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják.

Külön balesetvédelmi, munkavédelmi tájékoztatót kell tartani a diákok számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet (pl. osztálykirándulás, munkavégzés, stb.). A tájékoztatót a foglalkozást vezető pedagógus köteles elvégezni és adminisztrálni.

A tanulóbalesetek bejelentése tanulóink és a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató által megbízott iskolatitkár végzi.

A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt az munkavállalók aláírásukkal igazolják.

A pedagógusok a tanítási órákra az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket csak külön engedéllyel vihetik be, az eszköz veszélytelenségének megállapítása az intézményvezető hatásköre, aki szükség esetén szakember által kiadott véleményhez kötheti az eszköz órai használatát. A pedagógusok által készített nem technikai jellegű pedagógiai eszközök a tanítási órákon korlátozás nélkül használhatók.

## **2.SZ. MELLÉKLET**

### **Magatartás, szorgalom értékelése**

A tanulói magatartás, szorgalom értékelése a törvény szerinti minősítésekkel, az osztályfőnök által havonta történik. A minősítés tartalmazza az illetékes tanítók szaktanárok véleményét, valamint az értékelt időszakra érvényes elismerő, elmarasztaló eljárások hatását. Hosszabb tanévi időszakokra (félévre, tanévre) vonatkozó minősítést az osztályozó értekezlet állapítja meg.

A magatartás értékelésénél a

példás	(5)
jó	(4)
változó	(3)
rossz	(2)

A szorgalom értékelésénél a

példás	(5)
jó	(4)
változó	(3)

hanyag (2)  
minősítés adható.

**A magatartás értékelésének szempontjai:**

- A tanuló közösségen belüli szerepe.
- Felnőttekhez, társaihoz való viszonya.
- Az iskolai szokásrendszerhez való viszonya.
- Az iskola követelményének betartása.
- A megbízások vállalásának módja, teljesítményének színvonala.

**A tanuló magatartása:**

**Példás, ha**

- az iskolája, közössége megbecsülését erősíti cselekedeteivel, a felnőttekkel és társaival szemben kifogástalan, kulturált magatartást tanúsít;
- önálló kezdeményezéssel vesz részt a közösségi munkában;
- a házirendet nem szegi meg;
- óvja az iskola és társai környezetét, értékeit;
- fegyelmezett, megbízható, tisztelettudó, udvarias, kerüli a trágár beszédet, pontos, segítőkész;
- önkritikája megbízható

**Jó, ha**

- erejéhez képest kiveszi részét a közösségi munkából, de nem kezdeményező;
- fegyelmezett, de az iskola rendjének fenntartásában passzív;
- a házirendet megtartja, tisztelettudó, udvarias;
- ügyel környezet rendjére, tisztaságára.

**Változó, ha**

- felelősségérzete, önállósága ingadozó;
- viselkedése időnként kifogásolható, de tudatosan nem rombolja a közösséget;
- a házirendet időnként, de nem súlyosan megszegi;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- társai elítélendő viselkedését közömbösen nézi, a rászorulóknak nem segít;
- a Házirendet maradéktalanul nem tartja be;
- az adott hónapban magatartásáért osztályfőnöki büntetésben részesült.

**Rossz, ha**

- a felnőttekkel, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan,
- viselkedése agresszív, tudatosan bomlasztja a közösséget;
- súlyosan megszegi a házirendet,
- társai és az iskola felszerelését, berendezését szándékosan rongálja;
- durván beszél, verekszik;
- az adott hónapban igazgatói büntetésben részesült;
- a rá bízott feladatokat nem végzi el.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

A tanulmányi munkában tanúsított igényesség, rendszeresség, kötelességtudás. Az értékelés során mindig szem előtt tartjuk a tanuló egyéni képességeit.

Az értékelés alapidokumentuma az intézményi SZMSZ, valamint az alábbi azonos elvi alapokon fogalmazott kifüggesztett norma - és értékelési rendszer.

### **A tanuló szorgalma:**

#### **Példás, ha**

- kötelességét maradéktalanul teljesíti;
- rendszeretete kifogástalan, munkája, felszerelése tiszta, rendes;
- munkavégzése önálló, pontos;
- munkáját önállóan ellenőrzi, javítja;
- önként végez többletmunkát, képességéhez mérten maximálisan teljesít;
- tehetségét versenyeken, pályázatokon kamatoztatja;
- önként vállalt feladatát maradéktalanul ellátja.

Az érdemjegy megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló életkörülményeit.

#### **Jó, ha**

- képességeinek megfelelően teljesít, erejéhez képest munkáját rendszeresen elvégzi,
- munkavégzése fegyelmezett,
- megbízatásainak rendszeresen eleget tesz, de időnként ellenőrzésre szorul,
- felszerelése, munkája tiszta, rendes;
- érdeklődése, teljesítménye csak a kötelező feladatokra korlátozódik, plusz munkát csak ritkán vállal.

#### **Változó, ha**

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- munkái, felszerelése kifogásolható, a házi feladatot gyakran nem készíti el;
- munkavégzése ingadozó;
- gyakran figyelmetlen, pontatlan, rendszertelen, iskolai munkájában nem mindig megbízható;
- önállótlán, nem ellenőrzi önmagát;
- munkáját, viselkedését szétszórtság jellemzi;
- az adott hónapban szorgalmáért osztályfőnöki büntetésben részesült.

#### **Hanyag, ha**

- pontatlan, rendszertelen, tanulmányi munkáját elhanyagolja, kötelességét nem teljesíti;
- az iskola tanulói számára rossz példát mutat, gátolja a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítását;
- érdektelenség, teljes közöny jellemzi;
- a felszerelése hiányos, elhanyagolt;
- az adott hónapban szorgalmáért igazgatói figyelmeztetésben részesült.

## **3.SZ. MELLÉKLET**

### **Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje**

#### **A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI RENDJE**

- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvek két hétre kölcsönözhetők, a kölcsönzés meghosszabbítható, a kikölcsönzött műveket legkésőbb az utolsó tanítási napig vissza kell vinni. Ugyanígy a könyvtári

pecséttel ellátott tartós tankönyveket is az utolsó tanítási napig kell az osztályfőnöknek, vagy a szaktanároknak leadni.

- Ha a kölcsönzött könyv elveszik, akkor azt a mindenkori beszerzési áron kell megfizetni.
- A könyvtárban, csendben, másokat nem zavarva kell viselkedni.

## **A napközi rendje**

A napközis ellátásra illetve menzai étkeztetésre tanévenként előre az igazgatóságon jelentkezhetnek a tanulók, írásbeli kérelmük elbírálására 8 napon belül választ kell kapniuk.

- A felvétel elvei:
  - A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
  - A tanulószobai foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges.
  - Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmeknél előnyt élveznek azok a tanulók,
    - akiknek napközben az otthoni felügyelete nem megoldott és ezért felügyeletre szorulnak,
    - állami gondozottak,
    - szociális helyzetük ezt indokoltá teszi
    - gyengébb a tanulmányi eredményük, esetleg tartósan hiányoznak

A napközis és menzai térítési díjakat minden hónapban a szolgáltatás igénybevételének hónapjában két, a titkárság által meghatározott munkanapon kell befizetni. A befizetés időpontját az iskola faliújságjain, az alsó tagozatos tanulóknak a tájékoztató füzetében közöljük, közzé tesszük az iskola honlapján.

- A szülő vagy a tanuló az étkezés lemondását,- ha lehetséges- legalább 1 nappal korábban telefonon 361-033, 361-442 számon vagy személyesen az iskola titkárságán jelezze.
- Az ebéd, hiányzás esetén az étteremből elvihető.
- Az étkezési díj túlfizetésének visszatérítése a következő havi díj befizetésénél történik.
- A napközis foglalkozások az utolsó óra befejezésétől 16 óráig tartanak.
- A tanuló az utolsó tanítási órája után a napközis terembe megy. A közös ebédelést követően 14.00- ig a nevelő által irányított játékos, szabadidős foglalkozáson vesz részt. 14.00-16.00 óráig elkészíti házi feladatait, felkészül a tanórákra. A tanulmányi idő alatt 10-15 perc szünetet kell tartani.
- A napközis foglalkozásról a tanulók csak a szülő írásos meghatalmazásával mehetnek el.
- A tanulóért érkező szülők a tanulókat a folyosón vagy az udvaron várhatják meg.

## **A tanulószoba**

- A tanuló ebédelés után, 14.00 óra előtt 5 perccel érkezik a tanulószobás terembe.
- A 14.00 -16.00 óráig elkészíti a házi feladatát, felkészül a tanítási órákra.
- A tanulmányi idő alatt 10-15 perc szünetet kell tartani.

## **A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**



A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkörök, énekkar, sportkörök, korrepetálás, tehetséggondozás, könyvtár, osztálykirándulások, színház és mozi látogatások, iskolai rendezvények. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

- Minden fent említett foglalkozás csak pedagógus részvételével és felügyeletével szervezhető.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.
- Az érdeklődési körök, szakkörök és egyéb rendszeres tanórán kívüli foglalkozások listáját minden tanév elején írásban megkapják a tanulók. A jelentkezést a kiválasztott foglalkozásra szeptember 15-ig kell beadni.
- Ha a tanulót kérésre alapján felvették, akkor a foglalkozásokon való részvétel kötelező a tanév végéig. Lemondása csak indokolt esetben lehetséges. A mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel kell megérkezni.
- Az iskola létesítményeit, felszerelését minden tanórán kívüli időszakban is óvnia kell a tanulónak.
- Az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken a házirend által megfogalmazott magatartási szabályokat kell követni, és a programon résztvevő tanár utasításait kell betartani.
- Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.
- A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- 

A tanulmányi versenyek időpontját a versenynaptár tartalmazza. A tanulmányi versenyekről a tanulókat

### **Tantermek használatának szabályai**

- Az iskola dolgozói, tanulói az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen a takarékosági elveket figyelembe véve használhatják. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógus felügyeletével és engedélyével használhatják.
- A tanulóknak tilos a termek és a folyosók falait firkálni, vagy más módon beszennyezni, a termekben található felszereléseket megrongálni. A keletkezett károkat a szülőnek kell megtéríteni a Nemzeti Köznevelési törvényben leírtak szerint.
- Az alábbi tantermek használatához a szaktanár engedélye és felügyelete szükséges:
  - tanterem
  - számítástechnikai terem
  - szertárak
  - kémia- és fizikaterem
  - technikai termek
  - tornaterem

- A tanterekben, az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő jelenlétében lehet tartózkodni. A növényzetre és minden berendezési tárgyra vigyázni kell.

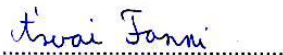
### 3. sz. melléklet

## 3. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

### 3.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2016. év 12. hó. 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Túrkeve, 2016. év 12. hónap 07. nap

  
.....

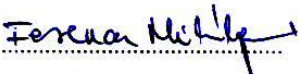
diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### 3.2. Az iskolaszék nyilatkozata

A házirendet az iskolaszék 2016 év 12. hó 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Túrkeve, 2016. év 12. hónap 07. nap

  
.....

iskolaszék képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### 3.3. Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2016. év 12. hó. 19. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Túrkeve, 2016. év 12. hónap 19. nap



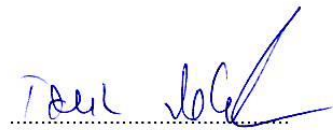
.....

az intézményi tanács elnöke

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### 3.4. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2016. év 12. hó 21. napján tartott értekezletén elfogadta.



.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### 3.5. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkörét gyakorolt.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

### 3.6. Működtetői nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a működtetőre többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény működtetője egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

## **Függelék**

### **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről